

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年8月13日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者 総括理事 瀬島 浩子

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名：法人文書管理システムの構築及び保守業務
- (2) 仕様：入札説明書のとおり
- (3) 履行期限：①システム構築業務 令和4年9月30日（金）
（教育等一部業務は、令和5年1月4日（水））
②保守業務 システム稼働から3年間
（予定：令和5年1月1日から令和7年12月31日）
- (4) 履行場所：独立行政法人農畜産業振興機構
- (5) 入札方法：本件は、入札書及び提案書等の提出をもって入札させ、価格（入札金額）と価格以外の要素（提案内容）の総合評価値が最も高い者を落札者とする一般競争入札（総合評価落札方式）による。入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。

2 競争に参加する者に必要な資格

次の要件をいずれも満たす者とする。

- (1) 「競争参加資格審査等事務取扱要領」（平成15年10月1日付け15農畜機構第152号-4）第6条及び第7条に該当しない者であること

※「競争参加者資格審査等取扱要領」（抜粋）

（有資格者とししない者）

第6条 契約事務責任者は、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第32条第1項各号に該当する者を有資格者とししないものとする。

（有資格者とししないことができる者）

第7条 契約事務責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後3年間有資格者とししないことができるものとする。これを代理人・支配人として使用するものについても同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若し

- くは数量に関し不正の行為をした者
- (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な事由がなくて契約を履行しなかった者
- (6) 資格審査申請書その他の資格審査に必要な書類に故意に虚偽の事実を記載した者
- (7) 資格審査の申請の時期の直前1年における法人税若しくは所得税又は事業税であって納期の到来したものを当該申請の時までに納付していない者
- (8) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者
- (9) その他有資格者と認められない相当な事由がある者
- 2 前項の規定にかかわらず、契約に係る指名停止等の措置基準（平成23年8月25日付け23農畜機第2236号）の定めるところにより、有資格者を一定期間機構の契約に係る競争に参加させないことができるものとする。

- (2) 入札説明書の交付を受けた者であること
- (3) 入札時において、令和1・2・3年度独立行政法人農畜産業振興機構競争参加資格又は令和1・2・3年度全省庁統一資格における役務の提供等の「情報処理」及び「ソフトウェア開発」に登録されている者であって、いずれもB以上に格付けされた者であること
- (4) 入札時においてISO/IEC27001の認証を受けている者であること
- (5) 本件を担当する主任技術者若しくは担当技術者のうち1名以上が、以下のいずれかを有する者であること
- ・高度情報処理技術者のいずれか
 - ・応用技術者（第一種情報処理技術者）
 - ・PMP（プロジェクトマネジメントプロフェッショナル）
- (6) 契約候補者として特定された場合、契約時に機密保持契約を締結できる者であること

3 問い合わせ先・提出先

東京都港区麻布台二丁目2番1号 麻布台ビル南館3階

独立行政法人農畜産業振興機構 総務部総務課

担当者 玉澤、大内田、古河

電話 03-3583-9175

FAX 03-3582-3397

E-Mail tamazawa } ※alic.go.jp (※を@に置き換えること)

oouchida }

furukawa }

- ・問い合わせは、令和3年10月4日（月）12時までに行うこと
- ・問い合わせは及び届出の提出等機構への連絡は、担当者3名宛にメールで行うこと

- ・メールの件名に「（照会）法人文書管理システムの構築及び保守業務」と記載すること
- ・メッセージの最後に、社名、連絡先及び質問者名を明記すること
- ・問い合わせへの回答は、問い合わせ内容も含め、全入札説明書交付者に配布する。

4 入札説明書の交付

- (1) 期間 入札公告をした日から令和3年10月4日（月）10時まで
 ※交付は、土日祝日を除く、10時から16時の間とする。

(2) 交付方法

入札説明書の交付を希望する者は、3の提出先に別紙1をメールにて提出すること。入札説明書は原則メールで送付するが、郵送での資料交付を希望する場合は、「郵送希望」と明示すること。なお、対面による資料交付は行わない。

5 入札説明会

- (1) 日 時 令和3年8月24日（火）13時30分～
- (2) 方 法 オンライン説明会とする。
- (3) 参加申請 令和3年8月20日（金）15時00分（必着）
- ・入札説明会への参加を希望する者は、3の提出先に別紙2をメールにて提出すること。なお、参加者は各社2名までとする。
 - ・説明会参加希望者に対し、当日12時00分までを目途に招待メールを通知する。

6 入札書及び提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和3年10月4日（月）17時00分（必着）
- (2) 提出方法

