

# 対象甘味資源作物生産者 要件審査申請の手引き

## 対象生産者の要件

A-3	⑥	いずれかの基幹作業面積が 4.5ha 以上である共同利用組織の構成員又は組合員
		<ul style="list-style-type: none"><li>* 1 共同利用組織は、さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定めている組織に限ります。</li><li>* 2 基幹作業とは、耕起・整地、株出管理、植付け、防除、中耕培土、収穫のうち、いずれか 1 作業をいいます。</li><li>* 3 構成員（組合員）は、共同利用に供した実面積（複数の基幹作業を共同で作業を行った場合は、その面積が最大であるいずれかの基幹作業の面積）が、当該構成員（組合員）の作付面積（収穫部分に限る）の 1/2 以上であることが条件です。</li><li>* 4 共同利用組織が作成する防除計画に基づき、構成員が個人で行う防除についても、共同で行ったとみなします。</li></ul>

上記に加え、次の項目も要件となります。

- 地域の生産者等の組織において、中期的な生産見通しとその実現に向けた取組計画を作成していること
- 「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により、自ら点検を行っていること

## 1. 要件審査申請を行うために必要な提出書類

- 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書  
(別紙様式第2号(A1)) . . . . . 1
- 共同利用組織の基幹作業予定面積証明書(参考様式第5-1号) . . . . . 2  
*申請時点で基幹作業が実施済みの場合は、基幹作業実施証明書を提出すれば不要。*
- 共同利用組織の規約の写し(参考5-3) . . . . . 3
- 構成員の一覧表(参考4) . . . . . 8
- さとうきびの基幹作業に係る管理者(オペレーター)を定める書類  
(参考様式第4号) . . . . . 9  
*上記規約で判る場合は不要。*
  
- [防除を共同して行う場合のみ提出]
- 共同利用組織防除計画書(別紙様式第30号) . . . . . 10
- 共同利用組織防除計画参加者名簿(別紙様式第31号) . . . . . 11
  
- [以下の書類は基幹作業に係る共同利用面積の合計<4.5haの場合のみ必要であり、いずれか一方の書類を提出]
- 共同利用組織の基幹作業に係る作業受委託契約書  
(参考様式第2号)の写し . . . . . 12
- 共同利用組織の基幹作業に係る基幹作業実施申込書  
(参考様式第3号)の写し . . . . . 13
  
- [事務手続きを委任する場合は、以下のいずれか一方の方法により委任状を提出]
- 対象要件審査申請書兼補正届出書の委任状に署名又は記名捺印する
- 事務手続きを委任した旨の委任状  
(参考様式第1-1号又は第1-2号)の写し . . . . . 14

## 2. 保管することが必要となる書類

- 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート  
(別紙様式第1号) . . . . . 16

### 3. すべての売渡し終了後に提出する書類

○収穫作業実施証明書(参考様式第5-2号) . . . . . 17

○収穫に係る受託作業の実施証明書(参考様式第3号)の写し . . . . . 13

*1の提出した書類が基幹作業実施申込書の場合のみ必要。*

# 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書 記入例

対象要件区分：A-3-⑥用

黒のボールペンでご記入ください

【捺印について】  
申請書の訂正を代理人が行うことに同意する場合は、代理人使用欄を確認の上、押印してください。  
ただし、委任状欄の訂正は、代理人が行うことができません。

別紙様式第2号 (A1)

令和 年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

代理申請者使用欄 (例) 委任状欄以外の項目に修正が発生した場合は、代理人と双方で内容を確認の上、代理人が訂正することについて了解します。

対象生産者コード (以前に通知がされている場合)

1. 申請者名 (個人の場合、フリガナは姓名の間に1文字空けること)

フリガナ	ノウチク タロウ	捺印
氏名又は名称	農畜 太郎	農畜

2. 代表者名 (組織・法人による申請の場合に記入)

フリガナ		捺印
氏名		

3. 住所等 (組織・法人による申請の場合、主たる事業所の住所等を記入)

生年月日 大正 (昭和) 平成 令和 30 年 10 月 1 日 性別  男  女

〒 123 - 4567 (区) 012 345 - 6789 Fax (区) 012 345 - 6780

住所 ○○県△△市□□1-2-3

(※組織・法人による申請の場合は、生年月日に設立年月日を記入)

