独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1983	出資課	指定助成	昭和５８年度 出資に関する文書	出資課	1984年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ７ｃ４）	（畜）管理課	廃棄	
1984	出資課	指定助成	昭和５９年度 出資に関する文書	出資課	1985年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1985	宮崎出張所	固定資産	昭和６０年度固定資産台帳	宮崎出張所	1986年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1985	福岡事務所	固定資産	昭和６０年度固定資産台帳	福岡事務所	1986年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1985	出資課	指定助成	昭和６０年度 出資に関する文書	出資課	1986年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1986	出資課	指定助成	昭和６１年度 出資に関する文書	出資課	1987年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ５ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1987	出資課	指定助成	昭和６２年度 出資に関する文書	出資課	1988年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ２）	（畜）管理課	廃棄	
1988	出資課	指定助成	昭和６３年度 出資に関する文書	出資課	1989年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ５ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1989	出資課	指定助成	平成元年度 出資に関する文書	出資課	1990年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1990	出資課	指定助成	平成２年度 出資に関する文書	出資課	1991年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ4b３）	（畜）管理課	廃棄	
1991	出資課	指定助成	平成３年度 出資に関する文書	出資課	1992年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ２）	（畜）管理課	廃棄	
1992	畜産振興第三課	指定助成	平成４年度出資に関する文書	出資課	1993年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1992	出資課	指定助成	平成４年度 出資に関する文書	出資課	1993年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ２）	（畜）管理課	廃棄	
1993	畜産振興第三課	指定助成	平成５年度出資に関する文書	出資課	1994年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1993	出資課	指定助成	平成５年度 出資に関する文書	出資課	1994年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1994	人事課	採用・異動	平成6年給与人事関係に関する文書	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1994	人事課	採用・異動	平成６年度家族調査	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1994	人事課	採用・異動	平成６年度住居調査	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	平成６年度昇給・昇格期末手当関係	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ２）	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	平成６年度人事院勧告関係綴	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１１Ｂ４）	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	平成６年度退職手当支給関係	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	平成６年度役職員給与等支給関係	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	役職員給与台帳	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1994	人事課	給与	平成６年度基準給与簿	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1994	人事課	諸規程	平成６年度海外駐在員給与規程関係	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ４）	人事課	廃棄	
1994	人事課	諸規程	平成６年度給与関係等規程原義	人事課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ３）	人事課	廃棄	
1994	千葉出張所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	千葉出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1994	千葉出張所	文書管理	平成６年度文書原簿	千葉出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1994	名古屋事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	名古屋事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120B13）	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	名古屋事務所	文書管理	平成６年度文書保存簿	名古屋事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1994	大阪事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	大阪事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 130Ｃ3）	経理課	廃棄	
1994	大阪事務所	文書管理	平成６年度文書原簿	大阪事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
1994	宮崎出張所	固定資産	平成6年固定資産台帳	宮崎出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1994	岡山出張所	固定資産	平成６年度資産物品台帳	岡山出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1994	岡山出張所	文書管理	平成６年度文書保存簿	岡山出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1994	札幌事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	札幌事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1994	東京事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	東京事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
1994	東京事務所	文書管理	平成６年度起案番号簿	東京事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1994	東京事務所	文書管理	平成６年度文書保存簿	東京事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1994	横浜事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	横浜事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1994	横浜事務所	文書管理	平成６年度文書原簿	横浜事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 11B01）	総務課	廃棄	
1994	清水出張所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	清水出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1994	清水出張所	文書管理	平成６年度文書原簿	清水出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1994	清水出張所	文書管理	平成６年度文書保存簿	清水出張所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1994	特産流通第一課	文書管理	平成６年度文書原簿	農産流通第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
1994	特産流通第一課	諸規程	平成６年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１４）	特産製品課	廃棄	
1994	特産流通第二課	諸規程	平成６年度国産糖関係文書綴	農産流通第二課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１４）	特産製品課	廃棄	
1994	畜産振興第三課	指定助成	平成６年度出資に関する文書	出資課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1994	畜産振興第二課	文書管理	平成６年度起案番号簿	助成第二課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
1994	神戸事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	神戸事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1994	神戸事務所	文書管理	平成６年度文書原簿	神戸事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1994	福岡事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	福岡事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1994	出資課	指定助成	平成６年度 出資に関する文書	出資課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ２）	（畜）管理課	廃棄	
1994	経理第一課	固定資産	平成６年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1994	経理第一課	固定資産	平成６年度固定資産台帳	経理第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1994	経理第一課	文書管理	平成６年度起案番号簿	経理第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1994	経理第三課	固定資産	平成６年度固定資産台帳	経理第二課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1994	経理第三課	諸規程	平成６年度会計規程等関係綴	経理第二課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	経理第二課	補助金	6国庫補助金交付申請書等綴	経理課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1994	総務課	事務室借上	平成６年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
1994	総務課	出資	平成６年度出資関係綴＜畜産振興事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	出資	平成６年度出資綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	役員	平成6～7年理事の任免に関する文書No．７	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1994	総務課	役員	平成６年度理事就任関係＜畜産振興事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２９）	総務課	廃棄	
1994	総務課	文書管理	（平成6、7年）文書登録簿	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1994	総務課	文書管理	平成６年度起案番号簿＜畜産振興事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	文書管理	平成６年度文書原簿＜蚕糖事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	文書管理	平成６年度文書受信簿＜畜産振興事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	文書管理	平成６年度文書発信簿＜畜産振興事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1994	総務課	諸規程	平成6年規程類関係に関する文書	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1994	総務課	諸規程	平成６年度諸規程綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1994	総務課	諸規程	平成６年度畜産振興事業団業務方法書	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫　０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1994	総務課	諸規程	平成６年度畜産振興事業団事務組織規程	総務課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1994	肉用子牛第一課	諸規程	平成６年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1994	調査情報第一課	文書管理	平成６年度起案番号簿	企画課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
1994	資金課	文書管理	平成６年度起案番号簿(畜産)	資金課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1994	資金課	諸規程	経理関係規程(平成6年度)	資金課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1994	輸入特産課	文書管理	平成６年度文書原簿	輸入農産課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1994	輸入特産課	諸規程	平成６年度要領･規程改正･指導他	輸入農産課	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１４）	輸入調整第一課	廃棄	
1994	那覇事務所	固定資産	平成６年度固定資産台帳	那覇事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1994	那覇事務所	文書管理	平成６年度文書原簿	那覇事務所	1995年 4月1日	30年	2025年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-3）	那覇事務所	廃棄	
1995	人事課	採用・異動	平成７年度家族調査	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1995	人事課	採用・異動	平成７年度住居調査	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1995	人事課	採用・異動	平成7年給与人事関係に関する文書	総務課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1995	人事課	社会保険	平成７年度ジェトロ厚生会関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫　０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1995	人事課	給与	平成７年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1995	人事課	給与	平成７年度昇給・昇格期末手当関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫　０１１Ｂ２）	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1995	人事課	給与	平成７年度退職手当支給関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1995	人事課	給与	平成７年度役職員給与等支給関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1995	人事課	諸規程	平成７年度海外駐在員給与規程関係	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ４）	人事課	廃棄	
1995	人事課	諸規程	平成７年度給与関係等規程原義	人事課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ３）	人事課	廃棄	
1995	千葉出張所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	千葉出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1995	千葉出張所	文書管理	平成７年度文書原簿	千葉出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1995	名古屋事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	名古屋事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
1995	名古屋事務所	文書管理	平成７年度文書保存簿	名古屋事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1995	大阪事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	大阪事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 130Ｃ3）	経理課	廃棄	
1995	大阪事務所	文書管理	平成７年度文書原簿	大阪事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
1995	宮崎出張所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	宮崎出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1995	岡山出張所	固定資産	平成７年度資産物品台帳	岡山出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1995	岡山出張所	文書管理	平成７年度文書保存簿	岡山出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1995	札幌事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	札幌事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1995	東京事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	東京事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
1995	東京事務所	文書管理	平成７年度起案番号簿	東京事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1995	東京事務所	文書管理	平成７年度文書保存簿	東京事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1995	横浜事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	横浜事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1995	横浜事務所	文書管理	平成７年度文書原簿	横浜事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 11B01）	総務課	廃棄	
1995	清水出張所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	清水出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1995	清水出張所	文書管理	平成７年度文書原簿	清水出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1995	清水出張所	文書管理	平成７年度文書保存簿	清水出張所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1995	特産流通第一課	文書管理	平成７年度文書原簿	農産流通第一課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
1995	特産流通第一課	諸規程	平成７年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１１）	特産製品課	廃棄	
1995	特産流通第二課	諸規程	平成７年度国産糖関係文書綴	農産流通第二課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１４）	特産製品課	廃棄	
1995	畜産振興第三課	指定助成	平成７年度出資に関する文書	出資課	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1995	神戸事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	神戸事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1995	神戸事務所	文書管理	平成７年度文書原簿	神戸事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1995	福岡事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	福岡事務所	1996年 4月1日	30年	2026年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1995	出資課	指定助成	平成７年度 出資に関する文書	出資課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ１）	（畜）管理課	廃棄	
1995	経理第一課	固定資産	平成７年度固定資産台帳	経理第一課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1995	経理第一課	固定資産	平成７年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1995	経理第一課	文書管理	平成７年度起案番号簿	経理第一課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1995	経理第三課	固定資産	平成７年度固定資産台帳	経理第二課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1995	経理第三課	諸規程	平成７年度会計規程等関係綴	経理第二課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1995	経理第二課	事務所借上	建物賃貸・清掃契約⑤	経理課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1995	経理第二課	補助金	7国庫補助金交付申請書等綴	経理課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1995	総務課	事務室借上	平成７年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
1995	総務課	出資	平成７年度出資関係綴＜畜産振興事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1995	総務課	出資	平成７年度出資綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1995	総務課	役員	平成７年度理事就任関係＜畜産振興事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２９）	総務課	廃棄	
1995	総務課	文書管理	（平成7、8、9年）文書登録簿	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1995	総務課	文書管理	平成７年度起案番号簿＜畜産振興事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1995	総務課	文書管理	平成７年度文書原簿＜蚕糖事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ２２）	総務課	廃棄	
1995	総務課	文書管理	平成７年度文書受信簿＜畜産振興事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1995	総務課	諸規程	平成7年規程類関係に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1995	総務課	諸規程	平成７年度諸規程綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1995	総務課	諸規程	平成７年度畜産振興事業団業務方法書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1995	総務課	諸規程	平成７年度畜産振興事業団事務組織規程	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1995	総務課	諸規程	平成７年度畜産振興事業団定款原義綴	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1995	肉用子牛第一課	諸規程	平成７年度生産者積立助成金・生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1995	調査情報第一課	文書管理	平成７年度起案番号簿	企画課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
1995	資金課	文書管理	平成７年度起案番号簿(畜産)	資金課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1995	資金課	諸規程	経理関係規程(平成7年度)	資金課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1995	輸入特産課	文書管理	平成７年度文書原簿	輸入農産課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1995	輸入特産課	諸規程	平成７年度要領・規程改正・指導他	輸入農産課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	輸入調整第一課	廃棄	
1995	那覇事務所	固定資産	平成７年度固定資産台帳	那覇事務所	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1995	那覇事務所	文書管理	平成７年度文書原簿	那覇事務所	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室（16-0-B-3）	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	乳業課	文書管理	平成８年度起案番号簿	保証課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
1996	人事課	採用・異動	平成８年度家族調査	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1996	人事課	採用・異動	平成８年度住居調査	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1996	人事課	採用・異動	平成8年給与人事関係に関する文書	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	財形貯蓄関係綴No.２	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	平成８年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	平成８年度昇給・昇格期末手当関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	平成８年度退職手当支給関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	平成８年度退職手当支給関係（農畜産業事業団）	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1996	人事課	給与	平成８年度役職員給与等支給関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度育児休業関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度海外駐在員給与規程関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ４）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度海外駐在員勤務規程	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度給与規程に係る細則	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度職員規程関係	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	人事課	諸規程	平成８年度役職員給与基準	人事課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1996	千葉出張所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	千葉出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	千葉出張所	文書管理	平成８年度起案番号簿	千葉出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1996	千葉出張所	文書管理	平成８年度文書受信簿	千葉出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1996	千葉出張所	文書管理	平成８年度文書発信簿	千葉出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1996	名古屋事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	名古屋事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120B13）	経理課	廃棄	
1996	名古屋事務所	文書管理	平成８年度文書保存簿	名古屋事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1996	大阪事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	大阪事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 130Ｃ3）	経理課	廃棄	
1996	大阪事務所	文書管理	平成８年度文書原簿	大阪事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
1996	宮崎出張所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	宮崎出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1996	岡山出張所	固定資産	平成８年度資産物品台帳及び固定資産台帳	岡山出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	岡山出張所	文書管理	平成８年度文書保存簿	岡山出張所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1996	札幌事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	札幌事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1996	東京事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	東京事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	東京事務所	文書管理	平成８年度起案番号簿	東京事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1996	東京事務所	文書管理	平成８年度文書保存簿	東京事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1996	横浜事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	横浜事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1996	横浜事務所	文書管理	平成８年度文書原簿	横浜事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 11B01）	総務課	廃棄	
1996	清水出張所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	清水出張所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1996	清水出張所	文書管理	平成８年度文書原簿	清水出張所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1996	清水出張所	文書管理	平成８年度文書保存簿	清水出張所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1996	特産流通第一課	文書管理	平成８年度起案番号簿	農産流通第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
1996	特産流通第一課	諸規程	平成８年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１１）	特産製品課	廃棄	
1996	特産流通第二課	文書管理	平成８年度起案番号簿	農産流通第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
1996	特産流通第二課	諸規程	平成８年度起案(規定改正)	農産流通第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１０）	特産製品課	廃棄	
1996	畜産振興第一課	文書管理	平成８年度起案番号簿	助成第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
1996	畜産振興第三課	文書管理	平成８年度起案番号簿	出資課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
1996	畜産振興第二課	文書管理	平成８年度起案番号簿	助成第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	畜産流通課	廃棄	
1996	神戸事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	神戸事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1996	神戸事務所	文書管理	平成８年度起案番号簿	神戸事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1996	神戸事務所	文書管理	平成８年度文書原簿	神戸事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1996	神戸事務所	文書管理	平成８年度文書受信簿	神戸事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1996	神戸事務所	文書管理	平成８年度文書発信簿	神戸事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1996	福岡事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	福岡事務所	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1996	出資課	指定助成	平成８年度出資に関する文書	出資課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（０６０Ａ４ｂ６）	（畜）管理課	廃棄	
1996	経理第一課	固定資産	平成８年度固定資産台帳	経理第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1996	経理第一課	固定資産	平成８年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1996	経理第一課	文書管理	平成８年度起案番号簿	経理第一課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1996	経理第三課	固定資産	平成８年度固定資産台帳	経理第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	経理第三課	文書管理	平成８年度起案番号簿	経理第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	経理第三課	諸規程	平成８年度会計規程等関係綴	経理第二課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	経理第二課	補助金	8国庫補助金交付申請書等綴	経理課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1996	総務課	事務室借上	平成８年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	総務課	公印	平成８年度公印登録原簿	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
1996	総務課	公印	平成８年度公印関係	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	出資	平成８年度出資関係綴	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1996	総務課	出資	平成８年度出資関係綴＜畜産振興事業団＞	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1996	総務課	出資	平成８年度出資者台帳	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 金庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	出資	平成８年度出資綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１２）	総務課	廃棄	
1996	総務課	役員	平成8～9年理事の任免に関する文書No．８	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1996	総務課	役員	平成８年度役員人事関係綴り	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
1996	総務課	文書管理	平成８年度起案番号簿等	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	文書管理	平成８年度文書受信簿	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	文書管理	平成８年度文書発信簿	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成8～11年規程類関係に関する文書	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度海外駐在員給与規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度畜産振興事業団事務組織規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１１Ｂ１８）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団公印取扱規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団文書取扱規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団理事会運営規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	総務課	諸規程	平成８年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1996	肉用子牛第一課	諸規程	平成８年度生産者積立助成金・生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1996	調査情報第一課	文書管理	平成８年度起案番号簿	企画課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
