

受付確認用返信はがきの作成について

応募の受付を通知しますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

63円 切手 貼付	□ □ □ □ □ □ □ □
（または官製はがき）	住所 代表者氏名 応募団体名

受付通知書	
応募対象事業（メニュー）名： _____	
受付 番号	（ここは農畜産業振興機構が記入します。）