4. 共同利用組織名 (A-3による申請の場合に記入)

フリガナ	ノウチクボウフク
名称	農畜防除組合

5. 振込口座情報 (代理人による交付申請及び受領の場合は記入不要)

金融機関名	支店・支所名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号	口座名義 (申請者口座名義に限る)
				<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通		カナ: 漢字:

6. 対象要件区分

A-1	<input type="checkbox"/> 認定農業者・認定新規就農者
A-2	<input type="checkbox"/> 特定農業法人・特定農業団体
A-3	<input checked="" type="checkbox"/> 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である共同利用組織の構成員
A-4	<input type="checkbox"/> 認定農業者へ基幹作業を委託した者
	<input type="checkbox"/> 特定農業法人・特定農業団体へ基幹作業を委託した者
	<input type="checkbox"/> 特定農業団体と同様の要件を満たす組織へ基幹作業を委託した者
	<input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)へ基幹作業を委託した者
	<input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織へ基幹作業を委託した者
	<input type="checkbox"/> 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である受託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者

8. さとうきびの生産に関する中期的な見通し及びその実現に向けた計画

名称 さとうきび増産に向けた取組目標及び取組計画

作成主体名 ○○島さとうきび増産プロジェクト会議

9. 添付資料

(氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあっては、その代表者)が署名することができる)

1 さとうきびの生産に当たり、農業及び廃棄物に関する法令の遵守等、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号に規定する諸事項について、別紙様式第1号に定める「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により自ら点検を行うこと。点検に使用した書類は2年間保管し、機構から要請があった場合には当該書類を提出すること

2 本申請に係る対象要件を満たさなくなった場合には、速やかに独立行政法人農畜産業振興機構に本申請の取下げを願ひ出ること。上記の件について誓約します。

氏名 農畜 太郎 農畜

7. さとうきび収穫予定面積等 (10の詳細表をもとに記入) (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入)

収穫予定面積			
申請者の作付面積 (収穫部分に限る) ア	収穫作業受託面積 イ	収穫作業委託面積 ウ	合計 ア+イ-ウ
80.0 a	0.0 a	0.0 a	80.0 a

売渡予定工場 ○○製糖△△工場

委任状 (氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあっては、その代表者)が署名することができる)

私は、審査結果の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。(併せて、に甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。)

令和 年 月 日 氏名 農畜 太郎 農畜

10. さとうきび収穫予定面積等詳細表 (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入) (単位: a)

地名・地番 (地番が不明である場合はほ場を識別できる番号)	作型 (休耕=0、新植夏=1、春播=2、夏播=3、株出=4、秋播=5、苗用=6)	申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	基幹作業の共同利用等又は委託を行った実面積					受託者の対象生産者コード又は受託組織コード (当該コードがない場合には電話番号)	収穫作業受託面積
			耕起・整地	株出管理	補付け	防除	中耕培土		
○○県△△市□□□100-1	3 NIF8	20.0				共同 20.0	1150 農畜防除組合		
○○県△△市□□□100-2	3 NIF8	30.0				共同 30.0	1150 農畜防除組合		
○○県△△市□□□200-1 南-①	2 Ni9	20.0				個人 20.0	1150 農畜防除組合		
<del>○○県△△市□□□200-2</del>	<del>2 Ni9</del>	<del>10.0</del>				<del>個人 10.0</del>	<del>1150 農畜防除組合</del>		
○○県△△市□□□300-3	農畜								
合計		ア 80.0				ウ 0.0			

以下の計算式に関する数字を記入すること

・A-2のみ記入  $ア \ 80.0 \ + \ イ \ 0.0 \ - \ ウ \ 0.0 \ = \ 80.0$

・A-3、A-4のみ記入  $エ \ 80.0 \ \div \ ア \ 80.0 \ \times 100 = 100.0 \ \%$  (小数点第二位を四捨五入して記入)

消費税の課税事業者の場合は左の口にチェックを入れてください。(任意回答)

