

# 対象甘味資源作物生産者 要件審査申請の手引き

## 対象生産者の要件

A-1	③ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織
-----	----------------------

上記に加え、次の項目も要件となります。

- 地域の生産者等の組織において、中期的な生産見通しとその実現に向けた取組計画を作成していること
- 「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により、自ら点検を行っていること

## 1. 要件審査申請を行うために必要な提出書類

- 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書  
(別紙様式第2号(A1)) . . . . . 1
- 定款又は規約(参考5-1)の写し . . . . . 2
- 地域における農地利用の集積及び農業経営の法人化を確実にしようと  
市町村から判断を受けていることを証する書類
- 構成員の一覧表(参考4) . . . . . 8
- 事業計画書(参考6)及び収支予算書(参考7)(申請初年度に限る) . . . 9
- 直近の収支決算書
  
- [事務手続きを委任する場合は、以下のいずれか一方の方法により委任状を提出]
- 対象要件審査申請書兼補正届出書の委任状に署名又は記名捺印する
- 事務手続きを委任した旨の委任状  
(参考様式第1-1号又は第1-2号)の写し . . . . . 11

## 2. 保管することが必要な書類

- 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート  
(別紙様式第1号) . . . . . 13

# 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書 記入例

## 対象要件区分：A-1-③用

黒のボールペンでご記入ください

【捺印について】  
申請書の訂正を代理人が行うことに同意する場合は、代理人使用欄を確認の上、押印してください。  
ただし、委任状欄の訂正は、代理人が行うことができません。

組織・法人の場合は、設立年月日を記入してください。

提出期間は7月1日～9月30日までとなります。

審査申請後、申請者にコードをお知らせしますので、初年度は記入する必要はありません。

さとうきび増産プロジェクトにおける各島が策定した増産目標と計画を記入してください。

【委任状欄】代理人に委任する場合は記入してください。

別紙様式第2号 (A1)

令和 年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

代理申請者使用欄 (例) 委任状欄以外の項目に修正が発生した場合は、代理人と双方で内容を確認の上、代理人が訂正することについて了解します。

1. 申請者名 (個人の場合、フリガナは姓名の間に1文字空けること)

フリガナ: ノウチクエイノウセイザン  
氏名又は名称: 農畜営農生産組合

2. 代表者名 (組織・法人による申請の場合に記入)

フリガナ: ノウチク タロウ  
氏名: 農畜 太郎

3. 住所等 (組織・法人による申請の場合、主たる事業所の住所等を記入)

生年月日 大正・昭和 平成 令和 年 月 日 性別  男  女  
〒 123 - 4567 (012) 345 - 6789 Fax (012) 345 - 6780  
住所: 〇〇県△△市□□1-2-3

4. 共同利用組織名 (A-3による申請の場合に記入)

5. 振込口座情報 (代理人による交付申請及び受領の場合は記入不要)

6. 対象要件区分

A-1 ①  認定農業者・認定新規就農者  
②  特定農業法人・特定農業団体  
③  特定農業団体と同様の要件を満たす組織

A-2 ④  収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)  
⑤  収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織

A-3 ⑥  基幹作業面積の合計が4.5ha以上である共同利用組織の構成員

A-4 ⑦  認定農業者へ基幹作業を委託した者  
⑧  特定農業法人・特定農業団体へ基幹作業を委託した者  
⑨  特定農業団体と同様の要件を満たす組織へ基幹作業を委託した者  
⑩  収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)へ基幹作業を委託した者  
⑪  収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織へ基幹作業を委託した者  
⑫  基幹作業面積の合計が4.5ha以上である受託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者

7. さとうきび収穫予定面積等 (10の詳細表をもとに記入) (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入)

申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	収穫作業 受託面積	収穫作業 委託面積	合計 ア+イ-ウ
500.0	0.0	0.0	500.0

8. さとうきびの生産に関する中期的な見通し及びその実現に向けた計画

名称: さとうきび増産に向けた取組目標及び取組計画  
作成主体名: 〇〇島さとうきび増産プロジェクト会議

9. 添付資料

1. さとうきびの生産に当たり、農業及び廃棄物に関する法令の遵守等、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号に規定する諸事項について、別紙様式第1号に定める「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により自ら点検を行うこと。点検に使用した書類は2年間保管し、機構から要請があった場合には当該書類を提出すること