- ①本公告の入札に参加を希望する者は、入札書及び提案書等を（1）の提出期限までに3の提出先に郵便又は信書便（以下「郵便等」という。）により提出すること。なお、書留など引き受け日及び配達日が郵便等を取り扱う事業者において記録される方法により送付すること
- ②郵送等する日に、あらかじめ別紙3を3の提出先にメールにて提出すること。機構担当者はメールを受信した旨を返信する。返信がない場合は必ず電話連絡を行うこと
- ③郵送等するに当たっては、入札書を封かんした封印用封筒のうち、初度入札の入札書在中の封筒には「1回」と、再度入札の入札書在中の封筒には「2回」、「3回目」とそれぞれ記載して、それらをまとめ別の封筒に封入すること
- ④代理人が入札を行おうとする場合は、入札心得に定める委任状を上記封

筒に封入すること

※入札の公平性、透明性を確保するため、入札書は密封の上、3の担当者宛てに提出すること

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、入札書の持参による提出は受け付けないものとする。

(3) その他

本件は、匿名として評価するため、提案書等の副本については、応札者の名称や氏名がわかる箇所（責任者や担当者の氏名、企業ロゴ等応札者の名称や氏名が事実上わかるものを含む。）をすべてマスキングすること。マスキングを行っていない箇所を見つけた場合は、当該応札者に通知の上、提案書の取扱者（3の担当者）がマスキングを行う。

7 企画提案会

(1) 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、オンライン提案会として開催することとし、その詳細については6の(1)の期日までに提案書等の提出があった者と協議の上、決定する。各社のプレゼンテーション開始時間についても、各入札者と協議の上、前日までにメールにて通知する。

(2) 日時 令和3年10月7日（木）10時から15時（予定）
入札者が多数の場合等、日時を変更する場合がある。

8 技術審査委員会

すべての入札参加者の企画提案の終了後、機構役職員等で構成する技術審査委員会を開催し、評価を行う。

9 開札日時及び場所等

(1) 日時 令和3年10月7日（木）16時

(2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構内会議室

（東京都港区麻布台二丁目2番1号 麻布台ビル）

開札後、総合評価点の計算等を行うため、落札者の決定まで時間を要する。

10 独立行政法人の契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表するので、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の

上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、本件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなす。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ①当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。
- ②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

- ①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ②当機構との間の取引高
- ③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供する情報

- ①契約締結日時時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
- ②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

1.1 その他

(1) 入札及び手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 入札の無効

本公告に示した競争の参加に必要な資格のない者が提出した入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

(4) 契約書の作成の要否

要

(5) 落札者の決定方法

総合評価落札方式による評価方式とする。

- (6) 入札参加者は、6の提出書類について、開札日の前日までの間に機構担当者から当該書類に対し説明を求められた場合は、それに応じること。
- (7) 詳細は入札説明書による。

別紙 1

「法人文書管理システムの構築及び保守業務」に係る
入札関係資料交付願

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者殿

住 所
法人名

標記に係る入札関係資料の交付を希望します。なお、本件担当者は以下のとおりです。

記

1 担当者情報

所属及び役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	
当機構発行の資格確認通知に記載の登録番号 又は全省庁統一資格の業者コード	

2 同意事項

入札説明書には、本機構の機密情報が含まれるため、本件調達の検討にのみ利用するものとし、担当者以外への共有・複製は禁止します。また、入札への参加如何に関わらず、入札執行後速やかに破棄（機構への郵送返却、文書のシュレッダー、ファイルの完全消去等）してください。

上記の内容を理解し同意します。

担当者からの提出により、同報者及び同一社内の方におかれましても同意されたものいたします。

（同意する場合は、右欄に✓を記載してください。）

--

※郵送での資料交付を希望する場合、余白に「郵送希望」と記入してください。

別紙2

「法人文書管理システムの構築及び保守業務」に係る
一般競争入札（総合評価落札方式）説明会出席届

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者 殿

住 所
法人名

標記に係る説明会への出席を希望します。なお、説明会への出席等に関する担当者は下記のとおりです。

記

(担当者1)

所属及び役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

(担当者2)

所属及び役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※参加者は各社2名までとする。

別紙3

「法人文書管理システムの構築及び保守業務」に係る
一般競争入札（総合評価落札方式）参加表明書

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者 殿

住 所
法人名

標記に係る一般競争入札（総合評価落札方式）に参加します。なお、本件入札に関する担当者は下記のとおりです。

記

1 担当者情報

所属及び役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	
当機構発行の資格確認通知に記載の登録番号 又は全省庁統一資格の業者コード	

2 郵送等情報

取扱事業者	
発送日	
追跡番号等	