<対象要件審査申請及び交付申請に係る個人情報の取扱いについて>  
独立行政法人農畜産業振興機構は、本申請書兼届出書の記載内容及び添付資料に含まれる個人情報を「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及び国内産糖交付金に係る交付事務及び連絡のために利用し、対象国内産糖製造事業者、農業協同組合に交付金の交付に必要な情報を提供する。また、産糖生産者、申請者又は届出者の関係する市町村、産業委員会、産業協同組合、集荷業者、申請者が参加又は委託する者、組織、団体、サービス事業者へ申請内容又は届出内容を確認するために提供する場合がある。その他、農業共済組合から農業災害補償制度の加入者について、甘味資源作物交付金の対象生産者の要件を満たしていることの確認依頼があった場合には、交付金に係る申請及び交付決定状況を提供する。なお、本申請書兼届出書が提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものと取り扱います。

提出期間は7月1日~9月30日までとなります。

審査申請後、申請者にコードをお知らせしますので、初年度は記入する必要はありません。

さとうきび増産プロジェクトにおける各島が策定した増産目標と計画を記入してください。

【委任状欄】代理人に委任する場合は記入してください。

「受託者」とは、申請者が基幹作業を委託した者のことをいう。

共同利用組織コード(4桁)を記入してください。

該当する対象要件区分にチェックしてください。

当年産の収穫部分(種苗用を除く)のみとなりますのでご注意ください。また、記入する単位は(アール)です。

地番が分からない場合は、ほ場番号も記入してください。

記入内容を訂正する場合は、二重線で訂正する箇所を消し、訂正印を押印のうえ、訂正内容が分かるように記入してください。

品種名を記入してください。

作型を記入してください。

上段に共同又は個人の別を記入してください。

基幹作業を委託した実面積が、当該生産者の作付面積(収穫部分に限る)の1/2以上であることが条件です。

(例)

**必須項目**

令和〇〇年〇月〇〇日  
 [ 共同利用組織、受託組織又はサービス事業体 ]

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地  
 組織名 農畜防除組合  
 代表者名(担当者名) 組合長 増産 一郎 印  
 電話番号 012-987-6543

基幹作業予定面積証明書 (さとうきび)

**必須項目**

当組織(事業体)の令和〇〇年産さとうきびの基幹作業予定面積が砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号イ(3)又は(4)(ii)に定める規模(4.5ha以上)であることを証明します。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場を識別できる番号)	さとうきび 基幹作業予定面積	さとうきび 基幹作業種目
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○構成員 委託者	〇〇市□□□ 100-1	20 a	防除
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○構成員 委託者	〇〇市□□□ 100-2	30 a	防除
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○構成員 委託者	〇〇市□□□200-1 南-①	20 a	防除
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○構成員 委託者	〇〇市□□□300-1	10 a	防除
9876543218	甘蔗 次郎	099-111-1111	○構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 355-1	390 a	搬出
			構成員・委託者		a	
					a	
					a	
合計					470 a	

面積の合計が、4.5ha を超えるまで記入してください。  
 (なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行っても重複カウントはできません。)

注1: さとうきびの基幹作業予定面積が4.5haを超えるまでのほ場の記載でよいものとし、それら以外の基幹作業予定のほ場については記載を省略することができる。

注2: 同一のほ場について複数の基幹作業を行う場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。

耕起・整地又は収穫作業の一部の作業を行った場合は、その作業名を記入してください。

参考5-3

共同利用組織の規約例

〇〇〇〇〇機械利用組合理約

(目的)

第1条 この組合は、組合員相互の緊密な連携のもと〇〇事業等により導入した集団営農用機械の効率的利用及び生産技術の改善を図り農業生産の向上と農業経営の安定を図ることを目的とする。

(名称)

第2条 この組合は、「〇〇〇〇〇機械利用組合」とする。

(組合事務所の所在)

第3条 この組合の事務所は、〇〇〇町大字〇〇字〇〇〇〇〇番地に置く。

(事業)

第4条 この組合は、第1条の目的を達成するために次の共同事業を行う。

- (1) 集団営農用機械の共同利用及び管理
- (2) 生産資材の購入
- (3) 研修会及び検討会の開催
- (4) その他第1条の目的の達成に必要な事業

(組合員の資格)