2. 本申請に係る対象要件を満たさなくなった場合には、速やかに独立行政法人農畜産業振興機構に本申請の取下げを願ひ出ること。上記の件について誓約します。

氏名: 農畜営農生産組合 代表 農畜太郎

委任状 (氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)を記載し、押印することによって、本人(法人にあっては、その代表者)が署名することができる)

私は、審査結果の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。(併せて、に甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。)

令和 年 月 日 氏名: 農畜営農生産組合 代表 農畜太郎

該当する対象要件区分にチェックしてください。

押印してください。認印で構いません。

当年産の収穫部分(種苗用を除く)のみとなりますのでご注意ください。また、記入する単位は(アール)です。

地番が分からない場合は、ほ場番号も記入してください。

記入内容を訂正する場合は、二重線で訂正する箇所を消し、訂正印を押印のうえ、訂正内容が分かるように記入してください。

10. さとうきび収穫予定面積等詳細表 (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入) (単位: a)

任意項目	地名・地番 (地番が不明である場合はほ場を識別できる番号)	作型 (休耕=0、新植夏=1、春播=2、夏播=3、株出=4、秋播=5、苗用=6)	申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	基幹作業の共同利用等又は委託を行った実面積					受託者の対象生産者コード又は受託組織コード (当該コードがない場合は電話番号)	収穫作業 受託面積
				耕起・整地	株出管理	補付け	防除	中耕増土		
	〇〇県△△市□□100-1	3	NiF8	150.0						
	〇〇県△△市□□100-2	3	NiF8	150.0						
	〇〇県△△市□□200-1 南-①	2	Ni9	100.0						
	<del>〇〇県△△市□□200</del>	<del>2</del>	<del>Ni9</del>	<del>100.0</del>						
	〇〇県△△市□□300-									
	合計		ア 500.0							

以下の計算式に係る数字を記入すること

・A-2のみ記入  $\text{ア} + \text{イ} - \text{ウ} = \text{エ}$

・A-3、A-4のみ記入  $\text{エ} \div \text{ア} \times 100 = \text{カ} \%$  (小数点第二位を四捨五入して記入)

消費税の課税事業者の場合は左の口にチェックを入れてください。(任意回答)

<対象要件審査申請及び交付申請に係る個人情報の取扱いについて>  
独立行政法人農畜産業振興機構は、本申請書兼届出書の記載内容及び添付資料に含まれる個人情報を「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及び国内産糖交付金に係る交付事務及び連絡のために利用し、対象国内産糖製造事業者、農業協同組合に交付金の交付に必要な情報を提供する。また、産糖水産物、申請者又は届出者の関係する市町村、産業委員会、産業協同組合、集荷業者、申請者が参加又は委託する者、組織、団体、サービス事業者へ申請内容又は届出内容を確認するために提供する場合がある。その他、農業共済組合から農業災害補償制度の加入者について、甘味資源作物交付金の対象生産者の要件を満たしていることの確認依頼があった場合には、交付金に係る申請及び交付決定状況を提供する。なお、本申請書兼届出書が提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものとして取扱う。

参考5-1

特定農業団体と同様の要件を満たす組織の規約例（基本型）

〇〇〇〇〇営農生産組合規約

（目的）

第1条 この組合は、農作業の受託を通して組合員の効率的かつ安定的な農業経営の実現及び地域における農用地の利用の集積を図るとともに、農業生産法人化計画に定めた計画事項を実施することにより、地域農業の担い手として発展していくことを目的とする。

（名称）

第2条 この組合は、「〇〇〇〇〇営農生産組合」とする。

（組合事務所の所在）

第3条 この組合の事務所は、〇〇〇町大字〇〇字〇〇〇〇〇番地に置く。

（事業）

第4条 この組合は、第1条の目的を達成するために次の共同事業を行う

- （1）農作業の受託に関する計画の作成及び実施
- （2）施設・機械等の導入、利用及び管理
- （3）農作業の受託に係る生産資材の購入
- （4）農作業の受託に係る農産物の販売
- （5）農業共済への加入
- （6）その他第1条の目的の達成に必要な事業

