

# 入札公告

次のとおり一般競争入札（総合評価落札方式）に付します。

令和2年10月21日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者 総括理事 瀬島 浩子

## 記

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 情報セキュリティアドバイス委託業務
- (2) 仕様 提案依頼書（RFP）のとおりに

### 2 契約期間等

- (1) 契約期間 令和3年4月1日から令和6年3月31日
- (2) 履行場所 独立行政法人農畜産業振興機構

### 3 競争に参加する者に必要な資格

次の要件をいずれも満たす者とする。

- (1) 「競争参加資格審査等事務取扱要領」（平成15年10月1日付け15農畜機第152号-4）第6条及び第7条に該当しない者であること。

#### ※「競争参加資格審査等事務取扱要領」（抜粋）

（有資格者とししない者）

第6条 契約事務責任者は、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第32条第1項各号に該当する者を有資格者にししないものとする。

（有資格者とししないことができる者）

第7条 契約事務責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後3年間に有資格者としなないことができるものとする。これを代理人・支配人として使用するものについても同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者
- (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な事由がなくして契約を履行しなかった者
- (6) 資格審査申請書その他の資格審査に必要な書類に故意に虚偽の事実を記載した者
- (7) 資格審査の申請の時期の直前1年における法人税若しくは所得税又は事業税であって納期の到来したものを当該申請の時までに納付していない者
- (8) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者
- (9) その他有資格者と認められない相当な事由がある者

2 前項の規定にかかわらず、契約に係る指名停止等の措置基準（平成23年8月25日付け23農畜機第2236号）の定めるところにより、有資格者を一定期間機構の契約に係る競争に参加させないことができるものとする。

- (2) 入札時において、令和1・2・3年度独立行政法人農畜産業振興機構競争参加資格における役務等の「情報処理」に登録されている者であること。又は、令和1・2・3年度全省庁統一資格における役務の提供等の「情報処理」に登録されている者であること。
- (3) ISMS（ISO/IEC27001又はJISQ27001）の認証を受けている者であること。
- (4) 入札説明書を交付期間内に受領していること。
- (5) 契約時に機構が指定する機密保持契約を締結できる者であること。
- (6) 本業務を受託した場合は、契約期間中において、当機構が実施する仕様書に基づくICT関連資産の調達（助言を求めなかったものを除く。）に関する契約を締結できないことを許諾できる者であること。

#### 4 問い合わせ先

東京都港区麻布台二丁目2番1号（麻布台ビル南館3階）

独立行政法人農畜産業振興機構

企画調整部システム調整課 青沼・中屋敷

電話 03-3583-9528

FAX 03-3582-3397

E-mail [system\\_division@alic.go.jp](mailto:system_division@alic.go.jp)

- ・質問は令和2年12月7日（月）17時00分までにすること。
- ・提案依頼書、契約書等に関する質問はメールで行うこと。
- ・メールの件名に「情報セキュリティアドバイス委託業務に関する質問」と記載すること。
- ・メッセージの最後に、社名、連絡先及び質問者名を明記すること。
- ・回答は、質問内容も含め、全ての入札説明書交付者に配布する。

#### 5 入札説明会

(1) 日時：令和2年11月12日（木）15時00分から

(2) 場所：オンラインで実施予定

(3) 事前申込：参加を希望する者は、説明会出席届（別紙様式第1号）に必要事項を記入し、令和2年11月9日（月）17時00分までに4の問い合わせ先に提出すること（必着）。提出の方法は問わない。

※ オンラインの実施に当たっては、説明会出席届の提出を機構担当者が確認した後に、具体的な手続きについて個別に連絡する。

#### 6 入札説明書の交付

(1) 日時 令和2年10月21日（水）から令和2年12月14日（月）まで

※ 土日祝日を除く10時00分から17時00分の間とする。

(2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構 企画調整部システム調整課

※ 入札説明書は原則としてメールまたは郵送で交付する。交付を希望する場合、4の担当者に連絡すること。

#### 7 入札書及び提案書等の提出

(1) 提出期限 令和2年12月14日（月）17時00分 必着

(2) 提出場所 独立行政法人農畜産業振興機構 企画調整部システム調整課

(3) 提出書類

入札への参加を希望する者は、入札参加表明書（別紙様式第2号）、入札書及び提案書等を提出期限までに持参、郵送又は信書便で提出すること。ただし、郵送又は信書便による提出の場合には、書留郵便等の配達記録が残るものとする。開札は提案書等の審査を終了した下記10の場所及び日時に行う。

