緊急需給調整事業の入力について(別紙様式対応版)

緊急需給調整事業について、同要領別紙様式等の各記載項目(右側)とeMAFF入力フォームの対応部分(左側)を示しました。

目次

•	事業参加	(途中	参加		参	加	変	更)	申	込		•	•			•	•	•	•	•	•	•	1
-	事業実施語	計画等		•	-	•	-	•	•	•	•		-	-	•	•	•	•	•	-	-	-	•	3
-	事業実施場	犬況確	認報	告	-	•	-	•	•	•	•	•	-	-	•	•	•	•	-	-	-	-	•	4
-	交付申請			•	•	•	-	•	•		•		-	-	•	•	•	•	•	-	-	-	•	5
•	実績報告			•	•	-	•		•	•		•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	•	9

【入力時の注意】

- ・数字を入力する際は、必ず半角数字で入力してください。
- ・該当しない事業メニュー等については、入力しないでください。
- ・項目を追加する場合は、 ⊕ をクリックしてください。
- 各項目に入力を行った後は、入力した数値等を反映させるため、必ず (□) をクリックしてください。

緊急需給調整事業【事業参加申込書】の入力について(別紙様式対応版)

申請年度(令和○年度)		
半角数	字	
P込書名:緊急需給調整費用交付金交付事業		
	•	
文書発信日		
	=	
文書発番		
申請者郵便番号		-
ハイフンなし7桁の半角数字		
申請者住所(都道府県)		申請者住所(市区町村)
郵便番号から自動入力	Q	郵便番号から自動入力 Q
申請者住所(それ以降の住所)		
各称(申請者が個人の場合は記入不要) 表者氏名又は氏名		
表者氏名又は氏名 加申込、途中参加、参加変更の種類に応じて、以下の文章中の〇の箇所を(§Œ L	てください。
表者氏名又は氏名	≸正し	てください。
表者氏名又は氏名 加申込、途中参加、参加変更の種類に応じて、以下の文章中の〇の箇所を他 の種類の文章は削除してください。 加申込		てください。 のとおり積立計画を作成したので、○○年度緊急需給調整費用交付金交付事業に
表者氏名又は氏名 加申込、途中参加、参加変更の種類に応じて、以下の文章中の〇の箇所を他の種類の文章は削除してください。 加申込 野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第4の1の(1)に基づき、		
表者氏名又は氏名 加申込、途中参加、参加変更の種類に応じて、以下の文章中の〇の箇所を何の種類の文章は削除してください。 加申込 野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第4の1の(1)に基づき、いて参加することを申し込みます。 中参加	下記	
表者氏名又は氏名 加申込、途中参加、参加変更の種類に応じて、以下の文章中の〇の箇所を何の種類の文章は削除してください。 加申込 野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第4の1の(1)に基づき、いて参加することを申し込みます。 中参加 野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第4の3の(1)に基づき、	下記	のとおり積立計画を作成したので、○○年度緊急需給調整費用交付金交付事業に

別記様式第8号(第4の1の(1)関係)

野菜緊急需給調整費用交付金交付事業参加(途中参加、参加変更)申込書

番 号 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿

事務所の所在地又は住所 名称**^注

代表者氏名又は氏名

(注:「名称」については、申請者が個人の場合は記入不要。)

野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第4の1の(1)(途中参加申込みの場合は 「第4の3の(1)」、参加変更申込みの場合は「第4の3の(2)」)に基づき、下記のとお り積立計画を作成(参加変更申込みの場合は「変更」)したので、○○年度緊急需給調整費用交 付金交付事業について

(途中参加申込みの場合には「○○ (対象野菜の種別の対象出荷期間)から」)参加(参加変更 申込みの場合にあっては「参加変更」)することを申し込みます。

記

積立計画 交付積立資金の総額 ○○○○円

(注)参加変更申込みにあっては、変更後の額の右隣に変更前の額を()書きで記入すること。

添付資料

- 1 第4の1の(1)に定める申込みをする場合において、別記1の注3)の調整数量を用いる場合には、当該調整数量の根拠が分かる資料を添付すること。
- 2 第4の3の(2)のアからウのいずれかに該当するとして、交付積立資金の総額を減額した 参加変更申し込みを行う場合には、アからウのいずれかに該当することが分かる資料を添付す ること。

緊急需給調整事業【事業参加申込書】の入力について(別紙様式対応版)