（農用地の利用の集積を図る区域）

第5条 この組合が農用地の利用の集積を図る区域は、〇〇〇町大字〇〇〇地区（別紙地図参照）とする。

（組合員の資格）

第6条 この組合の組合員の資格を有する者は、この組合が農用地の利用の集積を図る区域である〇〇〇地区内に農用地の所有権又は使用収益権を有する者とする。

（加入）

第7条 この組合の組合員になろうとする者は、この組合の事業に供しようとする農用地の面積を記載した加入申込書をこの組合に提出しなければならない。

2 この組合は、前項の加入申込書の提出があったときは、総会でその加入の諾否を決する。

- 3 この組合は、前項の規定によりその加入を承諾したときは、その旨を加入申込者に通知し、出資の払い込みをさせるとともに、組合員名簿に記載するものとする。
- 4 加入申込者は、前項の規定による出資の払い込みをしたときに組合員となる。
- 5 組合員の死亡又は経営移譲により、その組合員の持分の払戻請求権の全部を取得した者が、この組合に加入の申し込みをし、組合がこれを承諾したときは、その者がその組合員の持分を取得したものとみなす。

(出資)

第8条 組合員は、この組合に対し〇〇当たり〇〇円の出資をするものとする。2  
出資は、一時に全額を払い込まなければならない。

(脱退)

第9条 組合員は、この組合の事業に供する農用地の所有権又は使用収益権を他の組合員に移転した場合は、この組合を脱退することができる。この場合において、農用地の所有権又は使用収益権の移転を受けた組合員は脱退する組合員の持分を取得したものとみなす。

- 2 前項にかかわらず、組合員は、〇日前までにその旨を書面をもってこの組合に予告し、当該事業年度の終期においてこの組合を脱退することができる。

なお、組合員が脱退した場合には、組合員のこの組合に対する出資額（その脱退した事業年度末時点の資産の総額から負債の総額を控除した額が出資の総額に満たないときは、当該出資額から当該満たない額を各組合員の出資額に応じて減算した額）を限度として持分を払い戻すものとする。

- 3 脱退した組合員が、この組合に対して払い込むべき債務を有するときは、前項の規定により払い戻すべき額と相殺するものとする。

- 4 組合員は、次の事由によって脱退する。

- (1) 組合員たる資格の喪失
- (2) 死亡
- (3) 破産手続開始の決定又は後見開始の審判を受けたこと
- (4) 除名

(除名)

第10条 組合員が本規約に違反する等、正当な事由があるときは、総会において他の組合員の一致により、これを除名することができる。

- 2 前項の場合、除名の効力は、除名された者が組合長以外の者である場合は組合長から、除名された者が組合長の場合は〇〇〇から、それぞれ除名された者に対してなされた通知が到達した時点をもって発生するものとする。

(組合の役員)

第11条 この組合の業務を円滑に遂行するため、次の役員及びこれらの役員で構成する役員会を置く。

- (1) 組合長 1名
- (2) 副組合長 1名
- (3) 会計担当 1名

(4) 監事 1名

- 2 組合長は、この組合を代表し、本規約、総会の議決及び役員会の決定事項に従い組合事務を処理する。
- 3 副組合長は、組合長を補佐し、組合長に事故あるときは、この職務を代理する。
- 4 会計担当は、会計帳簿の作成等、この組合の会計に関する業務を処理する。
- 5 監事は、この組合の業務及び財産の状況を監査し、その結果につき総会に報告する。
- 6 役員会の運営方法等については、別に定める。

(役員を選出)

第12条 役員を選出は、総会における組合員の互選による。

(役員任期)

第13条 役員任期は2年とし、再任を妨げない。ただし、補欠により選任された役員任期は、前任者の残任期間とする。

(総会及び議決方法)

第14条 総会は、毎年1回開催する。組合員の3分の2以上の請求があったときは、臨時総会を開催することができる。

- 2 総会は、組合員の過半数が出席しなければ、議決することができない。この場合において、書面又は代理人をもって議決権を行う者は、これを出席者とみなす。
- 3 総会の議決権は組合員1人1票とし、総会の議事は、組合員総数の議決権の過半数でこれを決する。
- 4 組合員の除名については、除名しようとする者を除いた他の組合員の一致により、これを決する。

(総会の議決事項)

第15条 次の事項は、総会の議決を経るものとする。

- (1) 規約の変更
- (2) 解散
- (3) 事業計画及び収支予算の決定又は変更
- (4) 事業報告及び収支決算の承認
- (5) 主たる農業従事者の特定及びその者の目標農業所得額の設定
- (6) 法人化計画の決定又は変更
- (7) 農用地利用集積目標の決定又は変更
- (8) 利益の配分基準
- (9) 経費の賦課及び徴収方法
- (10) 借入金の償還計画
- (11) 役員を選任及び解任
- (12) 組合への加入及び脱退
- (13) 組合員の除名
- (14) 組合の財産処分
- (15) その他組合の運営に必要な事項

(作付作物の栽培計画の説明)