第5条 この組合の組合員の資格を有する者は、〇〇〇地区内に農用地の所有権又は使用収益権を有する者とする。

(加入)

第6条 この組合の組合員になろうとする者は、この組合の事業に供しようとする農用地の面積を記載した加入申込書をこの組合に提出しなければならない。

- 2 この組合は、前項の加入申込書の提出があったときは、総会でその加入の諾否を決する。
- 3 この組合は、前項の規定によりその加入を承諾したときは、その旨を加入申込者に通知し、出資の払い込みをさせるとともに、組合員名簿に記載するものとする。
- 4 加入申込者は、前項の規定による出資の払い込みをしたときに組合員となる。
- 5 組合員の死亡又は経営移譲により、その組合員の持分の払戻請求権の全部を取得した者が、この組合に加入の申し込みをし、組合がこれを承諾したときは、その者がその組合員の持分を取得したものとみなす。

(出資)

第7条 組合員は、この組合に対し〇〇当たり〇〇円の出資をするものとする。

2 出資は、一時に全額を払い込まなければならない。

(脱退)

第8条 組合員は、この組合の事業に供する農用地の所有権又は使用収益権を他の組合員に移転した場合は、この組合を脱退することができる。この場合において、農用地の所有権又は使用収益権の移転を受けた組合員は脱退する組合員の持分を取得したものとみなす。

2 前項にかかわらず、組合員は、〇日前までにその旨を書面をもってこの組合に予告し、当該事業年度の終期においてこの組合を脱退することができる。

なお、組合員が脱退した場合には、組合員のこの組合に対する出資額（その脱退した事業年度末時点の資産の総額から負債の総額を控除した額が出資の総額に満たないときは、当該出資額から当該満たない額を各組合員の出資額に応じて減算した額）を限度として持分を払い戻すものとする。

3 脱退した組合員が、この組合に対して払い込むべき債務を有するときは、前項の規定により払い戻すべき額と相殺するものとする。

4 組合員は、次の事由によって脱退する。

(1) 組合員たる資格の喪失

(2) 死亡

(3) 破産手続開始の決定又は後見開始の審判を受けたこと

(4) 除名

(除名)

第9条 組合員が本規約に違反する等、正当な事由があるときは、総会において他の組合員の一致により、これを除名することができる。

2 前項の場合、除名の効力は、除名された者が組合長以外の者である場合は組合長から、除名された者が組合長の場合は〇〇〇から、それぞれ除名された者に対してなされた通知が到達した時点をもって発生するものとする。

(組合の役員)

第10条 この組合の業務を円滑に遂行するため、次の役員及びこれらの役員で構成する役員会を置く。

(1) 組合長 1名

(2) 副組合長 1名

(3) 会計担当 1名

(4) 監事 1名

2 組合長は、この組合を代表し、本規約、総会の議決及び役員会の決定事項に従い組合事務を処理する。

3 副組合長は、組合長を補佐し、組合長に事故あるときは、この職務を代理する。

4 会計担当は、会計帳簿の作成等、この組合の会計に関する業務を処理する。

5 監事は、この組合の業務及び財産の状況を監査し、その結果につき総会に報告する。

6 役員会の運営方法等については、別に定める。

(役員を選出)

第11条 役員を選出は、総会における組合員の互選による。

(役員任期)

第12条 役員任期は2年とし、再任を妨げない。ただし、補欠により選任された役員任期は、前任者の残任期間とする。

(総会及び議決方法)

第13条 総会は、毎年1回開催する。組合員の3分の2以上の請求があったときは、臨時総会を開催することができる。

2 総会は、組合員の過半数が出席しなければ、議決することができない。この場合において、書面又は代理人をもって議決権を行う者は、これを出席者とみなす。

3 総会の議決権は組合員1人1票とし、総会の議事は、組合員総数の議決権の過半数でこれを決する。

4 組合員の除名については、除名しようとする者を除いた他の組合員の一致により、これを決する。

(総会の議決事項)

