

様式は、「機構要領 別記様式第4号」です。
必ず機構HPよりDLのうえ、作成願います。

別記様式第4号

実績報告書の発信日と同じ

年 月 日

天災等特例申出書

加工・業務用野菜生産基盤強化事業補助実施要領（平成26年2月6日付け25農畜機第4588号）第1の4の（4）又は（6）に基づき、下記のとおり取組の実施ができなかったため、関係書類を添えて提出いたします。

記

1 取組期間：平成〇〇年度～平成〇〇年度

採択年度から3年間記入する。

2 対象品目：〇〇〇〇

3 未取組ほ場と未実施の取組について（令和元年度）

事業参加農家名	対象ほ場の所在地	生産・流通構造改革の取組			作柄安定のための取組		
		記号	取組内容	未取組面積 (ha)	記号	取組内容	未取組面積 (ha)
① AAAA	麻布台 1丁目1 ～2	e	流通コストの低減	1.05	—	—	—
		f	トレーサビリティシステム等の導入		—	—	
		—	—		—	—	
② BBBB	麻布台 1丁目3 ～4	e	流通コストの低減	0.68	—	—	—
		f	トレーサビリティシステム等の導入		—	—	
		—	—		—	—	

③	CCCC	麻布台 1丁目5	-	-	-	a	プラウ耕	0.23
			-	-		-	-	
			-	-		-	-	
未取組面積(実面積)			1.7ha			0.2ha		

(注) 1. 事業参加農家名欄には、取組を実施できなかった農家について、ほ場ごとに記載する。また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。

2. 対象ほ場の所在地欄には、番地まで記載する。

3. 取組内容欄には、事業実施計画において予定していた取組内容を記載する。

4. 未取組面積欄には、小数点第3位を四捨五入し、ha単位で記載する。

5. 取組面積(実面積)欄には、0.1ヘクタール未満の端数が生じるときは、0.1ヘクタール未満は切り捨てるものとする。

4 3の状況が生じた要因

※5に添付する資料から説明できる要因について、簡潔に記述する。

5 添付資料

(1) 実施できなかった内容の要因を証明する資料

(2) 被害状況を表す写真

(3) その他関係資料

※3の表に記載した取組が実施できなかったやむを得ない理由を、5の添付資料から読み取れる内容で記述する。

【5の(1)の資料の様式例】

天災等発生時期を明示する。

1 ○○○の作型の状況

	○月			○月			○月			○月		
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
平年	←→ 播種 →			←→ 定植 →			←→ 収穫・出荷 →					
本年	←→ 播種 →			←→ 定植 →			←→ 天災等 →			←→ 収穫・出荷 →		

(注) 1. 播種～出荷終了までの期間について記入すること。

2. 3の契約と出荷に差が生じた要因と発生時期を記入すること。

※欄が足りない場合は、適宜追加する。2行以上になっても良い。

2 気象状況

(1) 当該地域の気象状況 (観測地点名: ○○○、データ入手先: ○○○○)

		平均気温 (°C)			降水量 (mm)			日照時間 (h)			備考
		本年	平年	差	本年	平年	平年	本年	平年	平年	
平成 ○年	上旬	<p>※欄が足りない場合は、適宜追加する。 ※本欄に記入せず、別添として資料を提出することも可。 (例) 気象庁データの写し、など ※資料はラインで強調するなど、ポイントとなる事象データがどこに明示されているのか、分かるようにする。</p>									
	中旬										
	下旬										
○月	計										
	上旬										
	中旬										
○月	下旬										
	計										

(注) 1 播種～出荷終了までの期間について記入すること。

2 必要に応じてグラフも添付すること。

3 生育等への影響を説明する際に、最低気温、最高気温等を記述する必要がある場合には、適宜欄を追加すること。

3 播種・生育・出荷等への影響

播種・生育・出荷等への影響	
○月○旬	<p>※上記の「1の作型の状況」および「2(1)気象状況」等と関連づけどのように影響があったのか簡潔に記述する。</p>
○月○旬	
○月○旬	
○月○旬	

(注) 1 播種・生育・出荷等に影響を与えたと考えられる時期を抜粋し、上記2の(1)の気象状況と関連づけて簡潔に記述すること。

2 記述した減収等の要因の証明資料として、都道府県、普及センター、市町村、JAによる被害調査報告書等の写し等の添付に努めること。

作成の際は、削除。

※ これらの他に、出荷等に影響を与えた要因がある場合は、適宜項目を追加してその内容を簡潔に記載するとともに、当該要因の説明資料を添付すること。

※添付資料 事例

①写真

・ほ場写真は、表示標が写っている写真および被害状況の拡大写真等、そのほ場が特定でき、どのような被害があったのか分かるような構図となるよう努めて下さい。

②市町村等が発行した、り災証明書

③都道府県、普及センター、JA等の被害調査報告書

④気象庁データ

・資料は必要な部分のみを添付し、要因となる事象についてラインなどで強調する。

⑤新聞記事（日付、場所が明記されているもの）

・資料は必要な部分のみを添付し、要因となる事象についてラインなどで強調する。

※添付資料のポイント

・新聞記事や都道府県、普及センター等の被害調査報告書は、対象ほ場にて天災等の被害があったことが分かることが重要です。市町村や地域名等が確認できる資料をご準備下さい。

【留意事項】

・天災等特例申出書を提出せざるを得ない状況が見込まれる場合
においては、速やかに、まず都道府県協会へ事前にご相談下さい。

・記載欄が足りない場合は適宜追加してください（確認事故防止のため、A4サイズで読めない大きさでの作成はご遠慮願います。）

※ A4片面印刷で作成をお願いし、無駄な空欄を避けるため、適宜、縦横の向きを変えてください。