2

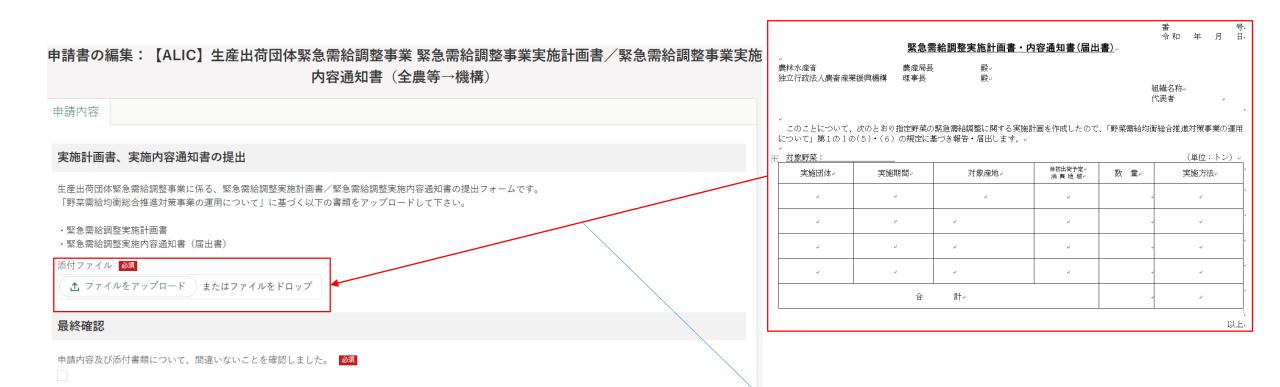
積立計画 交付積立資金の総額 ○○○○円

(注) 参加変更申込みにあっては、変更後の額の右隣に変更前の額を () 書きで記入すること。

添付資料

- 1 第4の1の(1)に定める申込みをする場合において、別記1の注3)の調整数量を用いる 場合には、当該調整数量の根拠が分かる資料を添付すること。
- 2 第4の3の(2)のアからウのいずれかに該当するとして、交付積立資金の総額を減額した 参加変更申し込みを行う場合には、アからウのいずれかに該当することが分かる資料を添付す ること。

緊急需給調整事業【実施計画書・内容通知書】の入力について(別紙様式対応版)



PDFファイルを添付してください。

緊急需給調整事業【事業実施状況確認報告書】の入力について(別紙様式対応版)



団体等名 代表者名 このことについて、次のとおり生産出荷団体緊急需給調整事業にかかる緊急需給調整を実施したので、「野菜需給均衡総合推進対策事業の運用につ いて」第1の2に基づき、報告します。。 対象野菜: (単位: kg) + 数量および実施方法。 出荷予定。 実施団体。 実施期間。 対象産地。 消費地域。 計 画。 実 績。 実施方法。 合計。 (注) 1. 計画数量は、実施内容通知書に記載の数量を記入してください。↓