また、匿名として評価するため、提案書の副10部は、応札者の名称や氏名が分かる（企業ロゴ等の応札者の名称や氏名が事実上分かるものを含む。）箇所をマスキングすること。なお、マスキングが不十分な場合は、当該応札者に通知の上、機構がマスキングを行う。

## 8 企画提案会

入札書が提出した提案書等を詳細に検討するため、以下の日時及び場所に企画提案会を実施する。

(1) 日時 令和3年1月7日（木）10時30分から

(2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構 北館6階大会議室

※1 入札者は、7で提出した提案書に基づき、プレゼンテーションを行う。

（説明：30分、質疑：15分）

※2 プレゼンテーションの順番は、提案書等の提出順とする。

※3 当日のプレゼンテーション時刻については、令和2年12月23日（水）までに連絡する。

## 9 提案書等の審査

入札者が提出した提案書等は、評価項目一覧（提案要求事項）に記載している評価基準に基づき審査し、点数を決定する。評価項目のうち必須評価項目については、要求を満たさなければ不合格となる。

## 10 開札

開札は以下の日時及び場所において実施するが、開札後、価格点の計算及び技術点との合計作業があるため、落札者の決定まで時間を要することがある。また、上記9で不合格となった者の入札書は開札しない。

- (1) 日時 令和3年1月7日(木) 16時30分から
- (2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構 北館6階大会議室

#### 11 落札者の決定方法

独立行政法人農畜産業振興機構契約事務細則(平成15年10月1日付け15農畜機第152号-4)第13条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、契約事務責任者が入札説明書で示す要求事項のうち必須評価項目の最低限の要求をすべて満たしている提案をした入札者の中から、契約事務責任者が定める総合評価の方法をもって落札者を定めるものとする。

#### 12 独立行政法人の契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表するので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなす。

##### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ①当機構において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること  
又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること。
- ②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

##### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当機構OB)の人数、職名及び当機構における最終職名
  - ② 当機構との間の取引高
  - ③ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
  - ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨
- (3) 当方に提供する情報
- ① 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報(人数、現在の職名及び当機構における最終職名等)
  - ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高
- (4) 公表日  
契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

### 13 その他

- (1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金  
免除
- (3) 入札の無効  
競争に参加する者に必要な資格のない者による入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 契約書作成の要否  
要
- (5) 本委託業務に係る契約は、落札者と委託契約の協議が整い次第、当機構との間で締結する。ただし、契約条件が合致しない場合には、契約の締結をしないこともある。
- (6) 落札されなかった提案書の返却を希望する場合は、事前に申し出ること。
- (7) 詳細は入札説明書による。

別紙様式第1号

「情報セキュリティアドバイス委託業務」に係る説明会出席届

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者

総括理事 瀬島 浩子 殿

住 所

法人名

「情報セキュリティアドバイス委託業務」に係る説明会への出席を希望します。  
なお、説明会への出席等に関する担当者は下記のとおりです。

記

(担当者)  
所属・役職  
担当者氏名  
電話  
FAX  
E-mail

※ 出席者複数の場合は、お手数ですが出席者それぞれについて記入して下さい。

別紙様式第2号

「情報セキュリティアドバイス委託業務」に係る参加表明書

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者

総括理事 瀬島 浩子 殿

住 所

法人名

「情報セキュリティアドバイス委託業務」の入札に参加します。また、競争参加者資格審査等事務取扱要領（平成15年10月1日付け15農畜機第152号－4）第6条及び第7条に該当しない者であること並びに入札参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓います。

記

(担当者)

所属・役職

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス