

補助事業に関する業務執行規程に係る評価細則の一部改正・新旧対照表(案)

改 正 後	現 行
<p data-bbox="344 363 936 395">補助事業に関する業務執行規程に係る評価細則</p> <p data-bbox="792 405 1084 437">〔平成 17 年 4 月 1 日付〕</p> <p data-bbox="824 446 1084 478">〔17 農畜機第 187 号〕</p> <p data-bbox="501 488 1106 520">改正 平成 19 年 4 月 1 日付 19 農畜機第 108 号</p> <p data-bbox="582 529 1106 561"><u>平成 年 月 日付 農畜機第 号</u></p> <p data-bbox="174 616 1106 730">独立行政法人農畜産業振興機構の補助事業に関する業務執行規程（平成 15 年 12 月 18 日 15 農畜機第 1219 号）の 5 で定める達成状況の具体的な評価は、次により行うものとする。</p> <p data-bbox="210 826 443 858">1 ～ 3 （略）</p> <p data-bbox="201 951 295 983">附 則</p> <p data-bbox="232 992 824 1024">この細則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。</p> <p data-bbox="201 1078 295 1110">附 則</p> <p data-bbox="232 1120 824 1152">この細則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。</p> <p data-bbox="201 1206 295 1238">附 則</p> <p data-bbox="232 1248 837 1279"><u>この規程は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。</u></p>	<p data-bbox="1294 363 1886 395">補助事業に関する業務執行規程に係る評価細則</p> <p data-bbox="1742 405 2033 437">〔平成 17 年 4 月 1 日付〕</p> <p data-bbox="1774 446 2033 478">〔17 農畜機第 187 号〕</p> <p data-bbox="1451 488 2056 520">改正 平成 19 年 4 月 1 日付 19 農畜機第 108 号</p> <p data-bbox="1124 616 2056 730">独立行政法人農畜産業振興機構の補助事業に関する業務執行規程（平成 15 年 12 月 18 日 15 農畜機第 1219 号）の 5 で定める達成状況の具体的な評価は、次により行うものとする。</p> <p data-bbox="1160 826 1393 858">1 ～ 3 （略）</p> <p data-bbox="1151 951 1245 983">附 則</p> <p data-bbox="1182 992 1774 1024">この細則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。</p> <p data-bbox="1151 1078 1245 1110">附 則</p> <p data-bbox="1182 1120 1774 1152">この細則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。</p>

改正後

別紙様式第1号

補助事業の評価表（ハード事業用）

事業名				助成額	
事業内容					
事業実施主体					
事業の手続き	事業実施主体からの事務手続き	間接補助事業者からの事務手続き		改善を要する事項等	
1 ヒアリング実施日				(略)	
2 事業実施計画承認日					
3 指令前着工の有無					
4 補助金交付決定日					
5 補助金額の確定					
6 入札説明会					
7 予定価格の設定					
8 入札の実施					
9 契約年月日					
10 施行年月日					
11 施設の登記					

注) 1 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 2 事業実施主体の事務手続き欄の1から5の下段に機構の接受日を括弧書きすること。
 3 「事業内容」欄は事業実績報告書に、「事業効果」欄は「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（砂糖）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。

現行

別紙様式第1号

補助事業の評価表（ハード事業用）

事業名				助成額	
事業内容					
事業実施主体					
事業の手続き	事業実施主体からの事務手続き	間接補助事業者からの事務手続き		改善を要する事項等	
1 ヒアリング実施日				(略)	
2 事業実施計画承認日					
3 指令前着工の有無					
4 補助金交付決定日					
5 補助金額の確定					
6 入札説明会					
7 予定価格の設定					
8 入札の実施					
9 契約年月日					
10 施行年月日					
11 施設の登記					

注) 1 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 2 事業実施主体の事務手続き欄の1から5の下段に機構の接受日を括弧書きすること。
 3 「事業内容」欄は事業実績報告書に、「事業効果」欄は「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（砂糖・蚕糸）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。

