

## 別添 1

### 国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）

#### 第 1 事業実施主体

この事業の事業実施主体は、令和 3 年度畜産業振興事業等に係る公募要領（令和 3 年 1 月 15 日付け 2 農畜機第 5 5 3 9 号）により応募した者から選定された者（以下「公募団体」という。）とする。

#### 第 2 事業の内容

- 1 公募団体は、家畜個体識別システムの基本となる次に掲げる事業を行うものとする。
  - （1）新生子牛等へ装着する耳標の作成・配付・情報提供並びにその方法の検討、個体識別情報の入力・管理
  - （2）家畜個体識別に関する情報の収集、集計、修正、分析及び提供
- 2 公募団体は、畜産農家等の事務負担を軽減し、家畜個体識別システムの円滑かつ適正な運用を図るため、管理システム及び生産者等の出生・異動等の届出の円滑な実施を支援する仕組みを改善・構築する。
- 3 公募団体は、耳標経費負担のあり方を含めた個体識別システムの運営に関する検討会等の開催、現地での有効活用等の優良事例の調査及び情報収集等を行うものとする。

#### 第 3 事業の実施

##### 1 事業の委託

公募団体は、第 2 の事業の一部を理事長が適当と認める団体に委託して行うことができるものとする。この場合、公募団体は、委託契約を締結するものとする。

##### 2 事業の実施期間

この事業の実施期間は、令和 3 年度とする。

#### 第 4 事業の推進指導等

公募団体は、農林水産省、独立行政法人家畜改良センター及び機構の指導の下、都道府県及び関係団体との連携に努め、この事業の適正かつ円滑な実施を図るものとする。

#### 第 5 機構の補助等

機構は、予算の範囲内において、公募団体が第2の事業を実施するのに要する経費につき定額を補助するものとする。

## 第6 補助金の交付手続等

### 1 補助金の交付申請

公募団体は、補助金の交付を受けようとする場合、理事長が別に定める期日までに、別紙様式第1号の国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）補助金交付申請書を理事長に提出するものとする。

### 2 事業の変更承認申請

公募団体は、補助金交付決定のあった後において、次に掲げる変更をしようとする場合には、あらかじめ別紙様式第2号の国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）補助金交付変更承認申請書を理事長に提出し、その承認を受けるものとする。

(1) 事業の中止又は廃止

(2) 事業費の30パーセントを超える増減

(3) 補助金の交付決定額の増加を伴う事業費の増

### 3 補助金の概算払

(1) 理事長は、この事業の円滑な実施を図るため必要があると認めた場合は、交付決定額を限度として補助金の概算払をすることができるものとする。

(2) 公募団体は、補助金の概算払請求をしようとする場合は、別紙様式第3号の国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）概算払請求書を理事長に提出するものとする。

### 4 事業の実績報告

公募団体は、事業を完了した日から起算して1か月を経過した日又は補助金の交付決定通知のあった年度の翌年度の4月20日のいずれか早い期日までに、別紙様式第4号の国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）実績報告書を理事長に提出するものとする。

### 5 消費税及び地方消費税の取扱い

(1) 公募団体は、機構に対して1の補助金交付申請書を提出するに当たり、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する仕入れに係る地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを当該補助金の交付申請額から減額して申請しなければならない。

ただし、当該補助金交付申請書の提出時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない場合は、この限りでない。

(2) 公募団体は、(1) のただし書きにより申請をした場合において、4に係る事業実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

(3) 公募団体は、(1) のただし書きにより申請をした場合において、4に係る事業実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、別紙様式第5号の国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に係る仕入れに係る消費税等相当額報告書を速やかに理事長に提出するとともに、その金額（(2)の規定に基づき減額した場合は、その減じた金額を上回る部分の金額）を機構に返還しなければならない。

また、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、補助金適正化法第15条の補助金の額の確定通知のあった日の翌年6月30日までに、同様式により理事長に報告しなければならない。

## 第7 帳簿等の整備保管等

- 1 公募団体は、この事業に係る経理について、他と区分し適正に行うとともに、その内容を明らかにした帳簿及び関係書類を整備保管するものとし、その保存期間は、事業の完了した年度の翌年度から起算して5年間とする。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間（独立行政法人農畜産業振興機構の実施する補助事業により取得した財産の処分制限期間（平成16年4月8日付け16農畜機第123号）に定める処分制限期間をいう。）を経過しない場合においては、財産管理台帳その他関係書類を整備保管するものとする。
- 2 理事長は、この要綱に定めるもののほか、この事業の実施及び実績について必要に応じ、公募団体に対し調査又は報告を求めることができるものとする。

別紙様式第1号

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業  
(家畜個体識別システム定着化事業) 補助金交付申請書

番 号  
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構  
理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

令和 年度において、下記のとおり国産畜産物安心確保等支援事業(家畜個体識別システム定着化事業)を実施したいので、国産畜産物安心確保等支援事業実施要綱の別添1の第6の1の規定に基づき補助金 円を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

別紙「令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業(家畜個体識別システム定着化事業)実施計画書」記載のとおり

3 事業に要する経費の配分及び負担区分

(単位:円)

区 分	事業費 ①=②+③	負 担 区 分		備 考
		機構補助 ②	その他 ③	
計				

4 事業実施期間

- (1) 事業着手年月日                      年 月 日
- (2) 事業完了予定年月日                年 月 日

5 添付資料

- (1) 定款
- (2) 直近時点の事業（業務）報告書及び事業（業務）計画書
- (3) 本事業に係る実施細則等

別紙様式第1号の別紙

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業  
(家畜個体識別システム定着化事業) 実施計画書

1 家畜個体識別システムの基本となる事業

(1) 耳標の作成・配布・情報提供並びにその方法の検討、個体識別情報の  
入力・管理

内 容	事 業 費	負 担 区 分		備 考 (積算基礎)
		機構補助	その他	
	円	円	円	
計				

(2) 家畜個体識別に関する情報の収集、集計、修正、分析及び提供

内 容	事 業 費	負 担 区 分		備 考 (積算基礎)
		機構補助	その他	
	円	円	円	
計				

2 管理システム及び生産者等の出生・異動等の届出の円滑な実施を支援  
する仕組みの改善・構築

内 容	事 業 費	負 担 区 分		備 考 (積算基礎)
		機構補助	その他	
	円	円	円	
計				

3 個体識別システムの今後の運営に関する検討会等の開催、現地での有効活用等の優良事例の調査及び情報収集等

開催時期 ・ 実施時期	内 容	事 業 費	負 担 区 分		備 考 (積算基礎)
			機構補助	その他	
		円	円	円	
計					

注1：備考欄には積算基礎を記載すること。

注2：事業の一部を委託して実施する場合は、該当する事業費の欄にその委託費の額を（ ）書きで記載するとともに、その委託先を備考欄に記載すること。

別紙様式第2号

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業  
(家畜個体識別システム定着化事業) 補助金交付変更承認申請書

番 号  
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構  
理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

令和 年 月 日付け 農畜機第 号で補助金交付決定通知の  
あった国産畜産物安心確保等支援事業(家畜個体識別システム定着化事業)の実  
施について、下記のとおり変更したいので、承認されたく、国産畜産物安心確保  
等支援事業実施要綱の別添1の第6の2の規定に基づき申請します。

記

注：記の記載要領は、別紙様式第1号の補助金交付申請書の記の様式に準ずる  
ものとする。

この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」と書き換  
え、補助金の交付決定によって通知された事業の内容及び経費の配分と変  
更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部  
分を二段書きにし、変更前を（ ）書きで上段に記載すること。

また、添付書類については、補助金交付申請書に添付したものに変更が  
ある場合についてのみ添付すること。

別紙様式第3号

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業  
(家畜個体識別システム定着化事業) 概算払請求書

番 号  
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構  
理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

令和 年 月 日付け 農畜機第 号で補助金交付決定通知のあった国産畜産物安心確保等支援事業(家畜個体識別システム定着化事業)について、下記のとおり金 円を概算払により交付されたく、国産畜産物安心確保等支援事業実施要綱の別添1の第6の3の(2)の規定に基づき請求します。

記

1 概算払請求額

区分	交付決定額		事業遂行状況 ( 年 月 日現在)			既概算払 受領額 ④	今回概算 払請求額 ⑤	年 月 日まで予定 出来高 (④+⑤) /②	残額 ②-④-⑤
	事業費 ①	機構 補助金 ②	事業費 ③	機構 補助金 ④	事業費 出来高 ③/①				
	円	円	円	円	%	円	円	%	円
計									

注：それぞれの事業項目ごとに記載することとし、請求時点での事業費の支出実績及び月別の支出計画を添付すること。

2 添付書類

事業ごとの遂行状況が明らかとなるような資料

3 振込先金融機関名等

金融機関名 ○○銀行 ○○支店  
預金種類 ○○預金  
口座番号 ○○○○  
(フリガナ)  
口座名義 ○○○○

別紙様式第4号

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業  
(家畜個体識別システム定着化事業) 実績報告書

番 号  
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構  
理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

令和 年 月 日付け 農畜機第 号で補助金交付決定通知のあった国産畜産物安心確保等支援事業(家畜個体識別システム定着化事業)を下記のとおり実施したので、国産畜産物安心確保等支援事業実施要綱の別添1の第6の4の規定に基づき関係書類を添えてその実績を報告します。

なお、併せて精算額 円の交付を請求します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容  
(別紙様式第1号の別紙に準ずる)
- 3 事業に要した経費の配分及び負担区分

(単位:円)

区分	事業費	負担区分		備考
		機構補助	その他	
計				

注1:それぞれの事業項目ごとに記載すること。

注2:備考欄は、事業費の算出根拠等を記載すること。

注3:事業の一部を委託して実施する場合は、区分ごとに事業費の欄にその委

託費の額を（ ）書きで記載するとともに、その委託先を備考の欄に記載すること。

4 事業に係る精算額

(単位：円)

交付決定額	確定額	概算払受領額	精算払請求額

5 事業実施期間

(1) 事業着手年月日           年 月 日

(2) 事業完了年月日           年 月 日

6 添付資料

事業が行われたことを証する資料

7 振込先金融機関名等

金融機関名    〇〇銀行 〇〇支店

預金種類       〇〇預金

口座番号       〇〇〇〇

(フリガナ)

口座名義       〇〇〇〇

別紙様式第5号

令和 年度国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に係る仕入れに係る消費税等相当額報告書

番 号  
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構  
理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

令和 年 月 日付け 農畜機第 号で補助金交付決定通知のあった国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）について、国産畜産物安心確保等支援事業実施要綱の別添1の第6の5の規定に基づき下記のとおり報告します。

なお、併せて補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額 円を返還します。

記

- 1 補助金適正化法第15条の補助金の額の確定額  
(令和 年 月 日付け 農畜機第 号による額の確定通知額)  
金 円
- 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2） 金 円

注：記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、公募団体等が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分

を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し(税務署の収受印等のあるもの)
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳(人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること)
- ・公募団体等が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合、その状況を記載

[ ]

注：消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

6 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

[ ]

注：記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、公募団体等が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税(個人事業者の場合は所得税)確定申告書の写し(税務署の収受印等のあるもの)及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書(簡易課税用)の写し(税務署の収受印等のあるもの)
- ・公募団体等が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料