

別紙2

申請書類チェックシート

- ・申請書類の内容チェック（すべての提出方法共通）

チェック欄	様式	申請書類
<input type="checkbox"/>	様式1	令和4年度畜産業振興事業応募書
<input type="checkbox"/>	様式2	事業実施体制
<input type="checkbox"/>	様式3	審査項目のイ 事業執行方法の妥当性
<input type="checkbox"/>	様式4	審査項目のウ 事業計画の妥当性、効率性
<input type="checkbox"/>	様式5	審査項目のエ 組織としての事業実施能力
<input type="checkbox"/>	様式6	審査項目のオ 事業実施に当たっての管理、人員体制
<input type="checkbox"/>	様式7	事業効果と検証方法
<input type="checkbox"/>	様式8	事業実施計画書
<input type="checkbox"/>		団体概要（民間企業：定款、会社経歴（概要）、直近の総会資料（財務諸表等の添付資料）等／公益法人等：定款（又は規約）、業務方法書、決算報告書等）

- ・申請書類の形状チェック（電子メールによる提出の場合）

チェック欄	提出形状	備考
<input type="checkbox"/>	ページ番号	様式1～8について、 <u>様式ごとに</u> ページ中央下段にページ番号を付けてください。

- ・申請書類の形状チェック（郵送又は宅配便による提出の場合）

チェック欄	提出形状	備考
<input type="checkbox"/>	両面印刷	様式1～8は一綴りにし、 <u>様式ごとに</u> ページ中央下段にページ番号を付けてください。
<input type="checkbox"/>	ページ番号	
<input type="checkbox"/>	ホチキス止め（左2箇所）	

- (注) 1 申請書類について漏れがないかチェックの上、提出してください。
 2 応募1件ごとに本紙を用いてチェックしてください。
 3 本紙の提出は不要です。