第16条 この組合は、この組合に農作業を委託した者に対して、毎年、作付作物の栽培計画等を説明するものとする。

(農用地の利用及び管理)

第17条 この組合は、第5条で定めたこの組合が農用地の利用の集積を図る区域内において農用地の利用の集積を行い、農用地利用集積目標計画書に定められた農用地利用集積目標の達成を図るものとする。

2 この組合は、農作業を受託した農用地について農作業の効率化に努めるとともに、組合員と協力して農用地の適切な管理に努めるものとする。

(農業機械及び施設の利用及び管理)

第18条 この組合は、農業機械及び施設の利用に当たっては、効率的作業となるよう計画的に行うとともに、善良な維持管理に努めるものとする。

(債権債務)

第19条 この組合の債権債務は、組合員が連帯責任においてこれを負うものとする。

(費用負担及び利益配分)

第20条 この組合の事業に係る費用（共済掛金を含む。）は、すべての組合員が共同で負担するものとする。

2 この組合の事業に係る利益（共済金を含む。）は、すべての組合員に対し配分するものとする。

(経理)

第21条 この組合は、組合名義の口座を設け、組合の事業に係る収入及び支出の管理を行うものとする。

2 組合名義による農産物の販売収入、〇〇〇の交付金は、この口座を振込先とするものとする。

3 組合員に対する利益の配分は、組合の事業に必要な経費を控除し、総会で決められた利益の配分基準により、この口座から支出されるものとする。

(事業年度)

第22条 この組合の運営及び会計年度は、毎年〇月〇日から翌年〇月〇日とする。

(生産調整対策の適切な実施)

第23条 この組合は、農用地の効率的かつ総合的な利用を図る観点から、生産調整対策を適切に実施するものとする。

(法人化計画)

第24条 この組合は、法人化計画に即し、当該計画に定めた予定年月日までに農業生産法人化を図るものとする。

(解散)

- 第25条 この組合の解散の時に有する財産（負債を含む。）は、総会において組合員総数の○分の○以上の議決を経て、法人化計画に基づき設立される法人に引き継ぐものとする。
- 2 この組合の解散の時ににおける残余財産は、前項の規定による引継財産を除いて、各組合員の解散の時の持分の割合により配分するものとする。

(細則)

- 第26条 この規約に定めるもののほか、業務の執行、会計その他に関し必要な事項は、細則でこれを定めるものとする。

(附則)

この規約は、○年○月○日から施行する。

(利用上の注意)

- 1 本規約は、農作業受託組織（特定農業団体と同様の要件を満たす組織）の規約として必要な事項を例示したものであり、農作業受託組織が、税務上、「任意組合」又は「人格なき社団」のいずれに該当するのかは、規約の内容だけではなく、各組織毎の運営実態等に基づいて個々に判断されます。  
詳しくは、各税務署にご相談ください。
- 2 また、本規約は、農作業受託組織が「共済組合等」に加入できる「共済資格団体」としての要件を満たす内容となっています。



〇〇営農生産組合加入申込書

令和 年 月 日

〇〇営農生産組合 御中

申請者 氏名  
住所  
電話

印

申請者は、〇〇営農生産組合の規約に基づき、規約及びその他の細則等を承知した上で、貴組合へ加入を申し込みます。  
また、次に提示する農用地について、貴組合の事業に供します。  
なお、組合員となった場合には、貴組合の規約に基づき、出資金を払い込みます。

	農用地の所在地・地番	地目	面積
1			
2			
3			
4			
5			

参考4

構成員の一覧表

組織名	○○○○○○○組合		代表者名	○ ○ ○ ○	
No.	対象要件区分	対象生産者コード	住 所 電 話 番 号	氏 名	備考
1	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
2	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
3	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
4	それ以外の対象生産者	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
5	それ以外の対象生産者	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	

注1) A-1の特定農業団体及び特定農業団体と同様の要件を満たす組織については、組織名・代表者名・住所電話番号及び氏名を記載すること

注2) A-2の協業組織については、組織名・代表者名・住所電話番号及び氏名を記載すること

注3) A-3の共同利用組織については、組織名・代表者名・対象生産者コード・対象要件区分・住所電話番号及び氏名を記載すること

注4) A-3の共同利用組織の場合であって、対象要件区分に当該要件以外の者が含まれているときには、その者の対象要件区分欄には「それ以外の対象生産者」と記載すること

注5) 対象生産者コードが付与されていない場合は対象生産者コード欄の記載不要

参考6

A-1③ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織用  
 A-2⑤ 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織用