改 正 後

別紙様式第2号

補助事業の評価表（奨励金交付等事業）

事業名		担当課	助成額			
事業の内容						
事業実施主体						
機構が事業実施主体に振り込んだ日 ①	事業実施主体が間接補助事業者 に振り込んだ日 ②	①から② までに要 した業務 日数	事業 内容		事業効 果	改 善 を 要 す る 事 項 等
			事 業 計 画	実 施 結 果		
1	年月日	年月日	日			
2	年月日	年月日	日			
3	年月日	年月日	日			
4	年月日	年月日	日			
5	年月日	年月日	日			
平 均			日			

- 注) 1. 事業実施主体から間接補助事業者回数に分けて振り込んだ場合は、その要した日数を平均する。
 2. 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 3. 「事業内容」欄は、事業実績報告書に、「事業効果」欄は、「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（砂糖）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。
 4. 事業実施主体に造成された基金を取り崩して奨励金を交付する場合、評価表の①は「間接補助事業者からの支払い請求に係る決裁完了日」とする。

別紙様式第3号 (略)

現 行

別紙様式第2号

補助事業の評価表（奨励金交付等事業）

事業名		担当課	助成額			
事業の内容						
事業実施主体						
機構が事業実施主体に振り込んだ日 ①	事業実施主体が間接補助事業者 に振り込んだ日 ②	①から② までに要 した業務 日数	事業 内容		事業効 果	改 善 を 要 す る 事 項 等
			事 業 計 画	実 施 結 果		
1	年月日	年月日	日			
2	年月日	年月日	日			
3	年月日	年月日	日			
4	年月日	年月日	日			
5	年月日	年月日	日			
平 均			日			

- 注) 1. 事業実施主体から間接補助事業者回数に分けて振り込んだ場合は、その要した日数を平均する。
 2. 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 3. 「事業内容」欄は、事業実績報告書に、「事業効果」欄は、「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（砂糖・蚕糸）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。
 4. 事業実施主体に造成された基金を取り崩して奨励金を交付する場合、評価表の①は「間接補助事業者からの支払い請求に係る決裁完了日」とする。

別紙様式第3号 (略)

改正後

別紙様式第4号

補助事業の評価表（ソフト事業用）

事業名		担当課		助成額	
事業内容					
事業実施主体					
事業の手続き	(略)	(略)	事業内容	事業効果	改善を要する事項等
1 要領申請日			事業計画	実施結果	
2 同承認日					
3 事業実施計画申請日					
4 同承認日					
5 補助金交付申請日					
6 同決定日					
7 概算払請求日					
8 概算支払日					
9 実績報告申請日					
10 額の確定日					

注) 1 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 2 機構の事務手続き欄の申請日の下段に接受日を括弧書で記載のこと。
 3 「事業内容」欄は事業実績報告書に、「事業効果」欄は「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（野菜・砂糖）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。

別紙様式第5号 (略)

現行

別紙様式第4号

補助事業の評価表（ソフト事業用）

事業名		担当課		助成額	
事業内容					
事業実施主体					
事業の手続き	(略)	(略)	事業内容	事業効果	改善を要する事項等
1 要領申請日			事業計画	実施結果	
2 同承認日					
3 事業実施計画申請日					
4 同承認日					
5 補助金交付申請日					
6 同決定日					
7 概算払請求日					
8 概算支払日					
9 実績報告申請日					
10 額の確定日					

注) 1 「改善を要する事項等」欄には、事業実績の諸要因や事業に係る今後の改善事項等について、具体的に記述すること。
 2 機構の事務手続き欄の申請日の下段に接受日を括弧書で記載のこと。
 3 「事業内容」欄は事業実績報告書に、「事業効果」欄は「事業効果の評価実績書」（畜産）又は「事業実績報告書」（砂糖・蚕糸）に、それぞれ記載されている箇所から転記すること。

別紙様式第5号 (略)

