

受付確認用返信はがきの作成について

応募の受付を通知しますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

62円 切手 貼付 （または官製はがき）		□□□ □□□□ 住所 代表者氏名 応募団体名		
受付通知書 応募対象事業（メニュー）名： <table border="1"><tr><td>受付 番号</td><td>（ここは農畜産業振興機構が記入します。）</td></tr></table>			受付 番号	（ここは農畜産業振興機構が記入します。）
受付 番号	（ここは農畜産業振興機構が記入します。）			