事業計画書の例

令和〇〇年度 〇〇〇〇〇生産組合事業計画書

1 経営規模

(1) 経営部門（組織が使用収益権を持ち栽培を行う農地面積を記載すること）

さとうきび	かんしょ	その他	合計
a	a	a	a

(2) 作業受託部門

さとうきび	かんしょ	その他	合計
育苗 耕起・整地 畝立て・マルチ 株出管理 植付け 収穫	a	a	a

2 業務分担（作物別に記載すること）

(1) 作業従事者

基幹作業種目	オペレーター	補助労働者
育苗 耕起・整地 畝立て・マルチ 株出管理 植付け 収穫		

(2) 事務担当者

	担当者
経理 栽培計画作成 農作業従事計画作成及び人員配置調整 農業機械点検・修理	

3 農作業計画

4 その他

A-1③ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織用  
 A-2⑤ 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織用

参考7

収支予算書の例

令和〇〇年／〇〇年 〇〇〇〇〇生産組合 収支予算書

【収入】

No	項目	〇〇/〇〇年 予算額	〇〇/〇〇年 決算額	差 額	備 考

【支出】

No	項目	〇〇/〇〇年 予算額	〇〇/〇〇年 決算額	差 額	備 考

※ 当該記載例は、収支予算書と収支決算書を含めた例である。

対象甘味資源作物生産者要件審査申請及び  
甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎 ⑩  
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 ⑩  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果通知の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜産営農生産組合 組合長 農畜 太郎 印  
住 所 〇〇県△△市□□1－2－3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 印  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111－1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート

【点検の方法】

- ① 毎年、各項目について、過去一年間の実行状況を点検します。
- ② 点検は、農業経営全体の状況について行います（例えば、作目ごとに点検する必要はありません）。
- ③ 点検は、農業者自らが行い、実行できていると判断する場合には、チェック欄にレ印か○印を付します。
- ④ 該当がない項目又は実行できなかった項目がある場合には、チェック欄には印を付けず、その項目ごとに下欄にその理由、当該項目に係る改善の予定などを記入します。
- ⑤ 作成した点検シート及び7の項目において保存することとした記録は、次の点検まで保存します。

	チェック欄
<p><b>1 土づくりの励行</b>            土づくりは、環境と調和のとれた農業生産活動の基盤となる技術である。また、土づくりにおけるたい肥等の有機物の利用は、循環型社会の形成に資する観点からも重要である。このため、たい肥等の有機物の施用等による土づくりを励行する。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>2 適切で効果的・効率的な施肥</b>            施肥は、作物に栄養を補給するために不可欠であるが、過剰に施用された肥料成分は環境に影響を及ぼす。このため、都道府県の施肥基準、土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量及び施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行う。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3 効果的・効率的で適正な防除</b>            病虫害・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合には、必要に応じて農薬の使用その他の防除手段を適切に組み合わせて、効果的・効率的な防除を励行する。農薬の使用及び保管は、関係法令に基づき適正に行う。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4 廃棄物の適正な処理・利用</b>            循環型社会の形成に資するため、作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物の処理は、関係法令に基づき適正に行う。また、作物残さ等の有機物について利用及び適正な処理に努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5 エネルギーの節減</b>            温室効果ガスである二酸化炭素の排出抑制及び資源の有効利用等に資するため、ハウスの加温、穀類の乾燥等施設・機械等の使用及び導入に際して、不必要・非効率的なエネルギーの消費をしないよう努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>6 新たな知見・情報の収集</b>            環境と調和のとれた農業生産を図るため、作物の生産に伴う環境に対する影響等に関して新たな知見及び適切な対処に必要な情報の収集に努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7 生産に係る情報の保存</b>            生産活動の内容が確認できるよう、肥料・農薬の使用状況等に係る記録を保存する。</p>	<input type="checkbox"/>

【該当がない項目、実行できなかった項目がある場合等においてその理由、当該項目に係る改善の予定等（記入欄）】

**必須項目**

点検日	年	月	日
住所			
点検者氏名			印
(法人等にあつては、名称及び代表者の氏名)			

- 本点検シートに係る個人情報の取扱いについて  
 独立行政法人農畜産業振興機構は、本点検シートの記載内容に含まれる個人情報を「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及びでん粉原料用いも交付金に係る交付事務のために利用する。  
 また、申請者の関係する市町村、農業委員会及び農業協同組合へ申請内容を確認するために提供する場合がある。  
 なお、本点検シートを提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものとして取り扱う。