

受付確認用返信はがきの作成について

応募の受付を通知しますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

52円 切手 貼付	□ □ □ □ □ □ □ □		
(または官製はがき)		代 表 者 氏 名	住 所
		応 募 団 体 名	

受付通知書	
応募対象事業(メニュー)名:	
受付 番号	(ここは農畜産業振興機構が記入します。)