第14条 次の事項は、総会の議決を経るものとする。

- (1) 規約の変更
- (2) 解散
- (3) 事業計画及び収支予算の決定又は変更
- (4) 事業報告及び収支決算の承認
- (5) 利益の配分基準
- (6) 経費の賦課及び徴収方法
- (7) 借入金の償還計画
- (8) 役員を選任及び解任
- (9) 組合への加入及び脱退
- (10) 組合員の除名
- (11) 組合の財産処分
- (12) その他組合の運営に必要な事項

(集団営農用機械の利用及び管理)

第15条 この組合は、集団営農用機械の利用に当たっては、効率的作業となるよう計画的に行うとともに、善良な維持管理に努めるものとする。

2 この組合は、あらかじめ集団営農用機械による作業の管理者を定め、その名簿を整備するものとする。

(債権債務)

第16条 この組合の債権債務は、組合員が連帯責任においてこれを負うものとする。

(費用負担及び利益配分)



第17条 この組合の事業に係る費用は、すべての組合員が共同で負担するものとする。  
2 この組合の事業に係る利益は、すべての組合員に対し配分するものとする。

(経理)

第18条 この組合は、組合名義の口座を設け、組合の事業に係る収入及び支出の管理を行うものとする。  
2 組合員に対する利益の配分は、組合の事業に必要な経費を控除し、総会で決められた利益の配分基準により、この口座から支出されるものとする。

(事業年度)

第19条 この組合の事業年度は、毎年〇月〇日から翌年〇月〇日とする。

(解散)

第20条 この組合の解散の時に有する財産（負債を含む。）は、総会において組合員総数の〇分の〇以上の議決を経て、処理の方法が定められている場合を除いて、各組合員の解散の時の持分の割合により配分するものとする。

(細則)

第21条 この規約に定めるもののほか、業務の執行、会計その他に関し必要な事項は、細則でこれを定めるものとする。

(附則)

この規約は、〇年〇月〇日から施行する。

(利用上の注意)

本規約は、共同利用組織の規約を例示したものであり、税務上、「任意組合」又は「人格なき社団」のいずれに該当するのかは、規約の内容だけではなく、各組織毎の運営実態等に基づいて個々に判断されます。

詳しくは、各税務署にご相談ください。

〇〇機械利用組合加入申込書

令和 年 月 日

〇〇機械利用組合 御中

申請者 氏名  
住所  
電話

印

申請者は、〇〇機械利用組合の規約に基づき、規約及びその他の細則等を承知した上で、貴組合へ加入を申し込みます。  
また、次に提示する農用地について、貴組合の事業に供します。  
なお、組合員となった場合には、貴組合の規約に基づき、出資金を払い込みます。

	農用地の所在地・地番	地目	面積
1			
2			
3			
4			
5			

参考 4

構成員の一覧表

組織名		○○○○○○○組合		代表者名	○ ○ ○ ○
No.	対象要件区分	対象生産者コード	住 所 電 話 番 号	氏 名	備考
1	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
2	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
3	A-3	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
4	それ以外の対象生産者	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	
5	それ以外の対象生産者	○○○○○○○○○○	○○県△△市×××××× ○○○-△△△-××××	○ ○ ○ ○	

注 1) A-1 の特定農業団体及び特定農業団体と同様の要件を満たす組織については、組織名・代表者名・住所電話番号及び氏名を記載すること

注 2) A-2 の協業組織については、組織名・代表者名・住所電話番号及び氏名を記載すること

注 3) A-3 の共同利用組織については、組織名・代表者名・対象生産者コード・対象要件区分・住所電話番号及び氏名を記載すること

注 4) A-3 の共同利用組織の場合であって、対象要件区分に当該要件以外の者が含まれているときには、その者の対象要件区分欄には「それ以外の対象生産者」と記載すること

注 5) 対象生産者コードが付与されていない場合は対象生産者コード欄の記載不要

さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定める書類

必須項目

令和〇〇年〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地

名称 農畜防除組合

代表者名 組合長 増産 一郎 印

必須項目

当組織の令和〇〇年産さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）は以下のとおりである。

さとうきび基幹作業種目	管理者（オペレーター）氏名
<input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input type="checkbox"/> 中耕培土 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	甘蔗 太郎
<input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input checked="" type="checkbox"/> 中耕培土 <input type="checkbox"/> 収穫	きび 太郎
<input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input checked="" type="checkbox"/> 防除 <input type="checkbox"/> 中耕培土 <input type="checkbox"/> 収穫	きび 次郎

管理人（オペレーター）ごとに、該当する基幹作業にチェックを入れてください。

注 本様式は、規約等で「さとうきびの基幹作業の管理者（オペレーター）」に関する記述がない場合の様式例である。

防除作業について、「共同利用組織防除計画書」に管理者の定めがある場合（班長名が欄に記載がある場合）は、この書類は不要です。（防除以外の基幹作業を行う場合に提出してください）

計画を作成した日付を記入してください。

令和〇〇年〇月〇〇日

令和〇〇年産共同利用組織防除計画書

組織名： 農畜防除組合

住所： 〇〇市〇〇〇222番地

代表者氏名： 増産 一郎 印

1 防除の目的

地域における病害虫の駆除を、一定期間内に共同して防除作業を行うことにより被害を軽減し、さとうきび生産量の増産を図る。

2・3は、複数の病害虫の防除を行う場合は、病害虫ごとに記入してください。

共同防除と個人防除の作業面積の合計を記入してください。

使用する機械・器具等を記入してください。

2 農薬等による防除実施計画

対象病害虫名	実施期間	実施地区	防除面積 (ha)	使用農薬名	防除方法	備考
ハリガネムシ	令和〇〇年8月 1日～5日	△△地区	4.0	スミチオン微粒剤	散布(動力 噴霧器等)	

3 防除実施体制

管理者(オペレーター)を記入してください。

作業班が防除を行う構成員の人数を記入して下さい。

(1) 共同防除

対象病害虫名	防除作業班名	班長名	対象作業者数 (人)	防除予定面積 (ha)	備考
ハリガネムシ	△△地区防除作業班	きび 次郎	3	2.5	

個人防除を行う構成員の人数を記入してください。

作業予定面積を記入してください。

(2) 個人防除

対象病害虫名	生産者数 (人)	防除予定面積 (ha)	備考
ハリガネムシ	5	1.5	

4 その他必要事項

農薬の飛散防止対策、適正使用等に必要事項についての講習会を〇月〇日に開催する。また、共同防除の実施について、地域住民への説明会を〇月〇日に開催予定である

注1：対象病害虫及び防除作業班が複数ある場合には、対象病害虫及び防除作業班ごとに記入すること。

2：添付書類として別紙様式31号の共同利用組織防除計画参加者名簿を添付すること。

3：その他必要事項の欄には、防除に当たっての留意事項や地域住民への説明会の開催等を記入すること。

防除を行う構成員について、すべて記入してください。

当該構成員のさとうきび作付面積のうち、防除を行うほ場の面積の合計を記入してください。

令和〇〇年産共同利用組織防除計画参加者名簿

組織名：農畜防除組合

防除作業班に所属し、自己のほ場の防除作業を防除作業班が実施している者です。

防除作業班に所属していないが、自己のほ場の防除作業を防除作業班が実施している者です。

当該構成員のさとうきび作付面積を記入してください。

対象生産者コードが付与されていない構成員は、電話番号を記入してください。

防除方法	対象病害虫名	防除作業班名	対象作業者氏名	対象生産者コード	防除実施 予定期間 年月日～年月日	作付面積 (当年産として収穫を行う部分に限る。) (a)	防除面積 (a)	備考
共同防除	ハリガネムシ	△△地区防除作業班	農畜 太郎	1234567890	令和〇年8月1日～5日	40	80	
		△△地区防除作業班	農畜 次郎	1123456789	令和〇年8月1日～5日	45	100	
		△△地区防除作業班	農畜 三郎	1123456788	令和〇年8月1日～5日	40	70	
			農畜 四郎	1123456787	令和〇年8月1日～5日	40	25	
			農畜 五郎	1123456786	令和〇年8月1日～5日	45	15	
			農畜 六郎	1123456785	令和〇年8月1日～5日	45	10	
個人防除	ハリガネムシ		農畜 次郎	1123456789	令和〇年8月1日～5日	40	15	
			防除 一郎	1123456784	令和〇年8月1日～5日	40	30	
			防除 二郎	1123456783	令和〇年8月1日～5日	40	25	
			防除 三郎	1123456782	令和〇年8月1日～5日	40	40	
			防除 四郎			40	40	099-000-1111