緊急需給調整実施状況確認報告書

農林水産省 農産局長 殿。
独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿。

2. 実績数量は、交付対象数量を記入してください。4

申請内容及び添付書類について、間違いないことを確認しました。 🔯

最終確認

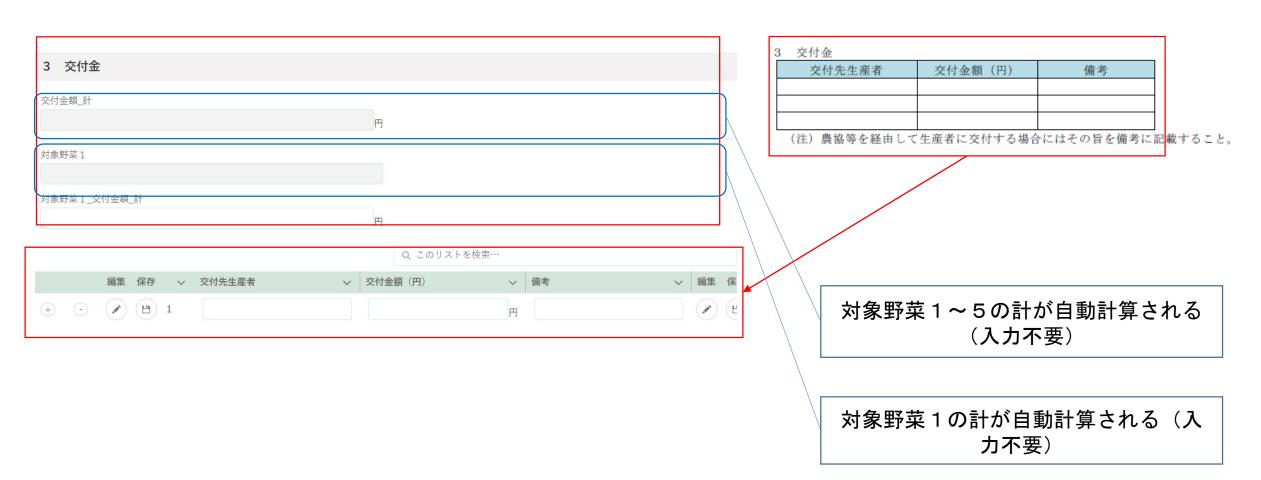
PDFファイルを添付してください。

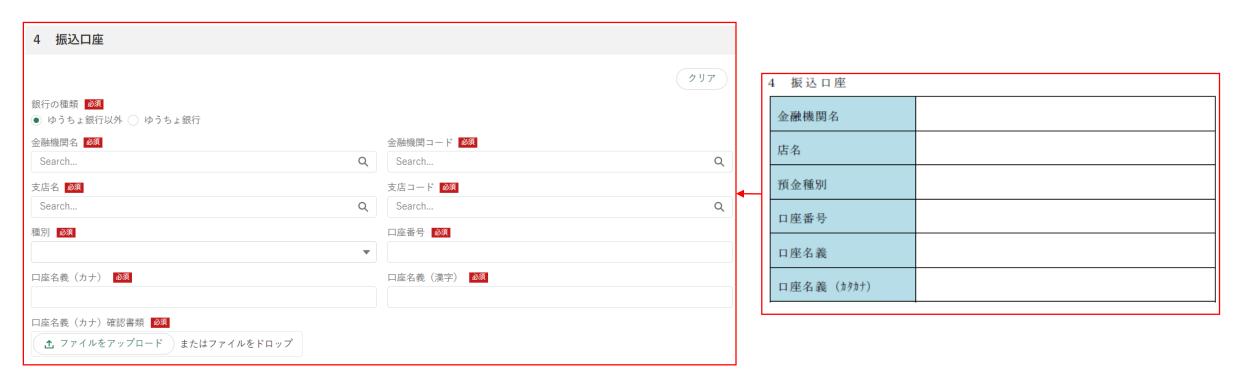
年 月 日

請書の編集:【ALIC】生産出荷団体緊急需給			野菜緊急需給調整費用交付金交付申請(兼概算払請求)書	
申請年度(令和〇年度) 半角数字			番	月
文書発信日			独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿	
文書発番			事務所の所在地又は住所 名称** ^注 代表者氏名又は氏名	
申請者郵便番号			(注:「名称」については、申請者が個人の場合は記入不	不要。
ハイフンなし7桁の半角数字			野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第5の1の(3)に基づき、下記の交付金 請します。	とを申
申請者住所(都道府県)	申請者住所(市区町村)		また、交付決定の上は、申請金額について同要領第5の1の(4)に基づき、概算払にて	(交付
郵便番号から自動入力	郵便番号から自動入力	Q	されたく請求します。	
申請者住所(それ以降の住所)				
名称(申請者が個人の場合は記入不要)				
大表者氏名又は氏名 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				

1 対象野菜の種別			
対象野菜 1	対象野菜 2		記 1 対象野菜の種別 2 交付申請額 円
対象野菜 3	対象野菜 4		(内訳) 緊急需給調整等の手法 実施時期 交付申請額(円)
対象野菜 5			産地調整 ○年○月○旬 ~△月△旬加工用販売 ○年○月○日
		_	~△月△日 市場隔離 ○年○月○日 ~△月△日
2 交付申請額			添付資料 1 申請する交付金の積算明細
交付申請額_計]m		2 証憑書類の写しア 産地調整の場合: 出荷実績数量に係る根拠書類イ 加工用販売の場合: ①出荷報告書、②契約書、③荷受書、④販売額を証明する書類、販売経費を証明する書類
対象野菜 1 _交付申請額_計	m		放元性分と証明する音類 ウ 市場隔離の場合:実施を確認したことを証する書類
	Q このリストを検索…		対象野菜1~5の計が自動計算される
編集 保存 ∨ 緊急需給調整等の手法 ∨ 実施	寺期 マログラ マグラ マグラ マグラ マグラ マイ・マイ マイ・マイ マイ・マイ・マイ マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マイ・マ	字	(入力不要)
⊕ ⊙ Ø B 1			
	全1件中1~1件を表示 <前 1 次>		対象野菜1の計が自動計算される(入力不要)

1ページあたりの表示件数: 5









年 月 日付け○○農畜機第○○号をもって交付のあった野菜緊急需給調整費用交付金を下記のとおり交付したので、野菜緊急需給調整費用交付金交付事業実施要領第5の1の(6)に基づき報告します。 (なお、併せて精算額として交付金 円を請求します。)

円

- 1 金額
- 2 受領年月日
- 3 対象野菜名



交付先生産者	交付金額 (円)	交付年月日	備考

- (注1) 農協等を経由して生産者に交付した場合にはその旨を備考に記載すること。

♪ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ



