

対象甘味資源作物生産者

要件審査申請の手引き

対象生産者の要件

A-4	⑫	いずれかの基幹面積が4.5ha以上である受託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者
		<p>* 1 基幹作業とは、耕起・整地、株出管理、植付け、防除、中耕培土、収穫のうち、いずれか1作業をいいます。</p> <p>* 2 基幹作業を委託した者は、委託に供した実面積（複数の基幹作業を委託した場合は、その面積が最大であるいずれかの基幹作業の面積）が、当該生産者の作付面積（収穫部分に限る）の1/2以上であることが条件です。</p>

上記に加え、次の項目も要件となります。

- 地域の生産者等の組織において、中期的な生産見通しとその実現に向けた取組計画を作成していること
- 「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により、自ら点検を行っていること

1. 要件審査申請を行うために必要な提出書類

- 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書
(別紙様式第2号(A1)) 1

[基幹作業の委託を予定していることを証する書類として、以下のいずれかを提出]

- 作業受委託契約書(参考様式第2号)の写し 2
- 基幹作業実施申込書(参考様式第3号)の写し 3

- 収穫作業予定面積証明書(参考様式第5-1号) 4

- さとうきびの基幹作業に係る管理者(オペレーター)
を定める書類(参考様式第4号) 5

[事務手続きを委任する場合は、以下のいずれか一方の方法により委任状を提出]

- 対象要件審査申請書兼補正届出書の委任状に署名又は記名捺印する
- 事務手続きを委任した旨の委任状
(参考様式第1-1号又は第1-2号)の写し 6

2. 保管することが必要となる書類

- 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート
(別紙様式第1号) 8

3. すべての売渡し終了後に提出する書類

- 基幹作業実施証明書(参考様式第5-2号) 9
- 基幹作業に係る受託作業の実施証明書(参考様式第3号)の写し 3

1の提出した書類が基幹作業実施申込書の場合のみ必要。

対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書 記入例

対象要件区分：A-4-⑫用

表面

黒のボールペンでご記入ください

【捺印について】
申請書の訂正を代理人が行うことに同意する場合は、代理人使用欄を確認の上、押印してください。
ただし、委任状欄の訂正は、代理人が行うことができません。

提出期間は7月1日～9月30日までとなります。

審査申請後、申請者にコードをお知らせしますので、初年度は記入する必要はありません。

さとうきび増産プロジェクトにおける各島が策定した増産目標と計画を記入してください。

【委任状欄】代理人に委任する場合は記入してください。

「受託者」とは、申請者が基幹作業を委託した者のことをいいます。

受託組織コード(4桁)を記入してください。

別紙様式第2号 (A1)

令和 年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書

申請年月日 令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

代理申請者使用欄 (例) 委任状欄以外の項目に修正が発生した場合は、代理人と双方で内容を確認の上、代理人が訂正することについて了解します。

対象生産者コード (以前に通知がされている場合)

1. 申請者名 (個人の場合、フリガナは姓名の間に1文字空けること)

フリガナ ノウチク タロウ 捺印 農畜

氏名又は名称 農畜 太郎

2. 代表者名 (組織・法人による申請の場合に記入)

フリガナ _____ 氏名 _____

3. 住所等 (組織・法人による申請の場合、主たる事業所の住所等を記入)

生年月日 大正・昭和・平成・令和 30 年 10 月 1 日 性別 男 女

〒 123-4567 Tel (012) 345-6789 Fax (012) 345-6780

住所 〇〇県△△市□□1-2-3

(※組織・法人による申請の場合は、生年月日に設立年月日を記入)

4. 共同利用組織名 (A-3による申請の場合に記入)

フリガナ _____ 名称 _____

5. 振込口座情報 (代理人による交付申請及び受領の場合は記入不要)

金融機関名	支店・支所名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号	口座名義 (申請者口座名義に限る)
				<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通		カナ: _____ 漢字: _____

6. 対象要件区分

A-1	① <input type="checkbox"/> 認定農業者・認定新規就農者
	② <input type="checkbox"/> 特定農業法人・特定農業団体
	③ <input type="checkbox"/> 特定農業団体と同様の要件を満たす組織
A-2	④ <input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)
	⑤ <input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織
A-3	⑥ <input type="checkbox"/> 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である共同利用組織の構成員
	⑦ <input type="checkbox"/> 認定農業者へ基幹作業を委託した者
	⑧ <input type="checkbox"/> 特定農業法人・特定農業団体へ基幹作業を委託した者
	⑨ <input type="checkbox"/> 特定農業団体と同様の要件を満たす組織へ基幹作業を委託した者
A-4	⑩ <input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)へ基幹作業を委託した者
	⑪ <input type="checkbox"/> 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織へ基幹作業を委託した者
	⑫ <input checked="" type="checkbox"/> 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である受託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者

7. さとうきび収穫予定面積等 (10の詳細表をもとに記入) (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入)

収穫予定面積			
申請者の作付面積 (収穫部分に限る) ア	収穫作業受託面積 イ	収穫作業委託面積 ウ	合計 ア+イ-ウ
<u>100.0</u> a	<u>0.0</u> a	<u>90.0</u> a	<u>10.0</u> a
販売予定工場 <u>〇〇製糖△△工場</u>			

8. さとうきびの生産に関する中期的な見通し及びその実現に向けた計画

名称 さとうきび増産に向けた取組目標及び取組計画

作成主体名 〇〇島さとうきび増産プロジェクト会議

9. 添付資料

(氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあっては、その代表者)が署名することができる)

1. さとうきびの生産に当たり、農業及び廃棄物に関する法令の遵守等、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号ハに規定する諸事項について、別紙様式第1号に定める「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により自ら点検を行うこと。点検に使用した書類は2年間保管し、機構から要請があった場合には当該書類を提出すること

2. 本申請に係る対象要件を満たさなくなった場合には、速やかに独立行政法人農畜産業振興機構に本申請の取下げを願い出ること。上記の件について誓約します。

氏名 農畜 太郎

委任状 (氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあっては、その代表者)が署名することができる)

私は、_____を代理人として定め、本書申請書の提出以降に発生する審査結果の通知の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。(併せて、_____に甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。)

令和 年 月 日 氏名 農畜 太郎

10. さとうきび収穫予定面積等詳細表 (面積は全て小数点第二位を四捨五入して記入) (単位: a)

地名・地番 (地番が不明である場合はほ場を識別できる番号)	作型 (休耕=0、新植夏=1、春植=2、夏植=3、株出=4、秋植=5、苗用=6)	申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	基幹作業の共同利用等又は委託を行った実面積					受託者の対象生産者コード又は受託組織コード (当該コードがない場合には電話番号)	収穫作業受託面積	委託者の対象生産者コード (当該コードがない場合には電話番号)
			耕起・整地	株出管理	挿付け	防除	中耕培土			
<u>〇〇県△△市□□□100-1</u>	<u>3</u> <u>NiF8</u>	<u>10.0</u>								
<u>〇〇県△△市□□□100-2</u>	<u>3</u> <u>NiF8</u>	<u>20.0</u>					<u>搬出 20.0</u>	<u>2000</u>		
<u>〇〇県△△市□□□200-1 南-①</u>	<u>2</u> <u>Ni9</u>	<u>10.0</u>					<u>刈倒し 10.0</u>	<u>3000</u>		
<u>〇〇県△△市□□□200-2</u>	<u>2</u> <u>Ni9</u>	<u>60.0</u>					<u>60.0</u>	<u>5000</u>		
<u>〇〇県△△市□□□300-1</u>	<u>2</u> <u>Ni9</u>									
合計		<u>ア 100.0</u>					<u>ウ 90.0</u>			

以下の計算式に関する数字を記入すること

・A-2のみ記入 ア 100.0 a + イ 0.0 a - ウ 90.0 a = 10.0 a

・A-3、A-4のみ記入 エ 90.0 a ÷ ア 100.0 a × 100 = 90.0 % (小数点第二位を四捨五入して記入)

消費税の課税事業者の場合は左の□にチェックを入れてください。(任意回答)

基幹作業を委託した実面積が、当該生産者の作付面積(収穫部分に限る)の1/2以上であることが条件です。

該当する対象要件区分にチェックしてください。

当年産の収穫部分(種苗用を除く)のみ記入してください。また、記入する単位はa(アール)です。

地番が分からない場合は、ほ場番号も記入してください。

記入内容を訂正する場合は二重線で訂正する箇所を消し、訂正印を押印のうえ、訂正内容が分かるように記入してください。

品種名を記入してください。

作型を記入してください。

収穫作業について、刈倒し、搬出又は全収穫の別を記入してください(全収穫は空欄)。

収入
印紙

令和〇〇年産さとうきび作業受委託契約書

必須項目

委託者 農畜 太郎 を「甲」、受託者 農畜防除組合 組合長 増産 一郎 を「乙」として、次のとおり作業受委託契約を締結する。この契約書は、2通作成して受託者及び委託者がそれぞれ1通を所持する。

令和〇〇年〇月〇〇日

(甲) 住所 〇〇県△△市□□1-2-3 (甲) 対象生産者コード

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

氏名 農畜 太郎 印
電話番号 012-345-6780 電話番号は記載漏れのないよう願います。

(乙) 住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地 (乙) 対象生産者コード

9	9	8	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

氏名 (組織名) 農畜防除組合 組合長 増産 一郎 印
電話番号 099-〇〇〇-1234 電話番号は記載漏れのないよう願います。

必須項目

1. 作業受委託の場所、種類及び面積

地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場が識別できる番号)	ほ場 面積	受委託する基幹作業の種類及び面積					
		耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
〇〇県△△市□□□100-1	a	a	a	a	20a	a	a
〇〇県△△市□□□100-2	a	a	a	a	30a	a	a
〇〇県△△市□□□200-1南①	a	a	a	a	20a	a	a
〇〇県△△市□□□300-1	a	a	a	a	10a	a	a
合計	a	a	a	a	80a	a	a

必須項目

2. 受託料の単価

	全作業	耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
単価 (単位記載※)							〇〇円/a

※「aあたり」または「トンあたり」等单位を明記すること。

任意項目

3. 受託料の支払

甲は、乙に作業を完了しことを確認した後、受託料を〇〇月末までに支払うものとする。

4. その他

甲と乙との間において、本契約書に記載された事項を変更する必要がある場合には、甲、乙協議のうえ変更することができるものとする。

基幹作業実施申込書 (さとうきび)

必須項目

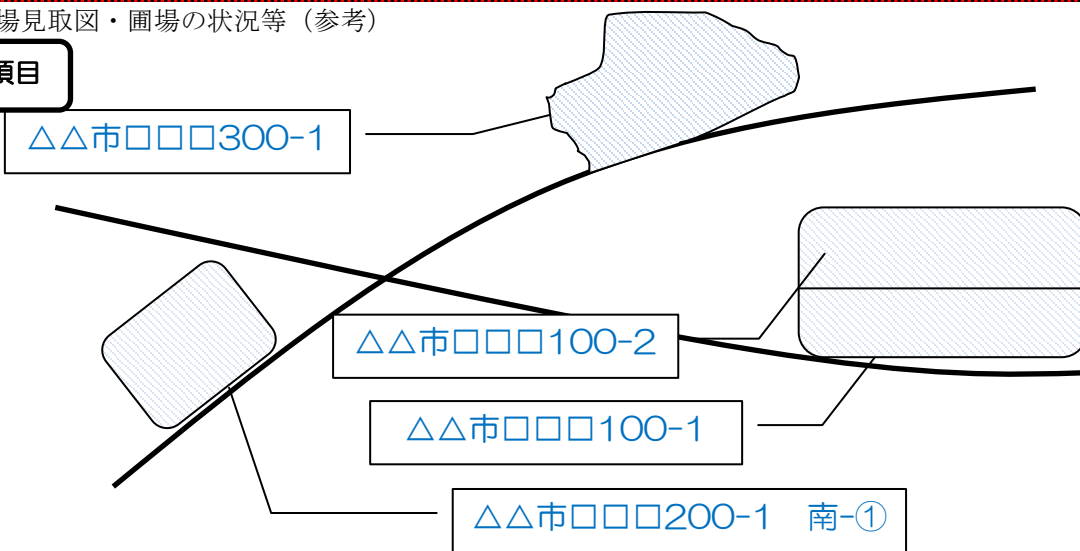
申込年月日：令和〇〇年〇月〇〇日

申込先： 農畜防除組合

申込者氏名	農畜 太郎 印	対象生産者コード	1234567890	
住 所	〇〇県△△市□□1-2-3			
電話番号	012-345-6780			
地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)	ほ場面積	作業面積	基幹作業種目	
△△市□□□100-1	20a	20a	防除	
△△市□□□100-2	30a	30a	防除	
△△市□□□200-1 南-①	20a	20a	防除	
△△市□□□300-1	10a	10a	防除	
合 計	80a	80a		

現場見取図・圃場の状況等 (参考)

任意項目



必須項目

基幹作業実施証明書 (さとうきび)

上記のとおり基幹作業を令和〇〇年〇月〇〇日 (~〇〇年〇月〇〇日) に実施したことを証します。

令和〇〇年〇月〇〇日

作業実施者 対象生産者コード

9987654321

住所

〇〇県〇〇市〇〇〇222 番地

組織名

農畜防除組合

代表者名

組合長 増 産 一 郎 印

(例)

必須項目

令和〇〇年〇月〇〇日
〔 共同利用組織、受託組織又はサービス事業体 〕

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地
組織名 〇〇製糖株式会社
代表者名(担当者名) 代表取締役 増産 一郎 印
電話番号 012-987-6543

必須項目

基幹作業予定面積証明書 (さとうきび)

当組織(事業体)の令和〇〇年産さとうきびの基幹作業予定面積が砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号イ(3)又は(4)(ii)に定める規模(4.5ha以上)であることを証明します。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場を識別できる番号)	さとうきび 基幹作業予定面積	さとうきび 基幹作業種目
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	○ 構成員・委託者	△△市□□□100-2	20 a	収穫
1234567898	農畜 五郎	099-222-2222	○ 構成員・委託者	〇〇市〇〇〇 126-5	50 a	収穫
1234567898	農畜 五郎	099-222-2222	○ 構成員・委託者	〇〇市〇〇〇 126-6	50 a	収穫
9876543218	甘蔗 次郎	099-111-1111	○ 構成員・委託者	〇〇市〇〇〇 355-1	350 a	搬出
			○ 構成員・委託者		a	
			○ 構成員・委託者		a	
					a	
					a	
合計					470 a	

面積の合計が、4.5ha を超えるまで記入してください。
(なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行っても重複カウントはできません。)

注1: さとうきびの基幹作業予定面積が4.5haを超えるまでのほ場の記載でよいものとし、それら以外の基幹作業予定のほ場については記載を省略することができる。

注2: 同一のほ場について複数の基幹作業を行う場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。

耕起・整地又は収穫作業の一部の作業を行った場合は、その作業名を記入してください。

さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定める書類

必須項目

令和〇〇年〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地

名称 〇〇製糖株式会社

代表者名 代表取締役 増産 一郎 印

必須項目

当組織の令和〇〇年産さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）は以下のとおりである。

さとうきび基幹作業種目	管理者（オペレーター）氏名
<input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input type="checkbox"/> 中耕培土 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	甘蔗 太郎
<input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input type="checkbox"/> 中耕培土 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	きび 太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 株出管理 <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input type="checkbox"/> 中耕培土 <input type="checkbox"/> 収穫	きび 次郎

注 本様式は、規約等で「さとうきびの基幹作業の管理者（オペレーター）」に関する記述がない場合の様式例である。

対象甘味資源作物生産者要件審査申請及び
甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎 ㊟
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 ㊟
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果通知の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎 印
住 所 〇〇県△△市□□1－2－3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎 印
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111－1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

令和〇〇年〇月〇〇日
〔 共同利用組織、受託組織又はサービス事業体 〕

基幹作業を行ったすべてのほ場について記入してください。

(なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行った場合には、その基幹作業のうち面積が最大の作業種目のみ記入してください。)

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地

組織名 〇〇製糖株式会社

代表者名(担当者名) 代表取締役 増産 一郎 印

電話番号 099-000-1234

基幹作業実施証明書(さとうきび)

当組織(事業体)は、以下のほ場についてさとうきびの基幹作業を実施し、さとうきびの基幹作業面積が砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第19条第2号イ(3)又は(4)(ii)に定める規模(4.5ha以上)であることを証明します。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場を識別できる番号)	さとうきび 基幹作業 実施面積	さとうきび 基幹作業 種目	防除実績	
							共同防除 ・個人防除の別 (いずれかに○)	実施期間 年月日~年月日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	構成員 委託者	△△市□□□100-2	20a	収穫	共同・個人	
1234567898	農畜 五郎	099-222-2222	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 126-5	50a	収穫	共同・個人	
1234567898	農畜 五郎	099-222-2222	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 126-6	50a	収穫	共同・個人	
9876543218	甘蔗 次郎	099-111-1111	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 355-1	350a	搬出	共同・個人	
8888555522	甘蔗 三郎	099-222-5555	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 700-1	100a	収穫	共同・個人	
8888555522	甘蔗 三郎	099-222-5555	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 700-2	200a	収穫	共同・個人	
8888555522	甘蔗 三郎	099-222-5555	構成員 委託者	〇〇市〇〇〇 700-3	50a	収穫	共同・個人	
			構成員・委託者		a		共同・個人	
合計					820a			

注1: 基幹作業を実施した全てのほ場を記載すること。ただし、参考様式第3号「基幹作業実施証明書」の提出があれば、ほ場のうち「地名・地番」の記載を省略することができる。なお、省略する場合は、「地名・地番」欄に「参考様式第3号のとおり」と記載し、対象生産者毎のさとうきび基幹作業実施面積の合計を記載すること。

注2: 同一のほ場について複数の基幹作業を行った場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。

注3: 本証明書に記載してある委託者については、本証明書を参考様式第3号「基幹作業実施証明書」に代えることができる。

注4: さとうきび基幹作業種目欄に防除と記入した場合は、防除実績欄を記入すること(共同利用組織に限る)。