注1：対象病害虫及び防除作業班が複数ある場合には、対象病害虫及び防除作業班ごとに記入すること。  
 2：対象病害虫名の欄は、防除計画に定めた病害虫名を記入すること。  
 3：防除作業班に所属していない者は防除作業班名欄を空欄とすること。  
 4：対象生産者コードを付与されていない者は、備考欄に電話番号を記入すること。  
 5：対象作業者氏名欄は、必要に応じて共同防除と個人防除毎にNo.を付して記載することができる。

収入  
印紙

令和〇〇年産さとうきび作業受委託契約書

必須項目

委託者 農畜 太郎 を「甲」、受託者 農畜防除組合 組合長 増産 一郎 を「乙」として、次のとおり作業受委託契約を締結する。この契約書は、2通作成して受託者及び委託者がそれぞれ1通を所持する。

令和〇〇年〇月〇〇日

(甲) 住所 〇〇県△△市□□1-2-3 (甲) 対象生産者コード 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
氏名 農畜 太郎 印  
電話番号 012-345-6780 電話番号は記載漏れのないよう願います。

(乙) 住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地 (乙) 対象生産者コード 

9	9	8	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
氏名 (組織名) 農畜防除組合 組合長 増産 一郎 印  
電話番号 099-〇〇〇-1234 電話番号は記載漏れのないよう願います。

必須項目

1. 作業受委託の場所、種類及び面積

地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場が識別できる番号)	ほ場 面積	受委託する基幹作業の種類及び面積					
		耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
〇〇県△△市□□□100-1	a	a	a	a	20a	a	a
〇〇県△△市□□□100-2	a	a	a	a	30a	a	a
〇〇県△△市□□□200-1南①	a	a	a	a	20a	a	a
〇〇県△△市□□□300-1	a	a	a	a	10a	a	a
合計	a	a	a	a	80a	a	a

必須項目

2. 受託料の単価

	全作業	耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
単価 (単位記載※)							〇〇円/a

※「aあたり」または「トンあたり」等单位を明記すること。

任意項目

3. 受託料の支払

甲は、乙に作業を完了しことを確認した後、受託料を〇〇月末までに支払うものとする。

4. その他

甲と乙との間において、本契約書に記載された事項を変更する必要がある場合には、甲、乙協議のうえ変更することができるものとする。

基幹作業実施申込書 (さとうきび)

必須項目

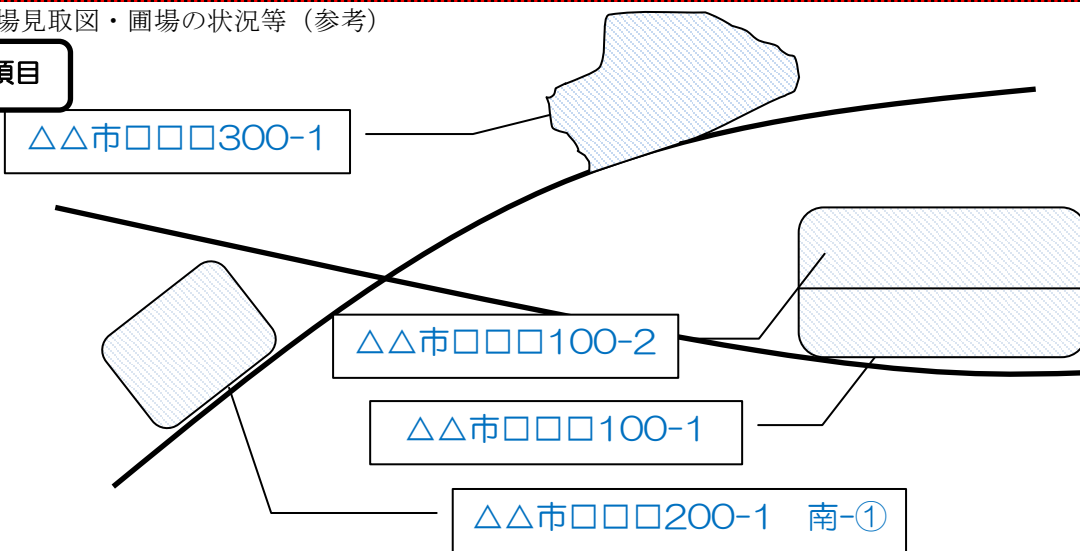
申込年月日：令和〇〇年〇月〇〇日

申込先： 農畜防除組合

申込者氏名	農畜 太郎 印	対象生産者コード	1234567890
住 所	〇〇県△△市□□1-2-3		
電話番号	012-345-6780		
地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)	ほ場面積	作業面積	基幹作業種目
△△市□□□100-1	20a	20a	防除
△△市□□□100-2	30a	30a	防除
△△市□□□200-1 南-①	20a	20a	防除
△△市□□□300-1	10a	10a	防除
合 計	80a	80a	

現場見取図・圃場の状況等 (参考)

任意項目



必須項目

基幹作業実施証明書 (さとうきび)

上記のとおり基幹作業を令和〇〇年〇月〇〇日 (~〇〇年〇月〇〇日) に実施したことを証します。

令和〇〇年〇月〇〇日

作業実施者 対象生産者コード

9987654321

住所

〇〇県〇〇市〇〇〇222 番地

組織名

農畜防除組合

代表者名

組合長 増 産 一 郎 印



対象甘味資源作物生産者要件審査申請及び  
甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎 ㊟  
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 ㊟  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果通知の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎 ⑩  
住 所 〇〇県△△市□□1－2－3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 ⑩  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111－1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。



令和〇〇年〇月〇〇日  
 [ 共同利用組織、受託組織又はサービス事業体 ]

基幹作業を行ったすべてのほ場について記入してください。

(なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行った場合には、その基幹作業のうち面積が最大の作業種目のみ記入してください。)

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地

組織名 農畜防除組合

代表者名(担当者名) 組合長 増産 一郎 印

電話番号 099-000-1234

基幹作業実施証明書(さとうきび)

当組織(事業体)は、以下のほ場についてさとうきびの基幹作業を実施し、さとうきびの基幹作業面積が砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号イ(3)又は(4)(ii)に定める規模(4.5ha以上)であることを証明します。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場を識別できる番号)	さとうきび 基幹作業 実施面積	さとうきび 基幹作業 種目	防除実績	
							共同防除 ・個人防除の別 (いずれかに○)	実施期間 年月日～年月日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 100-1	20a	防除	○ 共同	令和〇〇年 〇月〇日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 100-2	30a	防除	○ 共同	令和〇〇年 〇月〇日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇200-1 南-①	20a	防除	○ 共同	令和〇〇年 〇月〇日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇300-1	10a	防除	○ 共同	令和〇〇年 〇月〇日
9876543218	甘蔗 次郎	099-111-1111	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 355-1	390a	搬出	共同・個人	
8888555522	甘蔗 三郎	099-222-5555	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 700-2	200a	収穫	共同・個人	
8888555522	防除 一郎	099-333-7777	○ 構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 700-3	40a	防除	共同・○ 個人	令和〇〇年 〇月〇日
			構成員・委託者		a		共同・個人	
合計					710a			

注1: 基幹作業を実施した全てのほ場を記載すること。ただし、参考様式第3号「基幹作業実施証明書」の提出があれば、ほ場のうち「地名・地番」の記載を省略することができる。なお、省略する場合は、「地名・地番」欄に「参考様式第3号のとおり」と記載し、対象生産者毎のさとうきび基幹作業実施面積の合計を記載すること。

注2: 同一のほ場について複数の基幹作業を行った場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。

注3: 本証明書に記載してある委託者については、本証明書を参考様式第3号「基幹作業実施証明書」に代えることができる。

注4: さとうきび基幹作業種目欄に防除と記入した場合は、防除実績欄を記入すること(共同利用組織に限る)。

防除を行った共同利用組織は記入してください。実施期間は防除した日を記入してください。