1996	調査情報第一課	文書管理	平成８年度起案番号簿	情報第一課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1996	調査情報第三課	文書管理	平成８年度起案番号簿	情報第二課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1996	資金課	文書管理	平成８年度起案番号簿	資金課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1996	資金課	文書管理	平成８年度起案番号簿（畜産）	資金課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1996	資金課	諸規程	例規・通達（平成8年度）	資金課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1996	輸入特産課	文書管理	平成８年度起案番号簿	輸入農産課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1996	輸入特産課	諸規程	平成８年度要領・規程改正・指導他	輸入農産課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	那覇事務所	固定資産	平成８年度固定資産台帳	那覇事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1996	那覇事務所	文書管理	平成８年度文書原簿	那覇事務所	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-3）	那覇事務所	廃棄	
1996	酪農経営課	文書管理	平成８年度起案番号簿	補給金課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
1996	食肉課	文書管理	平成８年度起案番号簿	食肉課	1997年 4月1日	30年	2027年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	需給チーム	廃棄	
1997	乳製品課	文書管理	平成９年度 起案番号簿	乳製品課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
1997	交付業務課	諸規程	価格差補給金の交付の指針について	交付業務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	交付業務課	廃棄	
1997	人事課	採用・異動	平成9年給与人事関係に関する文書	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1997	人事課	採用・異動	平成９年度家族調査	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1997	人事課	採用・異動	平成９年度住居調査	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1997	人事課	給与	平成９年度海外駐在員給与支給関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1997	人事課	給与	平成９年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1997	人事課	給与	平成９年度昇給・昇格期末手当関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	人事課	給与	平成９年度退職手当支給関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1997	人事課	給与	平成９年度役職員給与等支給関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
1997	人事課	諸規程	平成９年度海外駐在員給与規程関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	人事課	諸規程	平成９年度給与規程に係る細則	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	人事課	諸規程	平成９年度職員規程に係る細則	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	人事課	諸規程	平成９年度職員規程関係	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	人事課	諸規程	平成９年度役職員給与基準	人事課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1997	千葉出張所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	千葉出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1997	千葉出張所	文書管理	平成９年度文書受信簿	千葉出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	千葉出張所	文書管理	平成９年度文書発信簿	千葉出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	名古屋事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	名古屋事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120B13）	経理課	廃棄	
1997	名古屋事務所	文書管理	平成９年度文書受信簿	名古屋事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1997	名古屋事務所	文書管理	平成９年度文書発信簿	名古屋事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1997	名古屋事務所	文書管理	平成９年度文書保存簿	名古屋事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1997	大阪事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	大阪事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 130C3）	経理課	廃棄	
1997	宮崎出張所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	宮崎出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1997	宮崎出張所	文書管理	平成９年度文書受信簿	宮崎出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997	宮崎出張所	文書管理	平成９年度文書発信簿	宮崎出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1997	岡山出張所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	岡山出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1997	岡山出張所	文書管理	平成９年度文書受信簿	岡山出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	岡山出張所	文書管理	平成９年度文書発信簿	岡山出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	岡山出張所	文書管理	平成９年度文書保存簿	岡山出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1997	札幌事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	札幌事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1997	札幌事務所	文書管理	平成９年度文書受信簿	札幌事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1997	札幌事務所	文書管理	平成９年度文書発信簿	札幌事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1997	東京事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	東京事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
1997	東京事務所	文書管理	平成９年度文書保存簿	東京事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1997	横浜事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	横浜事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1997	横浜事務所	文書管理	平成９年度文書原簿	横浜事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
1997	清水出張所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	清水出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1997	清水出張所	文書管理	平成９年度文書受信簿	清水出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1997	清水出張所	文書管理	平成９年度文書発信簿	清水出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1997	清水出張所	文書管理	平成９年度文書保存簿	清水出張所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1997	特産流通第一課	諸規程	平成９年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	特産製品課	廃棄	
1997	神戸事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	神戸事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1997	神戸事務所	文書管理	平成９年度文書受信簿	神戸事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1997	神戸事務所	文書管理	平成９年度文書発信簿	神戸事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1997	福岡事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	福岡事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1997	福岡事務所	文書管理	平成９年度文書受信簿	福岡事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1997	福岡事務所	文書管理	平成９年度文書発信簿	福岡事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1997	出資課	指定助成	平成９年度 出資に関する文書	出資課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ５ｂ４）	（畜）管理課	廃棄	
1997	経理第一課	固定資産	平成９年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1997	経理第一課	固定資産	平成９年度固定資産台帳	経理第一課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1997	経理第三課	固定資産	平成９年度固定資産台帳	経理第二課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1997	経理第三課	諸規程	平成９年度会計規程等関係綴	経理第二課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1997	経理第二課	予算	認可予算（平成９～	経理課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997	経理第二課	補助金	9国庫補助金交付申請書等綴	経理課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1997	総務課	事務室借上	平成９年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
1997	総務課	出資	平成９年度出資関係綴	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1997	総務課	役員	平成９年度役員人事関係綴り	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
1997	総務課	文書管理	平成９年度文書受信簿	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	総務課	文書管理	平成９年度文書発信簿	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1997	総務課	諸規程	平成９年度海外駐在員給与規程	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
1997	総務課	諸規程	平成９年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1997	総務課	諸規程	平成９年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1997	総務課	諸規程	平成９年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1997	肉用子牛第一課	諸規程	平成９年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1997	資金課	諸規程	例規･通達(平成9年度)	資金課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1997	輸入特産課	諸規程	平成９年度要領･規程改正･指導他	輸入農産課	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	輸入調整第一課	廃棄	
1997	那覇事務所	固定資産	平成９年度固定資産台帳	那覇事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1997	那覇事務所	文書管理	平成９年度文書受信簿	那覇事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1997	那覇事務所	文書管理	平成９年度文書発信簿	那覇事務所	1998年 4月1日	30年	2028年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1998	乳業課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	保証課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
1998	乳製品課	文書管理	平成１０年度 起案番号簿	乳製品課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
1998	人事課	採用・異動	平成10年給与人事関係に関する文書	総務課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1998	人事課	採用・異動	平成１０年度任命関係辞令原義等綴	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成10～11年給与に関する調査に関する文書	総務課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度海外駐在員給与支給関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度昇給・昇格期末手当関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	その他（書庫　０１１Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度人事・給与システム関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１０）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度退職手当支給関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1998	人事課	給与	平成１０年度役職員給与等支給関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1998	人事課	諸規程	平成１０年度海外駐在員給与規程関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	人事課	諸規程	平成１０年度海外駐在員勤務規程	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	人事課	諸規程	平成１０年度給与規程に係る細則	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	人事課	諸規程	平成１０年度職員規程に係る細則	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	人事課	諸規程	平成１０年度職員規程関係	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	人事課	諸規程	平成１０年度役職員給与基準	人事課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1998	千葉出張所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	千葉出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1998	千葉出張所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	千葉出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	千葉出張所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	千葉出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	千葉出張所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	千葉出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	名古屋事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	名古屋事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
1998	名古屋事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	名古屋事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1998	名古屋事務所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	名古屋事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1998	名古屋事務所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	名古屋事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1998	名古屋事務所	文書管理	平成１０年度文書保存簿	名古屋事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1998	大阪事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	大阪事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 130Ｃ3）	経理課	廃棄	
1998	大阪事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿等	大阪事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
1998	宮崎出張所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	宮崎出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1998	宮崎出張所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	宮崎出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1998	宮崎出張所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	宮崎出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1998	宮崎出張所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	宮崎出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1998	岡山出張所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	岡山出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1998	岡山出張所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	岡山出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	岡山出張所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	岡山出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	岡山出張所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	岡山出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	岡山出張所	文書管理	平成１０年度文書保存簿	岡山出張所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1998	札幌事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	札幌事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1998	札幌事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	札幌事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1998	札幌事務所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	札幌事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1998	札幌事務所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	札幌事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1998	東京事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	東京事務所	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	東京事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	東京事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 4）	総務課	廃棄	
1998	東京事務所	文書管理	平成１０年度文書保存簿	東京事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1998	横浜事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	横浜事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1998	横浜事務所	文書管理	平成１０年度文書原簿	横浜事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
1998	清水出張所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	清水出張所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1998	清水出張所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	清水出張所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1998	清水出張所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	清水出張所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1998	清水出張所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	清水出張所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1998	清水出張所	文書管理	平成１０年度文書保存簿	清水出張所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1998	特産振興第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	農産振興第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	特産製品課	廃棄	
1998	特産流通第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	農産流通第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
1998	特産流通第一課	諸規程	平成１０年度国内産等関係文書	農産流通第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	特産製品課	廃棄	
1998	特産流通第二課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	農産流通第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
1998	畜産振興第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	助成第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
1998	畜産振興第三課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	出資課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
1998	畜産振興第二課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	助成第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
1998	神戸事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	神戸事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1998	神戸事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	神戸事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1998	神戸事務所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	神戸事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1998	神戸事務所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	神戸事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1998	福岡事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	福岡事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1998	福岡事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	福岡事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1998	福岡事務所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	福岡事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1998	福岡事務所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	福岡事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1998	出資課	指定助成	平成１０年度 出資に関する文書	出資課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０６０Ａ７ｃ４）	（畜）管理課	廃棄	
1998	経理第一課	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	経理第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1998	経理第一課	固定資産	平成１０年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1998	経理第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	経理第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1998	経理第三課	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	経理第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	経理第三課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	経理第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1998	経理第三課	諸規程	平成１０年度会計規程等関係綴	経理第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1998	経理第二課	補助金	10国庫補助金交付申請書等綴	経理課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1998	総務課	事務室借上	平成１０年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
1998	総務課	出資	平成１０年度出資関係綴	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1998	総務課	出資	平成１０年度出資関係綴（繭糸価格安定法一部改正に伴う出資金払戻し）	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1998	総務課	役員	平成10～11年理事の任免に関する文書No．９	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1998	総務課	役員	平成１０年度役員人事関係綴り	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
1998	総務課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	総務課	文書管理	平成１０年度文書受信簿	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	総務課	文書管理	平成１０年度文書発信簿	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1998	総務課	登録団体	野菜供給安定基金業務方法書第７条の３に基づく通知書（経済連から全農への事務委託）	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1998	総務課	諸規程	平成１０年度海外駐在員給与規程	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
1998	総務課	諸規程	平成１０年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1998	総務課	諸規程	平成１０年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1998	総務課	諸規程	平成１０年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1998	総務課	諸規程	平成１０年度農畜産業振興事業団倫理規程	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1998	肉用子牛第一課	諸規程	平成１０年度生産者積立助成金・生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1998	調査情報第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	情報第一課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1998	調査情報第一課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
1998	調査情報第三課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	情報第二課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1998	資金課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	資金課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1998	資金課	諸規程	例規・通達（平成10年度）	資金課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1998	輸入特産課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	輸入農産課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1998	輸入特産課	諸規程	平成１０年度要領・規程改正・指導他	輸入農産課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１１）	輸入調整第一課	廃棄	
1998	那覇事務所	固定資産	平成１０年度固定資産台帳	那覇事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1998	那覇事務所	文書管理	平成１０年度起案番号簿	那覇事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1998	那覇事務所	文書管理	平成１０年度文書受信簿	那覇事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1998	那覇事務所	文書管理	平成１０年度文書発信簿	那覇事務所	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	酪農経営課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	補給金課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
1998	食肉課	文書管理	平成１０年度起案番号簿	食肉課	1999年 4月1日	30年	2029年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	需給チーム	廃棄	
1999	乳業課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	保証課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
1999	乳製品課	文書管理	平成１１年度 起案番号簿	乳製品課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
1999	人事課	採用・異動	平成11年給与人事関係に関する文書	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
1999	人事課	採用・異動	平成１１年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2000年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2000年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2000年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度昇給・昇格等綴	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度人事・給与システム関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１０）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度退職手当支給関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度役職員給与等支給関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
1999	人事課	給与	平成１１年度基準給与簿	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	その他（書庫 ０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度育児休業関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度海外駐在員勤務規程	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度給与規程に係る細則	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度職員規程に係る細則	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	人事課	諸規程	平成１１年度役職員給与基準	人事課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
1999	千葉出張所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	千葉出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	千葉出張所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	千葉出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	千葉出張所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	千葉出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	千葉出張所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	千葉出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	名古屋事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	名古屋事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
1999	名古屋事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	名古屋事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1999	名古屋事務所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	名古屋事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	名古屋事務所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	名古屋事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
1999	名古屋事務所	文書管理	平成１１年度文書保存簿	名古屋事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
1999	大阪事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	大阪事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ3）	経理課	廃棄	
1999	大阪事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿等	大阪事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
1999	宮崎出張所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	宮崎出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
1999	宮崎出張所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	宮崎出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1999	宮崎出張所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	宮崎出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1999	宮崎出張所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	宮崎出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
1999	岡山出張所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	岡山出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	岡山出張所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	岡山出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	岡山出張所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	岡山出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	岡山出張所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	岡山出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	岡山出張所	文書管理	平成１１年度文書保存簿	岡山出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
1999	札幌事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	札幌事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1999	札幌事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	札幌事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1999	札幌事務所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	札幌事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1999	札幌事務所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	札幌事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
1999	東京事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	東京事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
1999	東京事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	東京事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 4）	総務課	廃棄	
1999	東京事務所	文書管理	平成１１年度文書保存簿	東京事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
1999	横浜事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	横浜事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
1999	横浜事務所	文書管理	平成１１年度文書原簿	横浜事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
1999	清水出張所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	清水出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
1999	清水出張所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	清水出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1999	清水出張所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	清水出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1999	清水出張所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	清水出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
1999	清水出張所	文書管理	平成１１年度文書保存簿	清水出張所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
1999	特産振興第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	農産振興第一課	2000年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	特産製品課	廃棄	
1999	特産流通第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	農産流通第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	特産流通第一課	諸規程	平成１１年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
1999	特産流通第二課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	農産流通第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	特産製品課	廃棄	
1999	畜産振興第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	助成第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
1999	畜産振興第三課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	出資課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
1999	畜産振興第二課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	助成第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	畜産流通課	廃棄	
1999	神戸事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	神戸事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
1999	神戸事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	神戸事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1999	神戸事務所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	神戸事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1999	神戸事務所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	神戸事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
1999	福岡事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	福岡事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	経理課	廃棄	
1999	福岡事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	福岡事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1999	福岡事務所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	福岡事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1999	福岡事務所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	福岡事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
1999	出資課	指定助成	平成１１年度 出資に関する文書	出資課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ７ｃ４）	（畜）管理課	廃棄	
1999	経理第一課	固定資産	平成１１年度固定資産（十条・江戸川住宅分除く）	経理第一課	2000年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1999	経理第一課	固定資産	平成１１年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1999	経理第一課	固定資産	平成１１年度十条住宅関係綴	経理第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
1999	経理第一課	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	経理第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1999	経理第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	経理第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
1999	経理第三課	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	経理第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	経理第三課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	経理第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	経理第三課	諸規程	平成１１年度会計規程等関係綴	経理第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	経理第二課	予算	予算総則に基づく理事長認可綴　平成11年度～	経理課	2000年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	経理第二課	補助金	11国庫補助金交付申請書等綴	経理課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
1999	総務課	事務室借上	平成１１年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
1999	総務課	出資	平成１１年度出資関係綴	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
1999	総務課	役員	平成１１年度役員人事関係綴り	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
1999	総務課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	総務課	文書管理	平成１１年度文書受信簿	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	総務課	文書管理	平成１１年度文書発信簿	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
1999	総務課	諸規程	平成１１年度海外駐在員給与規程	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
1999	総務課	諸規程	平成１１年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1999	総務課	諸規程	平成１１年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1999	総務課	諸規程	平成１１年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
1999	肉用子牛第一課	諸規程	平成１１年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
1999	調査情報第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	情報第一課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1999	調査情報第一課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	企画課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
1999	調査情報第三課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	情報第二課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
1999	資金課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	資金課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
1999	資金課	諸規程	例規･通達(平成11年度)	資金課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
1999	輸入特産課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	輸入農産課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1999	輸入特産課	諸規程	平成１１年度要領･規程改正･指導他	輸入農産課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
1999	那覇事務所	固定資産	平成１１年度固定資産台帳	那覇事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1999	那覇事務所	文書管理	平成１１年度起案番号簿	那覇事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1999	那覇事務所	文書管理	平成１１年度文書受信簿	那覇事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1999	那覇事務所	文書管理	平成１１年度文書発信簿	那覇事務所	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
1999	酪農経営課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	補給金課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
1999	食肉課	文書管理	平成１１年度起案番号簿	食肉課	2000年 4月1日	30年	2030年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	需給チーム	廃棄	
2000	乳業課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	保証課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2000	乳製品課	文書管理	平成１２年度 起案番号簿	乳製品課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
2000	人事課	採用・異動	平成12年給与人事関係に関する文書	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2000	人事課	採用・異動	平成１２年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成12年給与に関する調査に関する文書	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2001年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2001年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2001年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	人事課	給与	平成１２年度昇給・昇格等綴	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度人事・給与システム関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１０）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度退職手当支給関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度役職員給与等支給関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2000	人事課	給与	平成１２年度基準給与簿	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	その他（書庫　０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
2000	人事課	諸規程	平成１２年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2000	人事課	諸規程	平成１２年度海外駐在員勤務規程	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2000	人事課	諸規程	平成１２年度職員規程に係る細則	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2000	人事課	諸規程	平成１２年度職員規程関係	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2000	人事課	諸規程	平成１２年度役職員給与基準	人事課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2000	千葉出張所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	千葉出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	千葉出張所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	千葉出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	千葉出張所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	千葉出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	千葉出張所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	千葉出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	名古屋事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	名古屋事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
2000	名古屋事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	名古屋事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2000	名古屋事務所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	名古屋事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2000	名古屋事務所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	名古屋事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2000	名古屋事務所	文書管理	平成１２年度文書保存簿	名古屋事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
2000	大阪事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	大阪事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ3）	経理課	廃棄	
2000	大阪事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿等	大阪事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
2000	宮崎出張所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	宮崎出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
2000	宮崎出張所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	宮崎出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2000	宮崎出張所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	宮崎出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2000	宮崎出張所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	宮崎出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2000	岡山出張所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	岡山出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	岡山出張所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	岡山出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	岡山出張所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	岡山出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	岡山出張所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	岡山出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	岡山出張所	文書管理	平成１２年度文書保存簿	岡山出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2000	札幌事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	札幌事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2000	札幌事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	札幌事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2000	札幌事務所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	札幌事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2000	札幌事務所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	札幌事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2000	東京事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	東京事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
2000	東京事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	東京事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 4）	総務課	廃棄	
2000	東京事務所	文書管理	平成１２年度文書保存簿	東京事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
2000	横浜事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	横浜事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
2000	横浜事務所	文書管理	平成１２年度文書原簿	横浜事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
2000	清水出張所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	清水出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
2000	清水出張所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	清水出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2000	清水出張所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	清水出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2000	清水出張所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	清水出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2000	清水出張所	文書管理	平成１２年度文書保存簿	清水出張所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
2000	特産振興第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	農産振興第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	特産製品課	廃棄	
2000	特産流通第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	農産流通第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
2000	特産流通第一課	諸規程	平成１２年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2000	特産流通第二課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	農産流通第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	特産製品課	廃棄	
2000	畜産振興第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	助成第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2000	畜産振興第三課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	出資課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2000	畜産振興第二課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	助成第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	畜産流通課	廃棄	
2000	神戸事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	神戸事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
2000	神戸事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	神戸事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2000	神戸事務所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	神戸事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2000	神戸事務所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	神戸事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2000	福岡事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	福岡事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（150Ｂ1）	経理課	廃棄	
2000	福岡事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	福岡事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
2000	福岡事務所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	福岡事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	福岡事務所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	福岡事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
2000	出資課	指定助成	平成１２年度 出資に関する文書	出資課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ７ｃ４）	（畜）管理課	廃棄	
2000	経理第一課	固定資産	平成１２年度固定資産（十条･江戸川住宅分除く）	経理第一課	2001年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2000	経理第一課	固定資産	平成１２年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2000	経理第一課	固定資産	平成１２年度十条住宅関係綴	経理第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2000	経理第一課	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	経理第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
2000	経理第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	経理第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
2000	経理第三課	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	経理第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	経理第三課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	経理第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	経理第三課	諸規程	平成１２年度会計規程等関係綴	経理第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	経理第三課	諸規程	平成１２年度規程改正起案綴	経理第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	経理第二課	補助金	12国庫補助金交付申請書等綴	経理課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2000	総務課	事務室借上	平成１２年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
2000	総務課	出資	平成１２年度出資関係綴	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
2000	総務課	役員	平成12年理事の任免に関する文書	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2000	総務課	役員	平成１２年度役員人事関係綴り	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
2000	総務課	文書管理	（平成12、13年）文書登録簿	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	総務課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	総務課	文書管理	平成１２年度文書受信簿	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	総務課	文書管理	平成１２年度文書発信簿	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成12年規程類関係に関する文書	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度海外駐在員給与規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度糖安法及び事業団法の一部を改正に伴う、農畜産業事業団の定めた要領等の改正関係	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団公印取扱規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団文書取扱規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2000	総務課	諸規程	平成１２年度農畜産業振興事業団倫理規程	総務課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	肉用子牛第一課	諸規程	平成１２年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
2000	調査情報第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	企画課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
2000	調査情報第一課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	情報第一課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2000	調査情報第三課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	情報第二課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2000	資金課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	資金課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	
2000	資金課	諸規程	例規･通達(平成12年度)	資金課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
2000	輸入特産課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	輸入農産課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2000	輸入特産課	諸規程	平成１２年度要領･規程改正･指導他	輸入農産課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2000	那覇事務所	固定資産	平成１２年度固定資産台帳	那覇事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2000	那覇事務所	文書管理	平成１２年度起案番号簿	那覇事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2000	那覇事務所	文書管理	平成１２年度文書受信簿	那覇事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2000	那覇事務所	文書管理	平成１２年度文書発信簿	那覇事務所	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2000	酪農経営課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	補給金課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2000	食肉課	文書管理	平成１２年度起案番号簿	食肉課	2001年 4月1日	30年	2031年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	酪農振興課	廃棄	
2001	乳業課	指定助成	平成１３年度 乳業再編整備等対策事業の円滑な運営のための会議	保証課	2002年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ５）	酪農振興課	廃棄	
2001	乳業課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	保証課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2001	乳製品課	文書管理	平成１３年度 起案番号簿	乳製品課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
2001	乳製品課	諸規程	平成１３年度 要領改正等	乳製品課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
2001	乳製品課	諸規程	平成１３年度商社指定要領･輸入要綱･輸入業務委託要領の改正	乳製品課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
2001	人事課	採用・異動	平成13年給与人事関係に関する文書	総務課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2001	人事課	社会保険	平成13年社会保険等に関する文書	総務課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2001	人事課	給与	平成１３年度基準給与簿	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	その他（書庫　０１０Ｂ６）	人事課	廃棄	
2001	人事課	給与	平成１３年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2002年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2001	人事課	給与	平成１３年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2002年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2001	人事課	給与	平成１３年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2002年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2001	人事課	給与	平成１３年度昇給・昇格等綴	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2001	人事課	諸規程	平成１３年度育児休業関係	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2001	人事課	諸規程	平成１３年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2001	人事課	諸規程	平成１３年度職員規程に係る細則	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	人事課	諸規程	平成１３年度役職員給与基準	人事課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2001	千葉出張所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	千葉出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	千葉出張所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	千葉出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	千葉出張所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	千葉出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	千葉出張所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	千葉出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	名古屋事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	名古屋事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
2001	名古屋事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	名古屋事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2001	名古屋事務所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	名古屋事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2001	名古屋事務所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	名古屋事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2001	名古屋事務所	文書管理	平成１３年度文書保存簿	名古屋事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	
2001	大阪事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	大阪事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ3）	経理課	廃棄	
2001	大阪事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿等	大阪事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
2001	宮崎出張所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	宮崎出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
2001	宮崎出張所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	宮崎出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2001	宮崎出張所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	宮崎出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2001	宮崎出張所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	宮崎出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200Ｂ4）	総務課	廃棄	
2001	岡山出張所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	岡山出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	岡山出張所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	岡山出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	岡山出張所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	岡山出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	岡山出張所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	岡山出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	岡山出張所	文書管理	平成１３年度文書保存簿	岡山出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	札幌事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	札幌事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2001	札幌事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	札幌事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2001	札幌事務所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	札幌事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2001	札幌事務所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	札幌事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2001	東京事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	東京事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
2001	東京事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	東京事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 4）	総務課	廃棄	
2001	東京事務所	文書管理	平成１３年度文書保存簿	東京事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
2001	業務監査室	規程集	平成１３年度法令･規程集Ⅰ･Ⅱ農畜産業振興事業団	業務監査室	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１６）	業務監査室	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	横浜事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	横浜事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
2001	横浜事務所	文書管理	平成１３年度文書原簿	横浜事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
2001	清水出張所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	清水出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
2001	清水出張所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	清水出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2001	清水出張所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	清水出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2001	清水出張所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	清水出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2001	清水出張所	文書管理	平成１３年度文書保存簿	清水出張所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
2001	特産振興第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	農産振興第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2001	特産流通第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	農産流通第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０８０Ｂ１２）	特産製品課	廃棄	
2001	特産流通第一課	諸規程	平成１３年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2001	特産流通第二課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	農産流通第二課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2001	畜産振興第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	助成第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2001	畜産振興第三課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	出資課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2001	畜産振興第二課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	助成第二課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	畜産流通課	廃棄	
2001	神戸事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	神戸事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
2001	神戸事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	神戸事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2001	神戸事務所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	神戸事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2001	神戸事務所	文書管理	平成13年文書発信簿	神戸事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 14-0-B-11）	総務課	廃棄	
2001	福岡事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	福岡事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（150Ｂ1）	経理課	廃棄	
2001	福岡事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	福岡事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
2001	福岡事務所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	福岡事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
2001	福岡事務所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	福岡事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 150Ｂ1）	総務課	廃棄	
2001	出資課	指定助成	平成１３年度 出資に関する文書	出資課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０６０Ａ７ｃ３）	（畜）管理課	廃棄	
2001	経理第一課	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	経理第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
2001	経理第一課	固定資産	平成１３年度固定資産(十条･江戸川住宅分除く)	経理第一課	2002年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2001	経理第一課	固定資産	平成１３年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2001	経理第一課	固定資産	平成１３年度十条住宅関係綴	経理第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2001	経理第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	経理第一課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	その他（書庫）	経理課	廃棄	
2001	経理第三課	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	経理第二課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	経理第三課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	経理第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	経理第三課	諸規程	平成１３年度会計規程等関係綴	経理第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	経理第三課	諸規程	平成１３年度規程改正起案綴	経理第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	経理第二課	固定資産	固定資産購入伺契約等	経理課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	経理第二課	補助金	13国庫補助金交付申請書等綴	経理課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2001	総務課	事務室借上	平成１３年度事務所事務室借上関係綴＜蚕糖事業団＞	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
2001	総務課	事務室借上	平成１３年度文書保管所借上関係	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	総務課	出資	平成１３年度出資関係綴	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
2001	総務課	出資	平成１３年度出資者台帳	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（金庫）	総務課	廃棄	
2001	総務課	役員	平成13年～理事の任免に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	総務課	役員	平成１３年度役員人事関係綴り	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
2001	総務課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	総務課	文書管理	平成１３年度文書受信簿	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	総務課	文書管理	平成１３年度文書発信簿	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成13～14年規程類関係に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成１３年度海外駐在員給与規程	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成１３年度農畜産業振興事業団業務方法書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成１３年度農畜産業振興事業団組織規程	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫　０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成１３年度農畜産業振興事業団文書取扱規程	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2001	総務課	諸規程	平成１３年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2001	肉用子牛第一課	諸規程	平成１３年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
2001	契約取引推進課（～H19）	諸規程	「価格差補給交付金の交付の財源について」の一部変更の承認申請について	企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2001	契約取引推進課（～H19）	諸規程	価格回復緊急出荷調査費用交付助成金及び価格回復緊急出荷調整推進費を交付する事業に係る業務方法書実施細則の承認申請について	企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2001	契約取引推進課（～H19）	諸規程	野菜構造改革促進交付助成金を交付する事業に係る業務方法書実施細則の承認申請について	企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2001	調査情報第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０３０Ａ３）	国際調査グループ	廃棄	
2001	調査情報第一課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	情報第一課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2001	調査情報第三課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	情報第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2001	調査情報第三課	諸規程	平成１３年度地域情報モニター事業実施要領等の制定について	情報第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０３０Ｂ４）	企画情報グループ	廃棄	
2001	資金課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	資金課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室（０２０Ａ６）	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	資金課	諸規程	例規･通達(平成13年度)	資金課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
2001	輸入特産課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	輸入農産課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2001	輸入特産課	諸規程	平成１３年度要領･規程改正･指導他	輸入農産課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2001	那覇事務所	固定資産	平成１３年度固定資産台帳	那覇事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2001	那覇事務所	文書管理	平成１３年度起案番号簿	那覇事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2001	那覇事務所	文書管理	平成１３年度文書受信簿	那覇事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2001	那覇事務所	文書管理	平成１３年度文書発信簿	那覇事務所	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2001	酪農経営課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	補給金課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2001	食肉課	文書管理	平成１３年度起案番号簿	食肉課	2002年 4月1日	30年	2032年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	酪農振興課	廃棄	
2002	交付業務課	諸規程	価格差補給金の交付の指針について	交付業務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	交付業務課	廃棄	
2002	人事課	採用・異動	平成１４年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2002	人事課	採用・異動	平成１４年度臨時職員の雇用関係	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０B2）	人事課	廃棄	
2002	人事課	社会保険	平成１４年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2002	人事課	社会保険	平成１４年度社会保険（手続き）	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ８）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2003年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2003年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度昇給・昇格等綴	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2002	人事課	給与	平成１４年度役職員給与等支給関係	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
2002	人事課	諸規程	平成１４年度役職員給与基準	人事課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2002	千葉出張所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	千葉出張所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2002	千葉出張所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	千葉出張所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	千葉出張所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	千葉出張所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	千葉出張所	文書管理	平成１４年度文書発信簿	千葉出張所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	名古屋事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	名古屋事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
2002	名古屋事務所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	名古屋事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2002	名古屋事務所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	名古屋事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 120C11）	総務課	廃棄	
2002	名古屋事務所	文書管理	平成１４年度文書保存簿	名古屋事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（120C11）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	名古屋事務所	文書管理	平成１４年度起案原簿	名古屋事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	名古屋事務所	文書管理	平成１４年度施行管理簿	名古屋事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	大阪事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	大阪事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（130Ｃ3）	経理課	廃棄	
2002	大阪事務所	文書管理	平成１４年度起案番号簿等	大阪事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（130Ｃ2）	総務課	廃棄	
2002	宮崎出張所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	宮崎出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
2002	宮崎出張所	文書管理	平成１４年度起案原簿	宮崎出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（200B4）	総務課	廃棄	
2002	岡山出張所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2002	岡山出張所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	岡山出張所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	岡山出張所	文書管理	平成１４年度文書発信簿	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	岡山出張所	文書管理	平成１４年度文書保存簿	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	岡山出張所	文書管理	平成１４年度起案原簿	岡山出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	札幌事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	札幌事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2002	札幌事務所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	札幌事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2002	札幌事務所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	札幌事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2002	札幌事務所	文書管理	平成１４年度文書発信簿	札幌事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2002	東京事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	東京事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（4）	経理課	廃棄	
2002	東京事務所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	東京事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 4）	総務課	廃棄	
2002	東京事務所	文書管理	平成１４年度文書保存簿	東京事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（4）	総務課	廃棄	
2002	業務監査室	諸規程	平成１４年度農畜産業振興事業団行動憲章関係	業務監査室	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2002	横浜事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	横浜事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（11B04）	経理課	廃棄	
2002	横浜事務所	文書管理	平成１４年度文書原簿	横浜事務所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（11B01）	総務課	廃棄	
2002	清水出張所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	清水出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
2002	清水出張所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	清水出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2002	清水出張所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	清水出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2002	清水出張所	文書管理	平成１４年度文書発信簿	清水出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 1）	総務課	廃棄	
2002	清水出張所	文書管理	平成１４年度文書保存簿	清水出張所	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（1）	総務課	廃棄	
2002	特産流通第一課	諸規程	平成１４年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2002	特産流通第二課	諸規程	平成１４年度農産流通第２課起案綴り	農産流通第二課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室（080B11）	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	神戸事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	神戸事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（14-0-B-7）	経理課	廃棄	
2002	福岡事務所	固定資産	平成１４年度固定資産台帳	福岡事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（150Ｂ1）	経理課	廃棄	
2002	福岡事務所	文書管理	平成１４年度起案原簿	福岡事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	福岡事務所	文書管理	平成１４年度施行管理簿	福岡事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	経理第一課	固定資産	平成１４年度固定資産（十条・江戸川住宅分除く）	経理第一課	2003年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2002	経理第一課	固定資産	平成１４年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2002	経理第一課	固定資産	平成１４年度十条住宅関係綴	経理第一課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2002	経理第一課	諸規程	平成１４年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2002	経理第三課	固定資産	平成１４年度 売却及び購入関係綴	経理第二課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2002	経理第二課	補助金	14国庫補助金交付申請書等綴	経理課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2002	総務課	事務室借上	平成１４年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
2002	総務課	出資	平成１４年度出資関係綴	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
2002	総務課	役員	平成１４年度役員人事関係綴り	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
2002	総務課	諸規程	平成１４年度海外駐在員給与規程	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
2002	総務課	諸規程	平成１４年度規程類関係に関する文書	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	総務課	諸規程	平成１４年度農畜産業振興事業団理事会運営規程	総務課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2002	調査情報第一課	諸規程	平成１４年度規程等の制定及び改正等に関する文書	企画課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2002	資金課	諸規程	例規・通達（平成14年度）	資金課	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
2002	那覇事務所	文書管理	平成１４年度起案番号簿	那覇事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2002	那覇事務所	文書管理	平成１４年度文書受信簿	那覇事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2002	那覇事務所	文書管理	平成１４年度文書発信簿	那覇事務所	2003年 4月1日	30年	2033年 3月31日	紙	事務室（16-0-B-1）	那覇事務所	廃棄	
2003	総務課	役員	平成１５年度役員人事関係綴り	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２８）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度海外駐在員給与規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興事業団情報公開関係規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興事業団組織関係規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興事業団服務関係規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興事業団文書関係規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興事業団旅費関係規程	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１）	総務課	廃棄	
2003	総務課	諸規程	平成１５年度農畜産業振興機構倫理関係規程に関する文書	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003	名古屋事務所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	名古屋事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（120B13）	経理課	廃棄	
2003	名古屋事務所	契約	平成１５年度事務室借上等に関する文書	名古屋事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	大阪事務所	文書管理	平成１５年度起案原簿	大阪事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2003	大阪事務所	文書管理	平成１５年度施行管理簿	大阪事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2003	大阪事務所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	大阪事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（130Ｃ3）	経理課	廃棄	
2003	大阪事務所	契約	平成１５年度事務室借上等に関する文書	大阪事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（130C10）	経理課	廃棄	
2003	業務監査室	諸規程	平成１５年度監査・監視委員会設置要領関係	業務監査室	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2003	業務監査室	監事監査	平成１５年度監事監査関係綴	業務監査室	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１７）	業務監査室	廃棄	
2003	岡山出張所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	岡山出張所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	福岡事務所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	福岡事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（150Ｂ1）	経理課	廃棄	
2003	福岡事務所	契約	平成１５年度事務室賃貸借契約関係綴	福岡事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	宮崎出張所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	宮崎出張所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 200B4）	経理課	廃棄	
2003	総務課	出資	平成１５年度出資関係綴	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ２３）	総務課	廃棄	
2003	総務課	事務室借上	平成１５年度国内・海外事務室借上等に関する文書	総務課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０１０Ｂ１３）	総務課	廃棄	
2003	経理第一課	諸規程	平成１５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	経理第一課	固定資産	平成１５年度江戸川住宅関係綴	経理第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2003	経理第一課	固定資産	平成１５年度十条住宅関係綴	経理第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ３）	経理課	廃棄	
2003	広報・消費者対策課	諸規程	平成１５年度規程の制定及び改正等に関する文書	広報・消費者対策課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2003	経理第二課	補助金	平成１５年度国庫補助金交付申請書等綴	経理課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	契約取引推進課（～H19）	通知	平成１５年度対象市場の指定等	調整課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2003	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１５年度登録出荷団体等の異動に関する文書	調整課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2003	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１５年度登録生産者対象野菜作付面積報告に関する文書	調整課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2003	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１５年度中期目標に関する文書	企画評価課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2003	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１５年度中期計画に関する文書	企画評価課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2003	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１５年度年度計画に関する文書	企画評価課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2003	企画評価課	点検・評価	平成１５年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2004年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2003	企画評価課	点検・評価	平成１５年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2004年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2003	経理第三課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１５年度下期会計監査人関係綴り	経理第三課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	経理第三課	諸規程	平成１５年度会計規程等関係綴	経理第二課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003	経理第三課	諸規程	平成１５年度規程改正起案綴	経理第二課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	経理第三課	固定資産	平成１５年度 売却及び購入関係綴	経理第二課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	資金課	諸規程	平成１５年度例規･通達	資金課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０２０Ａ７ａ）	資金課	廃棄	
2003	調査情報第一課	諸規程	平成１５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	企画課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2003	調査情報第三課	諸規程	平成１５年度地域情報モニター事業実施要領等の制定について	情報第二課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０３０Ｂ４）	企画情報グループ	廃棄	
2003	調査情報第三課	諸規程	平成１５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調査情報第三課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2003	乳製品課	諸規程	平成１５年度要領改正等	乳製品課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０４０Ｂ１）	乳製品課	廃棄	
2003	食肉課	諸規程	平成１５年度指定食肉等に係る要領等に関する文書	食肉課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2003	肉用子牛第一課	諸規程	平成１５年度生産者積立助成金･生産者補給交付金交付要綱	肉用子牛第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫 ０５０Ａ２ａ）	肉用子牛課	廃棄	
2003	肉用子牛第三課	肉用子牛	平成１５年度運営適正化(電算機等整備)事業	肉用子牛第三課	2004年 4月1日	5年	2034年 3月31日	紙	事務室（０５０Ａ３ａ）	肉用子牛課	廃棄	
2003	畜産振興第一課	諸規程	平成１５年度助成実施要綱の一部改正	助成第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2003	人事課	採用・異動	平成１５年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2003	人事課	採用・異動	平成１５年度派遣職員関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2003	人事課	採用・異動	平成１５年度臨時職員の雇用関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０B2）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2004年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2004年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度昇給・昇格等綴	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ７）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度人事・給与システム関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１０）	人事課	廃棄	
2003	人事課	給与	平成１５年度役職員給与等支給関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１１Ｂ６）	人事課	廃棄	
2003	人事課	社会保険	平成１５年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ１１）	人事課	廃棄	
2003	人事課	社会保険	平成１５年度社会保険（手続き）	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ８）	人事課	廃棄	
2003	人事課	諸規程	平成１５年度育児休業関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2003	人事課	諸規程	平成１５年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2003	人事課	諸規程	平成１５年度職員規程に係る細則	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2003	人事課	諸規程	平成１５年度役職員給与基準	人事課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（０１０Ｂ２）	人事課	廃棄	
2003	特産流通第一課	諸規程	平成１５年度国内産糖関係文書	農産流通第一課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2003	特産流通第二課	諸規程	平成１５年度農産流通第２課起案綴り	農産流通第二課	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（080B11）	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003	札幌事務所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	札幌事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（9）	札幌事務所	廃棄	
2003	札幌事務所	契約	平成１５年度事務室借上等及び契約書関係綴り	札幌事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2003	千葉出張所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	千葉出張所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	横浜事務所	契約	平成１５年度事務室借上等に関する文書	横浜事務所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2003	清水出張所	固定資産	平成１５年度固定資産台帳	清水出張所	2004年 4月1日	30年	2034年 3月31日	紙	事務室（1）	経理課	廃棄	
2004	総務課	公印	平成１６年度公印作成等に関する文書	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度海外駐在員給与規程	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度農畜産業振興機構行動憲章関係	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度農畜産業振興機構情報公開関係規程	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度緊急事態対応指針に関する文書	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	諸規程	平成１６年度業務執行規程に関する文書	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	総務課	役員	平成１６年度役員人事関係綴り	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2004	総務課	事務室借上	平成１６年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2005年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2005年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度昇給・昇格等綴	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度人事・給与システム関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	給与	平成１６年度役職員給与等支給関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	採用・異動	平成１６年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	採用・異動	平成１６年度派遣職員関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	採用・異動	平成１６年度臨時職員の雇用関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	社会保険	平成１６年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	社会保険	平成１６年度社会保険（手続き）	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	人事課	諸規程	平成１６年度職員規程に係る細則	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	人事課	諸規程	平成１６年度役職員給与基準	人事課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2004	業務監査室	監事監査	平成１６年度監事監査関係綴	業務監査室	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2004	業務監査室	諸規程	平成１６年度監査・監視委員会設置要領関係	業務監査室	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2004	経理第一課	諸規程	平成１６年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第一課	固定資産	平成１６年度固定資産（十条･江戸川住宅分除く）	経理第一課	2005年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第一課	固定資産	平成１６年度十条住宅関係綴	経理第一課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第二課	補助金	平成１６年度国庫補助金交付申請書等綴	経理第二課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第三課	諸規程	平成１６年度規程改正起案綴	経理第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第三課	固定資産	平成１６年度 売却及び購入関係綴	経理第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第三課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度下期会計監査人関係綴り	経理第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	経理第三課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度中期計画に関する文書	経理第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	資金課	諸規程	平成１６年度例規･通達	資金課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2004	資金課	諸規程	平成１６年度規程等の制定及び改正等に関する文書	資金課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2004	企画評価課	諸規程	平成１６年度業務リスク対応指針に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度中期計画に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度年度計画に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１６年度中期計画に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	点検・評価	平成１６年度業務執行改善検討委員会に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	点検・評価	平成１６年度事業効果評価分析手法開発事業に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	企画評価課	点検・評価	平成１６年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2005年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2004	調査情報第三課	諸規程	平成１６年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調査情報第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2004	肉用子牛第三課	通知	平成１６年度肉用子牛生産者補給金制度運営適正化事業事務委託要領の一部改正	肉用子牛第三課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	肉用子牛課	廃棄	
2004	契約取引推進課（～H19）	諸規程	平成１６年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2004	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１６年度登録出荷団体及び登録生産者に関する文書	調整課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2004	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１６年度登録出荷団体等の異動に関する文書	調整課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2004	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１６年度登録生産者対象野菜作付面積報告に関する文書	調整課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2004	特産流通第一課	諸規程	平成１６年度国内産糖関係文書	特産流通第一課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2004	輸入特産課	諸規程	平成１６年度要領･規程改正･指導他	輸入特産課	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	名古屋事務所	固定資産	平成１６年度固定資産台帳	名古屋事務所	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	大阪事務所	文書管理	平成１６年度起案原簿等	大阪事務所	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2004	大阪事務所	固定資産	平成１６年度固定資産台帳	大阪事務所	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	大阪事務所	契約	平成１６年度事務室借上等に関する文書	大阪事務所	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2004	宮崎出張所	固定資産	平成１６年度固定資産台帳	宮崎出張所	2005年 4月1日	30年	2035年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	経理課	廃棄	
2005	総務課	公印	平成１７年度公印作成等に関する文書	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度海外駐在員給与規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度農畜産業振興機構情報公開関係規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度農畜産業振興機構旅費関係規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度平成17年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度公益通報への適正な対応にかかる規程	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	総務課	諸規程	平成１７年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	総務課	役員	平成１７年度役員人事関係綴り	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	総務課	事務室借上	平成１７年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2006年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2006年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度昇給・昇格等綴	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度人事・給与システム関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	給与	平成１７年度役職員給与等支給関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	採用・異動	平成１７年度採用等に関する文書	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	採用・異動	平成１７年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	採用・異動	平成１７年度派遣職員関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	採用・異動	平成１７年度臨時職員の雇用関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	社会保険	平成１７年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	社会保険	平成１７年度社会保険（手続き）	人事課	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005	人事課	諸規程	平成１７年度宿舎関係規程	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	諸規程	平成１７年度職員規程に係る細則	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	人事課	諸規程	平成１７年度役職員給与基準	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2005	業務監査室	監事監査	平成１７年度監事監査関係綴	業務監査室	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2005	経理第一課	諸規程	平成１７年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	経理第一課	固定資産	平成１７年度固定資産（十条住宅分除く）	経理第一課	2006年4月1日	5年	2052年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	経理第一課	固定資産	平成１７年度十条住宅関係綴	経理第一課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	経理第二課	補助金	平成１７年度国庫補助金交付申請書等綴	経理第二課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	経理第三課	諸規程	平成１７年度規程改正起案綴	経理第三課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	資金課	諸規程	平成１７年度例規･通達	資金課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2005	企画評価課	諸規程	平成１７年度補助事業の業務執行規程に係る評価細則に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１７年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１７年度中期計画に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１７年度年度計画に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１７年度中期計画に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	点検・評価	平成１７年度事業効果評価分析手法開発事業に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	点検・評価	平成１７年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	企画評価課	点検・評価	平成１７年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2006年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2005	広報消費者課	諸規程	平成１７年度規程の制定及び改正等に関する文書	広報消費者課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	広報消費者課	廃棄	
2005	広報消費者課	諸規程	平成１７年度規程等の制定及び改正	広報消費者課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	広報消費者課	廃棄	
2005	乳製品課	諸規程	平成１７年度要領改正等	乳製品課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	乳製品課	廃棄	
2005	肉用子牛第三課	通知	平成１７年度肉用子牛生産者補給金制度運営適正化事業事務委託要領の一部改正	肉用子牛第三課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	肉用子牛課	廃棄	
2005	契約取引推進課（～H19）	諸規程	平成１７年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2005	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１７年度登録出荷団体及び登録生産者に関する文書	調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2005	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１７年度登録出荷団体等の異動に関する文書	調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2005	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１７年度登録生産者対象野菜作付面積報告に関する文書	調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2005	特産流通第一課	諸規程	平成１７年度国内産糖関係文書	特産流通第一課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2005	札幌事務所	契約	平成１７年度事務室借上等及び契約書関係綴り	札幌事務所	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2005	横浜事務所	固定資産	平成１７年度固定資産台帳	横浜事務所	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005	名古屋事務所	固定資産	平成１７年度固定資産台帳	名古屋事務所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	大阪事務所	文書管理	平成１７年度起案原簿等	大阪事務所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	大阪事務所	固定資産	平成１７年度固定資産台帳	大阪事務所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	大阪事務所	契約	平成１７年度事務室借上等に関する文書	大阪事務所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2005	福岡事務所	文書管理	平成１７年度施行管理簿	福岡事務所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2005	宮崎出張所	固定資産	平成１７年度固定資産台帳	宮崎出張所	2006年 4月1日	30年	2036年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	経理課	廃棄	
2006	特産管理課	諸規程	平成１８年度要領･規程改正･指導他	輸入特産課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2006	特産調整課	国内産異性化糖	平成１８年度特産流通第２課起案綴り	特産流通第二課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2006	砂糖第一課	国内産糖	平成１８年度国内産糖関係文書	特産流通第一課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2006	資金課	諸規程	平成１８年度規程等の制定及び改正等に関する文書	資金課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2006	総務課	公印	平成１８年度公印作成等に関する文書	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	総務課	諸規程	平成１８年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	総務課	諸規程	平成１８年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	総務課	諸規程	平成１８年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	総務課	諸規程	平成１８年度農畜産業振興機構旅費関係規程	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	総務課	役員	平成１８年度役員人事関係綴り	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2006	総務課	事務室借上	平成１８年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2006	肉用子牛第三課	通知	平成１８年度肉用子牛生産者補給金制度運営適正化事業事務委託要領の一部改正	肉用子牛第三課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成18年通勤手当委託契約綴	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2007年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2007年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度昇給・昇格等綴	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度人事・給与システム関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度退職手当支給関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度役職員給与等支給関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	給与	平成１８年度海外駐在員租税相当額（ﾜｼﾝﾄﾝ）	人事課	2007年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	採用・異動	平成１８年度採用等に関する文書	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006	人事課	採用・異動	平成１８年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	採用・異動	平成１８年度派遣職員関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	採用・異動	平成１８年度臨時職員の雇用関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	社会保険	平成１８年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	社会保険	平成１８年度社会保険（手続き）	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	諸規程	平成１８年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	諸規程	平成１８年度職員規程に係る細則	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	人事課	諸規程	平成１８年度役職員給与基準	人事課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2006	業務監査室	監事監査	平成１８年度監事監査関係綴	業務監査室	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2006	業務監査室	諸規程	平成１８年度監査・監視委員会設置要領関係	業務監査室	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2006	経理第一課	諸規程	平成１８年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	経理第一課	固定資産	平成１８年度固定資産(十条住宅分除く)	経理第一課	2007年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	経理第一課	固定資産	平成１８年度十条住宅関係綴	経理第一課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	経理第三課	諸規程	平成１８年度会計規程等関係綴	経理第三課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	経理第三課	諸規程	平成１８年度規程改正起案綴	経理第三課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	経理第三課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１８年度下期会計監査人関係綴り	経理第三課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１８年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2006	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１８年度中期計画に関する文書	企画評価課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2006	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１８年度年度計画に関する文書	企画評価課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2006	企画評価課	点検・評価	平成１８年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2007年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2006	企画評価課	点検・評価	平成１８年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2007年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2006	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１８年度登録出荷団体及び登録生産者に関する文書	調整課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2006	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１８年度登録出荷団体等の異動に関する文書	調整課	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2006	名古屋事務所	固定資産	平成１８年度固定資産台帳	名古屋事務所	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	大阪事務所	契約	平成１８年度事務室借上等に関する文書	大阪事務所	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2006	福岡事務所	契約	平成１８年度事務室賃貸借契約関係綴	福岡事務所	2007年 4月1日	30年	2037年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	総務課	諸規程	平成１９年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	諸規程	平成１９年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	諸規程	平成１９年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	総務課	諸規程	平成１９年度農畜産業振興機構倫理規程（各種届出綴）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	諸規程	平成１９年度補助事業に関する業務執行規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	諸規程	平成19年タクシーの利用に関する取扱いに関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	役員	平成１９年度役員人事関係綴り	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2007	総務課	事務室借上	平成１９年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2007	総務課	人事評価	平成１９年度人事評価制度に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2008年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2008年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2008年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度昇給・昇格等綴	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度人事・給与システム関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度退職手当支給関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	給与	平成１９年度役職員給与等支給関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	採用・異動	平成１９年度採用等に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	採用・異動	平成１９年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	採用・異動	平成１９年度派遣職員関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	採用・異動	平成１９年度臨時職員の雇用関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	社会保険	平成１９年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	社会保険	平成１９年度社会保険（手続き）	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	諸規程	平成１９年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	諸規程	平成１９年度職員規程に係る細則	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	人事課	諸規程	平成１９年度役職員給与基準	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2007	業務監査室	監事監査	平成１９年度監事監査関係綴	業務監査室	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2007	業務監査室	諸規程	平成１９年度監査・監視委員会設置要領関係	業務監査室	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2007	経理第一課	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	経理第一課	固定資産	平成１９年度固定資産（十条住宅分除く）	経理第一課	2008年4月1日	5年	2051年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	経理第一課	固定資産	平成１９年度十条住宅関係綴	経理第一課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	経理第三課	諸規程	平成１９年度会計規程等関係綴	経理第三課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	経理第三課	諸規程	平成１９年度規程改正起案綴	経理第三課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	経理第三課	固定資産	平成１９年度固定資産売却関係綴	経理第三課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2007	資金課	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	資金課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2007	資金課	諸規程	平成１９年度例規･通達	資金課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2007	企画評価課	諸規程	平成１９年度補助事業の業務執行規程に係る評価細則に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	通知	平成１９年度事務・事業の見直しに関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	業務改善	平成１９年度 独立行政法人整理合理化に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１９年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１９年度中期計画に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１９年度中期目標に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成１９年度年度計画に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	点検・評価	平成１９年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	企画評価課	点検・評価	平成１９年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2008年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2007	広報消費者課	諸規程	平成１９年度規程の制定及び改正等に関する文書	広報消費者課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	広報消費者課	廃棄	
2007	調査情報第一課	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調査情報第一課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2007	調査情報第一課	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する軽微な文書	調査情報第一課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2007	調査情報第三課	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調査情報第三課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2007	乳製品課	諸規程	平成１９年度要領改正等	乳製品課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	乳製品課	廃棄	
2007	乳業課	畜産補助	平成１９年度乳業再編整備等対策事業（廃止工場対策事業）	乳業課	2008年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2007	乳業課	畜産補助	平成１９年度乳業再編整備等対策事業実施要綱	総務課	2008年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2007	乳業課	畜産補助	平成１９年度　平成18年度乳業再編整備等対策事業（需給調整拠点施設整備事業）	乳業課	2008年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2007	契約取引推進課（～H19）	諸規程	平成１９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2007	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１９年度登録出荷団体及び登録生産者に関する文書	調整課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2007	契約取引推進課（～H19）	登録出荷団体等	平成１９年度登録出荷団体等の異動に関する文書	調整課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2007	交付業務課	諸規程	平成１９年度価格差補給金の交付の指針について	交付業務課	2008年 4月1日	30年	2038年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	交付業務課	廃棄	
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度さとうきび増産プロジェクト基金	砂糖第一課	2008年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度てん菜生産構造改革特別対策基金	砂糖第一課	2008年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度精製糖企業再編・合理化対策事業資金	砂糖第一課	2008年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度甘しゃ糖合理化促進臨時助成事業	砂糖第一課	2008年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度農業経営基盤強化特別対策事業資金	砂糖第一課	2008年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	砂糖第一課	砂糖補助	平成１９年度甘しゃ糖製造合理化促進特別対策事業	砂糖第一課	2008年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	砂糖第二課	システム	平成１９年度システム開発関係	砂糖第二課	2008年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2007	鹿児島事務所	契約	平成１９年度事務室賃貸借契約関係綴	鹿児島事務所	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2008	経理第三課	諸規程	平成２０年度会計規程等関係綴	経理第三課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2008	経理第三課	諸規程	平成２０年度規程改正起案綴	経理第三課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2008	資金課	諸規程	平成２０年度例規･通達	資金課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2008	企画評価課	諸規程	平成２０年度補助事業の業務執行規程に係る評価細則に関する文書	企画評価課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2008	企画評価課	諸規程	平成２０年度設置要領等の規程に関する文書	企画評価課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	企画評価課	廃棄	
2008	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２０年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2008	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２０年度中期計画に関する文書	企画評価課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2008	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２０年度年度計画に関する文書	企画評価課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2008	乳製品課	諸規程	平成２０年度要領改正等	乳製品課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	乳製品課	廃棄	
2008	乳業課	畜産補助	平成２０年度　乳業再編事業に係る財産管理について（財産処分等）	乳業課	2009年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2008	乳業課	畜産補助	平成２０年度乳業再編整備等対策事業（再編整備推進対策事業）について	乳業課	2009年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2008	乳業課	畜産補助	平成２０年度乳業再編整備等対策事業（廃止工場対策事業）	乳業課	2009年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2008	乳業課	畜産補助	平成２０年度乳業再編整備等対策事業実施要綱	乳業課	2009年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2008	食肉需給課	諸規程	平成２０年度指定食肉等に係る要領等に関する文書	食肉需給課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2008	需給推進課	諸規程	平成２０年度規程等の制定及び改正等に関する文書	需給推進課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2008	予約業務課	登録出荷団体等	平成２０年度登録出荷団体及び登録生産者に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2008	予約業務課	登録出荷団体等	登録出荷団体及び登録生産者の登録に関する文書	予約業務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2008	輸入調整課	諸規程	平成２０年度規程の制定・改廃等に関する文書	輸入調整課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2008	総務課	公印	平成２０年度公印作成等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	諸規程	平成２０年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	諸規程	平成２０年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	諸規程	平成２０年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	諸規程	平成２０年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	諸規程	平成２０年度農畜産業振興機構旅費関係規程	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	総務課	諸規程	平成２０年度補助事業に関する業務執行規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2008	総務課	役員	平成２０年度役員人事関係綴り	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2008	総務課	人事評価	平成２０年度人事評価制度に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2009年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2009年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2009年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度昇給・昇格等綴	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度人事・給与システム関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度退職手当支給関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	給与	平成２０年度役職員給与等支給関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	採用・異動	平成２０年度採用等に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	採用・異動	平成２０年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	採用・異動	平成２０年度派遣職員関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	採用・異動	平成２０年度臨時職員の雇用関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	社会保険	平成２０年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	社会保険	平成２０年度社会保険（手続き）	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	諸規程	平成２０年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	諸規程	平成２０年度宿舎関係規程	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	諸規程	平成２０年度職員規程に係る細則	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	諸規程	平成２０年度役職員給与基準	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	人事課	諸規程	平成２０年度研修関係規程	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2008	業務監査室	監事監査	平成２０年度監事監査関係綴	業務監査室	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2008	経理第一課	諸規程	平成２０年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2008	経理第一課	固定資産	平成２０年度固定資産(十条住宅分除く)	経理第一課	2009年4月1日	5年	2051年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2008	経理第一課	固定資産	平成２０年度十条住宅関係綴	経理第一課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2008	経理第二課	諸規程	会計監査人候補者を選定するための検討委員会設置要領	経理第二課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	総務課	諸規程	平成２１年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	総務課	諸規程	平成２１年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2009	総務課	諸規程	平成２１年度農畜産業振興機構旅費関係規程	総務課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2009	総務課	役員	平成２１年度役員人事関係綴り	総務課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度海外駐在員租税相当額（ＥＣ事務所）	人事課	2010年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2010年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度海外駐在員租税相当額（デンバー事務所）	人事課	2010年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度昇給・昇格等綴	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度人事・給与システム関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度退職手当支給関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	給与	平成２１年度役職員給与等支給関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	採用・異動	平成２１年度採用等に関する文書	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	採用・異動	平成２１年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	採用・異動	平成２１年度臨時職員の雇用関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	社会保険	平成２１年度ジェトロ厚生会関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	社会保険	平成２１年度社会保険（手続き）	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	諸規程	平成２１年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	人事課	諸規程	平成２１年度役職員給与基準	人事課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2009	経理第一課	諸規程	平成２１年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第一課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	経理第一課	固定資産	平成２１年度固定資産(十条住宅分除く)	経理第一課	2010年 4月1日	5年	2052年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	経理第一課	固定資産	平成２１年度十条住宅関係綴	経理第一課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	経理第三課	諸規程	平成２１年度会計規程等関係綴	経理第三課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	企画評価課	諸規程	平成２１年度補助事業の業務執行規程に係る評価細則に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２１年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２１年度中期目標に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２１年度年度計画に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度事業効果評価分析手法開発事業資料	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会資料	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度補助事業に関する第三者委員会資料	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	企画評価課	点検・評価	平成２１年度農林水産省独立行政法人評価委員会に関する文書	企画評価課	2010年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2009	乳製品課	諸規程	平成２１年度要領改正等	乳製品課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	乳製品課	廃棄	
2009	乳業課	畜産補助	平成２１年度　乳業再編事業に係る財産管理について（財産処分等）	乳業課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2009	乳業課	畜産補助	平成２１年度乳業再編整備等対策事業（廃止工場対策事業）	乳業課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2009	乳業課	畜産補助	平成２１年度乳業再編整備等対策事業実施要綱	乳業課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2009	食肉需給課	畜産補助	平成２１年度豚肉価格安定緊急対策事業	食肉需給課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2009	管理課（畜産）	畜産補助	平成２１年度産業動物獣医師修学資金給付事業＜要綱＞	管理課	2010年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2009	輸入調整課	通知	平成２１年度指定でん粉等及び精製糖の諸経費について	輸入調整課	2010年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2009	特産製品課	砂糖補助	平成２１年度てん菜生産構造改革特別対策基金	特産製品課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2009	特産製品課	砂糖補助	平成２１年度甘しゃ糖製造合理化促進特別対策事業	特産製品課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2009	特産製品課	砂糖補助	平成２１年度砂糖生産振興事業の実施に関する文書	特産製品課	2010年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2009	特産製品課	砂糖補助	平成２１年度精製糖企業再編・合理化対策事業	特産製品課	2010年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2009	特産製品課	砂糖補助	平成２１年度精製糖企業再編・合理化対策事業資金	特産製品課	2010年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2009	調整課	事務室借上	事務室借上等に関する文書	調整課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2009	調整課	諸規程	規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2010年 4月1日	30年	2040年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書に関する文書	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度農畜産業振興機構情報公開関係規程	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度農畜産業振興機構組織関係規程	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度農畜産業振興機構文書関係規程	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度農畜産業振興機構旅費関係規程	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度補助事業に関する業務執行規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	文書集中管理書庫（文書集中管理書庫）	総務課	廃棄	
2010	総務課	諸規程	平成２２年度その他総務関係規程の制定又は改廃に関する文書	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2010	総務課	役員	平成２２年度役員人事関係綴り	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2010	総務課	事務室借上	平成２２年度事務所事務室借上関係綴	総務課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度海外駐在員給与支給関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度海外駐在員諸手当認定関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	人事課	給与	平成２２年度海外駐在員租税相当額（シンガポール事務所）	人事課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度海外駐在員租税相当額（ブリュッセル事務所）	人事課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度海外駐在員租税相当額（ワシントン事務所）	人事課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度昇給・昇格等綴	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度人事・給与システム関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度退職手当支給関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	給与	平成２２年度役職員給与等支給関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	採用・異動	平成２２年度採用等に関する文書	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	採用・異動	平成２２年度任命関係辞令原義等綴	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	採用・異動	平成２２年度臨時職員の雇用関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	社会保険	平成２２年度社会保険（手続き）	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	諸規程	平成２２年度海外駐在員給与規程関係	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	人事課	諸規程	平成２２年度役職員給与基準	人事課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2010	業務監査室	監事監査	平成２２年度監事監査関係綴	業務監査室	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2010	業務監査室	諸規程	平成２２年度監査・監視委員会設置要領関係	業務監査室	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2010	経理第一課	固定資産	平成２２年度固定資産(十条住宅分除く)	経理第一課	2011年 4月1日	5年	2053年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2010	経理第二課	決算	平成２２年度決算に関する文書	経理第二課	2011年 4月1日	10年	2041年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2010	調整課	諸規程	規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2010	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２２年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２２年度中期計画に関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	企画評価課	中期目標・中期計画・年度計画	平成２２年度年度計画に関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	企画評価課	点検・評価	平成２２年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	企画評価課	点検・評価	平成２２年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	企画評価課	点検・評価	平成２２年度農林水産省独立行政法人評価委員会に関する文書	企画評価課	2011年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2010	システム調整課	諸規程	平成２２年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2011年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2010	食肉需給課	諸規程	平成２２年度指定食肉等に係る要領等に関する文書	食肉需給課	2011年 4月1日	30年	2041年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2010	管理課（畜産）	畜産補助	平成２２年度国産畜産物安心確保等支援事業	管理課	2011年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2010	畜産振興第一課	畜産補助	平成２２年度多様な肉用牛経営実現支援事業	畜産振興第一課	2011年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2010	特産製品課	砂糖補助	平成２２年度砂糖生産振興事業の実施に関する文書	特産製品課	2011年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	特産製品課	砂糖補助	平成２２年度精製糖企業再編・合理化対策事業	特産製品課	2011年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2011	文書管理	帳簿	平成２３年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	公印	決裁	平成２３年度公印作成等に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度旅費規程に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度組織規程に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度情報公開規程に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度緊急事態対応指針に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度反社会勢力に対する基本方針	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	役員	決裁	平成２３年度役員人事に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	事務室借上	決裁	平成２３年度事務室借上等に関する文書	総務課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2011	昇給・昇格	決裁	平成２３年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	給与	決裁	平成２３年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	任命	決裁	平成２３年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	任命	決裁	平成２３年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	任命	決裁	平成２３年度割愛文書に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	採用	決裁	平成２３年度採用に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度役職員給与基準に関する文書	人事課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2011	固定資産	決裁	平成２３年度物品等の取得契約に関する文書(30年保存)	調整課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	決算	決裁	平成２３年度決算に関する文書	経理第一課	2012年 4月1日	10年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	固定資産	決裁	平成２３年度固定資産の管理に関する文書	経理第一課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	決算	決裁	平成２３年度決算に関する文書	経理第二課	2012年 4月1日	10年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理第二課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2011	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２３年度年度計画に関する文書	企画評価課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2011	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２３年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2011	点検・評価	決裁	平成２３年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2012年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2012年 4月1日	30年	2042年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2012年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2011	指定協会	通知	平成２３年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度乳業再編整備等対策事業（模様替え）に関する文書	需給業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度乳業再編整備等対策事業補助金額の確定（大臣報告）限度額の変更等遂行状況報告書の提出期限に関する文書	需給業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度乳業再編事業に係る財産管理（財産処分等）に関する文書	需給業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度乳業再編事業に係る事後評価に関する文書	需給業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2011	指定食肉	決裁	平成２３年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	管理課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度出資先に関する文書	管理課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2011	畜産補助	決裁	平成２３年度肉用牛経営安定対策補完事業に関する文書	畜産生産課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2011	指定野菜	決裁	平成２３年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2012年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2011	指定野菜	決裁	平成２３年度指定特別業務資金の配分について(利益金)	予約業務課	2012年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2011	指定野菜	負担金	平成２３年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2012年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2011	指定野菜	負担金	平成２３年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2012年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2011	諸規程	決裁	平成２３年度規程等の制定及び改正等に関する文書	交付業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2011	指定でん粉	諸規程	平成２３年度指定でん粉に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2011	砂糖補助	決裁	平成２３年度精製糖企業再編・合理化対策事業に関する文書	特産製品課	2012年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2011	でん粉原料用いも	システム	平成２３年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2011	契約	決裁	平成２３年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2011	総務	決裁	平成２３年度契約に関する文書	那覇事務所	2012年4月1日	5年	2042年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2012	指定食肉	決裁	平成２４年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2013年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	文書管理	帳簿	平成２４年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	公印	決裁	平成２４年度公印作成等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度倫理規程に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度業務方法書に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	諸規程	決裁	平成２４年度旅費規程に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度行動憲章に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度組織規程に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度情報公開規程に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度緊急事態対応指針に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度反社会勢力に対する基本方針に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	諸規定	決裁	平成２４年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度服務規程に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	役員	決裁	平成２４年度役員人事に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	事務室借上	決裁	平成２４年度事務室借上等に関する文書	総務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2012	昇給・昇格	決裁	平成２４年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	給与	決裁	平成２４年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	任命	決裁	平成２４年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	任命	決裁	平成２４年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	任命	決裁	平成２４年度割愛文書に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	採用	決裁	平成２４年度採用に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	宿舎管理	決裁	平成２４年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度役職員給与基準に関する文書	人事課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2012	監査	決裁	平成２４年度監事監査に関する文書	業務監査室	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2012	監査	決裁	平成２４年度監事監査に関する文書	調整課	2013年 4月1日	10年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	契約	決裁	平成２４年度決算に関する文書	調整課	2013年 4月1日	10年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	固定資産	決裁	平成２４年度物品等の取得契約に関する文書(30年保存)	調整課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	決算	決裁	平成２４年度決算に関する文書	経理第一課	2013年 4月1日	10年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	固定資産	決裁	平成２４年度固定資産の管理に関する文書	経理第一課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2012	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２４年度中期目標に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２４年度中期計画に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２４年度年度計画に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２４年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	点検・評価	決裁	平成２４年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	点検・評価	決裁	平成２４年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	点検・評価	会議資料	平成２４年度農林水産省独立行政法人評価委員会に関する文書	企画評価課	2013年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	点検・評価	会議資料	平成２４年度補助事業に関する第三者委員会資料	企画評価課	2013年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	点検・評価	会議資料	平成２４年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会資料	企画評価課	2013年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度生産者積立助成金・生産者補給交付金交付要綱に関する文書	肉用子牛課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2012	指定協会	通知	平成２４年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度乳業再編整備等対策事業に係る報告に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度乳業再編整備等対策事業（模様替え）に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度乳業再編整備等対策事業に係る返還金に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度乳業再編事業に係る財産管理（財産処分等）に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度運営状況報告及び財産管理台帳(乳業再編整備等対策事業)に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給業務課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2012	畜産補助	決裁	平成２４年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度価格差補給金の交付の指針に関する文書	交付業務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2012	諸規程	決裁	平成２４年度規程等の制定及び改正等に関する文書	交付業務課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2012	国内産異性化糖	諸規程	平成２４年度国内産異性化糖に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2012	輸出用異性化糖	諸規程	平成２４年度輸出用異性化糖に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2012	でん粉原料用いも	システム	平成２４年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2013年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2012	契約	決裁	平成２４年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2013年 4月1日	30年	2043年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2013	文書管理	帳簿	平成２５年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	公印	決裁	平成２５年度公印作成等に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度倫理規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度業務方法書に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度旅費規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度行動憲章に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度組織規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度情報公開規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	役員	決裁	平成２５年度役員人事に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	事務室借上	決裁	平成２５年度事務室借上等に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	昇給・昇格	決裁	平成２５年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	給与	決裁	平成２５年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	任命	決裁	平成２５年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	任命	決裁	平成２５年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	任命	決裁	平成２５年度割愛文書に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	採用	決裁	平成２５年度採用に関する文書	人事課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	宿舎管理	決裁	平成２５年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2014年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度役職員その他の規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度役職員給与等規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2013	監査	決裁	平成２５年度監事監査に関する文書	業務監査室	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2013	監査	決裁	平成２５年度監事監査に関する文書	調整課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	固定資産	決裁	平成２５年度物品等の取得契約に関する文書(30年保存)	調整課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	調整課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	決算	決裁	平成２５年度決算に関する文書	経理第一課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	固定資産	決裁	平成２５年度固定資産の管理に関する文書	経理第一課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程に関する文書	資金課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2013	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２５年度中期計画に関する文書	企画評価課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２５年度年度計画に関する文書	企画評価課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２５年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	決裁	平成２５年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	決裁	平成２５年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	会議資料	平成２５年度農林水産省独立行政法人評価委員会に関する文書	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	会議資料	平成２５年度補助事業に関する第三者委員会資料	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	会議資料	平成２５年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会資料	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	点検・評価	会議資料	平成２５年度自己点検・評価資料	企画評価課	2014年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度生産者積立助成金・生産者補給交付金交付要綱に関する文書	肉用子牛課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2013	指定協会	通知	平成２５年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2013	畜産補助	諸規程	平成２５年度肉用牛繁殖経営支援事業＜要綱＞に関する文書	肉用子牛課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度肉用牛繁殖経営支援事業に関する文書	肉用子牛課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度乳業再編整備等対策事業に係る報告に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度乳業再編整備等対策事業（模様替え）に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度乳業再編整備等対策事業に係る返還金に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度乳業再編事業に係る財産管理（財産処分等）に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度運営状況報告及び財産管理台帳(乳業再編整備等対策事業)に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度乳業再編事業に係る事後評価に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	指定食肉	決裁	平成２５年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2013	畜産補助	決裁	平成２５年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2013	指定野菜	負担金	平成２５年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2014年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	交付業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2013	指定糖	諸規程	平成２５年度指定糖に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	輸入異性化糖	諸規程	平成２５年度輸入異性化糖に係る諸規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2013	国内産異性化糖	諸規程	平成２５年度国内産異性化糖に係る諸規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2013	輸出用異性化糖	諸規程	平成２５年度輸出用異性化糖に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2013	砂糖補助	諸規程	平成２５年度砂糖生産振興事業の実施に関する文書	特産製品課	2014年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2013	指定でん粉	諸規程	平成２５年度指定でん粉に係る諸規程に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2013	契約	決裁	平成２５年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2013	監査	決裁	平成２５年度監事監査に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	固定資産	決裁	平成２５年度物品等の取得契約に関する文書（30年保存）	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	固定資産	決裁	平成２５年度固定資産の管理に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	諸規程	決裁	平成２５年度規程等の制定及び改正等に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2013	決算	決裁	平成２５年度決算に関する文書	総務課	2014年 4月1日	30年	2044年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	会検	全般	平成２６年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	会検	全般	平成２６年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	会検	全般	平成２６年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	個人情報	決裁	平成２６年度個人情報に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	公印	決裁	平成２６年度公印作成等に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	事務室借上	決裁	平成２６年度事務室借上等に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度倫理規程に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度業務方法書に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度旅費規程に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度行動憲章に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度組織規程に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度情報公開規程に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	情報公開	決裁	平成２６年度情報の公開に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	通知	決裁	平成２６年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	文書管理	帳簿	平成２６年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	役員	決裁	平成２６年度役員人事に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	役員	決裁	平成２６年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	給与	決裁	平成２６年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	給与	決裁	平成２６年度臨時職員給与等支給に関する文書	総務課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	採用	決裁	平成２６年度採用に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	宿舎管理	決裁	平成２６年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2015年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度役職員給与基準に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	昇給・昇格	決裁	平成２６年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	人事評価	決裁	平成２６年度人事評価制度に関する文書	人事課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	任命	決裁	平成２６年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	任命	決裁	平成２６年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	任命	決裁	平成２６年度割愛文書に関する文書	人事課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	法定調書	決裁	平成２６年度法定調書に関する文書	人事課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2014	監査	決裁	平成２６年度内部監査に関する文書	業務監査室	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2014	監査	決裁	平成２６年度監事監査に関する文書	業務監査室	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2014	情報公開	決裁	平成２６年度情報の公開に関する文書	業務監査室	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2014	決算	決裁	平成２６年度決算に関する文書	経理課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	固定資産	決裁	平成２６年度物品等の取得契約に関する文書（30年保存）	経理課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	固定資産	決裁	平成２６年度固定資産の管理に関する文書	経理課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	予算	決裁	平成２６年度予算の示達に関する文書	経理課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	国庫納付	決裁	平成２６年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2015年 4月1日	30年	2045年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2014	交付金	決裁	平成２６年度運営費補助金に関する文書	資金課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	交付金	決裁	平成２６年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	交付金	決裁	平成２６年度牛肉等関税財源交付金の返還に関する文書	資金課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	資金運用	決裁	平成２６年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	資金運用	決裁	平成２６年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	事案照会	決裁	平成２６年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	事案照会	決裁	平成２６年度自動口座振替導入に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	事案照会	決裁	平成２６年度銀行システム等に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	事案照会	決裁	平成２６年度砂糖勘定の繰越損失の補填実施に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	収入金	決裁	平成２６年度運用収入等の資金への充当に関する文書	資金課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度規程に関する文書	資金課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２６年度中期計画に関する文書	企画評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２６年度年度計画に関する文書	企画評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２６年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	点検・評価	会議資料	平成２６年度自己点検・評価資料	企画評価課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	点検・評価	決裁	平成２６年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	点検・評価	決裁	平成２６年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2014	システム	決裁	平成２６年度IT調達に関する文書	システム調整課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度肉用牛繁殖経営支援事業に関する文書	肉用子牛課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度肉用牛繁殖経営支援事業の要綱等に関する文書	肉用子牛課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2014	指定食肉	決裁	平成２６年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	需給業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2014	通知	決裁	平成２６年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2014	畜産補助	決裁	平成２６年度飼料自給力強化支援事業に関する文書	畜産生産課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2014	監査	決裁	平成２６年度監事監査に関する文書	助成業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2014	緊急対策	諸規程	平成２６年度実施要領等に関する文書	助成業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	指定野菜	決裁	平成２６年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	指定野菜	決裁	平成２６年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	指定野菜	決裁	平成２６年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	指定野菜	決裁	平成２６年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	指定野菜	負担金	平成２６年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	諸規程	決裁	平成２６年度諸規程に関する文書	輸入調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2014	通知	決裁	平成２６年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	輸入調整課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2014	輸出用異性化糖	諸規程	平成２６年度輸出用異性化糖に係る諸規程に関する文書	輸入調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2014	砂糖補助	決裁	平成２６年度精製糖企業再編・合理化対策事業に関する文書	特産製品課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2014	砂糖補助	諸規程	平成２６年度砂糖生産振興事業の実施に関する文書	特産製品課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2014	甘味資源作物	報告・出張	平成２６年度調査報告、会議等出席依頼に関する文書	砂糖原料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2014	甘味資源作物	事案照会等	平成２６年度軽微な事案に関する文書	砂糖原料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2014	でん粉原料用いも	システム	平成２６年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2015年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2014	監査	資料	平成２６年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2014	契約	決裁	平成２６年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2014	監査等	全般	平成２６年度監査に関する文書	那覇事務所	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2014	監査	決裁	平成２６年度監事監査に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2014	借入	決裁	平成２６年度借入金に関する文書	資金課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	借入	決裁	平成２６年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2014	借入	決裁	平成２６年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	会検	全般	平成２７年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	会検	全般	平成２７年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	会検	全般	平成２７年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	個人情報	決裁	平成２７年度個人情報に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	公印	決裁	平成２７年度公印作成等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	事務室借上	決裁	平成２７年度事務室借上等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度業務方法書に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	諸規程	決裁	平成２７年度旅費規程に関する文書	総務課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	情報公開	決裁	平成２７年度情報の公開に関する文書	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	通知	決裁	平成２７年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	文書管理	帳簿	平成２７年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	給与	決裁	平成２７年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	給与	決裁	平成２７年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	給与	決裁	平成２７年度役職員の報酬・給与等の公表に関する文書	総務課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	採用	決裁	平成２７年度採用に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	宿舎管理	決裁	平成２７年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2016年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	昇給・昇格	決裁	平成２７年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	人事評価	決裁	平成２７年度人事評価制度に関する文書	人事課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	任命	決裁	平成２７年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	任命	決裁	平成２７年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	任命	決裁	平成２７年度割愛文書に関する文書	人事課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	福利厚生	決裁	平成２７年度確定拠出年金に関する文書	総務課	2016年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	その他（書庫）	人事課	廃棄	
2015	法定調書	決裁	平成２７年度法定調書に関する文書	人事課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2015	監査	計画	平成２７年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2015	監査	計画	平成２７年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2015	監査	報告	平成２７年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2015	監査	報告	平成２７年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2015	決算	決裁	平成２７年度決算に関する文書	経理課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2015	固定資産	決裁	平成２７年度固定資産の管理に関する文書	経理課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2015	国庫納付	決裁	平成２７年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2015	予算	決裁	平成２７年度予算の示達に関する文書	経理課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2015	借入	決裁	平成２７年度借入金に関する文書	資金課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	借入	決裁	平成２７年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	借入	決裁	平成２７年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	交付金	決裁	平成２７年度運営費補助金に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	交付金	決裁	平成２７年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	交付金	決裁	平成２７年度牛肉等関税財源交付金の返還に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	資金運用	決裁	平成２７年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	資金運用	決裁	平成２７年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	事案照会	決裁	平成２７年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	事案照会	決裁	平成２７年度銀行システム等に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	事案照会	決裁	平成２７年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	収入金	決裁	平成２７年度運用収入等の資金への充当に関する文書	資金課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2015	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２７年度中期計画に関する文書	企画評価課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２７年度年度計画に関する文書	企画評価課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２７年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	点検・評価	会議資料	平成２７年度自己点検・評価資料	企画評価課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	点検・評価	決裁	平成２７年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	点検・評価	決裁	平成２７年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業の要綱等に関する文書	肉用子牛課	2016年4月1日	5年	2048年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2015	情報公開	決裁	平成２７年度情報の公開に関する文書	肉用子牛課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2015	指定食肉	決裁	平成２７年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	需給業務課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給業務課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	（畜）管理課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2015	畜産補助	決裁	平成２７年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2016年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2015	通知	決裁	平成２７年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	緊急対策	諸規程	平成２７年度実施要領等に関する文書	助成業務課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2015	指定野菜	決裁	平成２７年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2016年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2015	指定野菜	決裁	平成２７年度指定特別業務資金の配分(利益金）に関する文書	予約業務課	2016年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2015	指定野菜	決裁	平成２７年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2016年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2015	指定野菜	負担金	平成２７年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2016年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2015	諸規程	決裁	平成２７年度諸規程に関する文書	輸入調整課	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2015	甘味資源作物	報告・出張	平成２７年度調査報告、会議等出席依頼に関する文書	砂糖原料課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2015	でん粉原料用いも	システム	平成２７年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2016年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2015	監査	資料	平成２７年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2015	契約	決裁	平成２７年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2016年 4月1日	30年	2046年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2015	監査等	全般	平成２７年度監査に関する文書	那覇事務所	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2015	役員会・幹部会	会議資料	平成２７年度役員会に関する文書	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	役員会・幹部会	会議資料	平成２７年度幹部会に関する文書	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	リスク管理	リスク管理	平成２７年度リスク管理に関する文書	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2015	予算	決裁	平成２７年度予算に関する文書	総務課	2016年 4月1日	10年	2026年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2016	システム	決裁	平成２８年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2016	給与	決裁	平成２８年度役職員の報酬・給与等の公表に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	給与	決裁	平成２８年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	給与	決裁	平成２８年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	公表	決裁	平成２８年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	公表	決裁	平成２８年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	採用	決裁	平成２８年度採用に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	宿舎管理	決裁	平成２８年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	昇給・昇格	決裁	平成２８年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	人事評価	決裁	平成２８年度人事評価制度に関する文書	人事課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	任命	決裁	平成２８年度割愛文書に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	任命	決裁	平成２８年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	任命	決裁	平成２８年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	福利厚生	決裁	平成２８年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	法定調書	決裁	平成２８年度法定調書に関する文書	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2016	会検	全般	平成２８年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	会検	全般	平成２８年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	会検	全般	平成２８年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	個人情報	決裁	平成２８年度個人情報等に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	公印	決裁	平成２８年度公印作成等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	事務室借上	決裁	平成２８年度事務室借上等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度業務方法書に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度組織規程に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度旅費規程に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	情報公開	決裁	平成２８年度情報の公開に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	登記	決裁	平成２８年度登記に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	内部統制	決裁	平成２８年度内部統制に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	文書管理	帳簿	平成２８年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	役員	決裁	平成２８年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	役員	決裁	平成２８年度役員人事に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	予算	決裁	平成２８年度予算実施計画に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	でん粉原料用いも	システム	平成２８年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	（畜）管理課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2016	通知	決裁	平成２８年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2016	リスク管理	リスク管理	平成２８年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２８年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２８年度中期計画に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２８年度中期目標に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２８年度年度計画に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	点検・評価	会議資料	平成２８年度自己点検・評価資料	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	点検・評価	会議資料	平成２８年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	点検・評価	決裁・会議資料	平成２８年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	点検・評価	決裁・会議資料	平成２８年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	役員会・幹部会	会議資料	平成２８年度幹部会に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	役員会・幹部会	会議資料	平成２８年度役員会に関する文書	企画評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2016	コンプライアンス	決裁	平成２８年度コンプライアンス関連規程に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	監査	計画	平成２８年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	監査	計画	平成２８年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	監査	報告	平成２８年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	監査	報告	平成２８年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2016	決算	決裁	平成２８年度決算に関する文書	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	決算	資料	平成２８年度決算関係資料に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2047年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	固定資産	決裁	平成２８年度固定資産の管理に関する文書	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	国庫納付	決裁	平成２８年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	予算	決裁	平成２８年度予算の示達に関する文書	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2016	システム関係	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2017年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2016	甘味資源作物	報告・出張	平成２８年度調査報告、会議等出席依頼に関する文書	砂糖原料課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2016	監査	資料	平成２８年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2016	契約	決裁	平成２８年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2016	交付金	決裁	平成２８年度運営費補助金に関する文書	資金課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	交付金	決裁	平成２８年度牛肉等関税財源交付金の返還に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	交付金	決裁	平成２８年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	資金運用	決裁	平成２８年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	資金運用	決裁	平成２８年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	事案照会	決裁	平成２８年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	事案照会	決裁	平成２８年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	借入	決裁	平成２８年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	借入	決裁	平成２８年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	借入	決裁	平成２８年度借入金に関する文書	資金課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度規程に関する文書	資金課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2016	指定食肉	決裁	平成２８年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	需給業務課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2016	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成２８年度事業実施主体候補者選定に関する資料	助成業務課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2016	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	諸規程	平成２８年度事業要領等に関する文書	助成業務課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2016	甘味資源作物	決裁	平成２８年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	総務課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2016	諸規程	決裁	平成２８年度肉用子牛生産者補給交付金等交付業務事務委託要綱等に関する文書	肉用子牛課	2017年 4月1日	5年	2048年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2016	情報公開	決裁	平成２８年度情報の公開に関する文書	肉用子牛課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2016	指定乳製品	決裁	平成２８年度要領改正に関する文書	乳製品課	2017年 4月1日	30年	2047年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2016	指定野菜	決裁	平成２８年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2017年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2016	指定野菜	決裁	平成２８年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2017年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2017年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2017年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2016	畜産補助	決裁	平成２８年度予算の繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2016	委員会	全般	平成２８年度契約監視委員会関係資料に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	予算	決裁	平成２８年度予算繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2016	予算	決裁	平成２８年度予算繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2016	予算	決裁	平成２８年度予算繰越に関する文書	総務課	2017年 4月1日	10年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	システム	資料	平成２９年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2017	システム	決裁	平成２９年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2017	システム	決裁	平成２９年度予定価格に関する文書	システム調整課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2017	でん粉原料用いも	システム	平成２９年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度平成29年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2017	通知	決裁	平成２９年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2017	リスク管理	リスク管理	平成２９年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２９年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２９年度中期計画に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２９年度中期目標に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成２９年度年度計画に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	点検・評価	決裁・会議資料	平成２９年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	点検・評価	決裁・会議資料	平成２９年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	点検・評価	決裁・会議資料	平成２９年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	点検・評価	会議資料	平成２９年度自己点検・評価資料	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	役員会・幹部会	会議資料	平成２９年度幹部会に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	役員会・幹部会	会議資料	平成２９年度役員会に関する文書	企画評価課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2017	コンプライアンス	決裁	平成２９年度コンプライアンス関連規程に関する文書	業務監査室	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2017	監査	計画	平成２９年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2017	監査	計画	平成２９年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2017	監査	報告	平成２９年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2017	監査	報告	平成２９年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2017	監査	決裁	平成２９年度監事監査に関する文書	経理課	2018年 4月1日	5年	2048年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	決算	決裁	平成２９年度決算に関する文書	経理課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	固定資産	決裁	平成２９年度物品等の取得契約に関する文書（30年保存）	経理課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	国庫納付	決裁	平成２９年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	調達	決裁	平成２９年度物品等の購入に関する文書	経理課	2018年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	予算	決裁	平成２９年度予算実施計画に関する文書	経理課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	予算	決裁	平成２９年度予算の示達に関する文書	経理課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2017	甘味資源作物	システム	平成２９年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	砂糖原料課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2017	監査	資料	平成２９年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2017	契約	決裁	平成２９年度事務室借上げ等に関する文書	札幌事務所	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2017	会議	資料	平成２９年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	交付金	決裁	平成２９年度運営費補助金に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	交付金	決裁	平成２９年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	資金運用	決裁	平成２９年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	資金運用	決裁	平成２９年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	事案照会	決裁	平成２９年度銀行システム等に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	事案照会	決裁	平成２９年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	事案照会	決裁	平成２９年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	借入	決裁	平成２９年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	借入	決裁	平成２９年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	借入	決裁	平成２９年度借入金に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	収入金	決裁	平成２９年度運用収入等の資金への充当に関する文書	資金課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度規程に関する文書	資金課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2017	指定食肉	決裁	平成２９年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	需給業務課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2017	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成２９年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成２９年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成２９年度推進事業補助金に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成２９年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	諸規程	平成２９年度事業要領等に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	重要野菜	決裁	平成２９年度野菜緊急需給調整推進助成事業に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	重要野菜	決裁	平成２９年度野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2017	給与	決裁	平成２９年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	給与	決裁	平成２９年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	公表	決裁	平成２９年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	公表	決裁	平成２９年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	採用	決裁	平成２９年度採用に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	昇給・昇格	決裁	平成２９年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	人事評価	決裁	平成２９年度人事評価制度に関する文書	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	任命	決裁	平成２９年度割愛文書に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	任命	決裁	平成２９年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	任命	決裁	平成２９年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	服務	決裁	平成２９年度服務に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	福利厚生	決裁	平成２９年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	法定調書	決裁	平成２９年度法定調書に関する文書	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度平成29年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2017	登記	決裁	平成２９年度登記に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	予算実施	決裁	平成２９年度予算実施決議書	総務課	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	会検	全般	平成２９年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	会検	全般	平成２９年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	会検	全般	平成２９年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	監査	決裁	平成２９年度監事監査に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	個人情報	決裁	平成２９年度個人情報等に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	公印	決裁	平成２９年度公印作成等に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度業務方法書に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度組織規程に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度法人文書関係規程に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度旅費規程に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	情報公開	決裁	平成２９年度情報の公開に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	通知	決裁	平成２９年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	内部統制	決裁	平成２９年度内部統制に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	文書管理	帳簿	平成２９年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	役員	決裁	平成２９年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	役員	決裁	平成２９年度役員人事に関する文書	総務課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	予算	決裁	平成２９年度予算実施計画に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度肉用牛経営安定対策補完事業に関する文書	畜産生産課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度平成29年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2017	モデル事業	決裁	平成２９年度平成３０年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	直接契約課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2017	契約指定	決裁	平成２９年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	直接契約課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2017	契約特定	決裁	平成２９年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	直接契約課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2017	砂糖生産振興事業	決裁	平成２９年度砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2018年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2017	システム	決裁	平成２９年度輸入でん粉等売買等システムに関する文書	特産製品課	2018年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2017	新たな取組	決裁	平成２９年度新たな取組に関する文書	特産製品課	2018年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2017	監査等	全般	平成２９年度監査に関する文書	那覇事務所	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2018年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2017	情報公開	決裁	平成２９年度情報の公開に関する文書	肉用子牛課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度平成29年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年 4月1日	10年	2028年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2017	指定乳製品	決裁	平成２９年度要領改正に関する文書	乳製品課	2018年 4月1日	30年	2048年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	システム	決裁	平成２９年度売買システムに関する文書	輸入調整課	2018年4月1日	5年	2033年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度諸規程に関する文書	輸入調整課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2017	指定野菜	決裁	平成２９年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2017	指定野菜	決裁	平成２９年度指定特別業務資金の配分(利益金）に関する文書	予約業務課	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2017	指定野菜	負担金	平成２９年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2017	諸規程	決裁	平成２９年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2017	畜産補助	決裁	平成２９年度予算の繰越に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2017	予算	決裁	平成２９年度予算に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2017	会計伝票	資料	平成２９年度会計に関する伝票	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度予定価格に関する文書	システム調整課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2018	でん粉原料用いも	システム	平成３０年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	でん粉原料課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産畜産物安心確保等支援事業(産業動物獣医師修学資金給付事業)に関する文書	（畜）管理課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	（畜）管理課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度予算の繰越に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2018	通知	決裁	平成３０年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2018	交付金	決裁	平成３０年度交付金に関する文書	（特）管理課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2018	国庫納付金	決裁	平成３０年度国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	リスク管理	リスク管理	平成３０年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成３０年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成３０年度中期計画に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成３０年度年度計画に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	点検・評価	会議資料	平成３０年度自己点検・評価資料	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	点検・評価	決裁・会議資料	平成３０年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	点検・評価	決裁・会議資料	平成３０年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	点検・評価	決裁・会議資料	平成３０年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	役員会・幹部会	決裁・会議資料	平成３０年度幹部会に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	役員会・幹部会	会議資料	平成３０年度役員会に関する文書	企画評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	予算実施	決裁	平成３０年度支出に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2018	監査	計画	平成３０年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2018	監査	計画	平成３０年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2018	監査	報告	平成３０年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2018	監査	報告	平成３０年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2018	監査	決裁	平成３０年度監事監査に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	契約	決裁	平成３０年度システム及び通信環境・ＯＡ機器の整備運用に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	契約	決裁	平成３０年度リース物品等に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	契約	決裁	平成３０年度会計監査人に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	契約	決裁	平成３０年度物品等の取得契約に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	契約	決裁	平成３０年度保守契約（システム関係以外）に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	決算	決裁	平成３０年度決算に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	固定資産	決裁	平成３０年度固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	国庫納付	決裁	平成３０年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	調達	決裁	平成３０年度物品等の購入に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	予算	決裁	平成３０年度予算の示達に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	予算	決裁	平成３０年度予算実施計画に関する文書	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	予算実施	決裁	平成３０年度支出に関する文書	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度家畜個体識別システム定着化事業に関する文書	交付業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	交付業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	交付業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度乳用牛能力向上事業に関する文書	交付業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度予算の繰越に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度乳用牛改良増殖推進事業に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	指定野菜	決裁	平成３０年度価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2018	甘味資源作物	システム	平成３０年度さとうきび及びかんしょ生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	砂糖原料課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	監査	資料	平成３０年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	国内産いもでん粉	決裁	平成３０年度国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	砂糖助成	決裁	平成３０年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2018	会議	資料	平成３０年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	交付金	決裁	平成３０年度運営費補助金に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	交付金	決裁	平成３０年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	資金運用	決裁	平成３０年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	資金運用	決裁	平成３０年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	事案照会	決裁	平成３０年度銀行システム等に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	事案照会	決裁	平成３０年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	事案照会	決裁	平成３０年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	借入	決裁	平成３０年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	借入	決裁	平成３０年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	借入	決裁	平成３０年度借入金に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	収入金	決裁	平成３０年度運用収入等の資金への充当に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	照会・回答	決裁	平成３０年度問い合わせ・通知・回答に関する文書	資金課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	でん粉原料用いも	全般	平成３０年度でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度さとうきび・甘蔗糖関係検討会に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	全般	平成３０年度甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	監査	全般	平成３０年度監査に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	経理	全般	平成３０年度経理に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	国内産いもでん粉	全般	平成３０年度国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	国内産糖	全般	平成３０年度国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	制度等周知	全般	平成３０年度価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度畜産新データベースシステムに関する文書	需給業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度畜産貿易統計に関する文書	需給業務課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	指定食肉	決裁	平成３０年度指定食肉の買入・売渡に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産乳製品等競争力強化対策事業に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度生乳需要基盤確保事業に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度国産鶏肉生産量等調査に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度食肉・調製品等実態調査に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度食肉小売・卸売価格調査に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度食肉等保管状況調査に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度食肉輸入動向調査に関する文書	需給業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３０年度支援事業補助金に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３０年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３０年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３０年度推進事業補助金に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３０年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	諸規程	平成３０年度事業要領等に関する文書	助成業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2018	給与	決裁	平成３０年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	給与	決裁	平成３０年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	公表	決裁	平成３０年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	公表	決裁	平成３０年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	採用	決裁	平成３０年度採用に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	宿舎管理	決裁	平成３０年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	昇給・昇格	決裁	平成３０年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	人事評価	決裁	平成３０年度人事評価制度に関する文書	人事課	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	任命	決裁	平成３０年度割愛文書に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	任命	決裁	平成３０年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	任命	決裁	平成３０年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	服務	決裁	平成３０年度服務に関する文書	人事課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	福利厚生	決裁	平成３０年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	法定調書	決裁	平成３０年度法定調書に関する文書	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（災害緊急支援対策事業）に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（女性・リタイア世代等就農定着等推進事業）に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（乳用後継牛緊急確保事業）に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（酪農生産基盤強化事業）に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	畜産補助	諸規程	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業＜要綱＞に関する文書	生乳課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2018	会検	全般	平成３０年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	会検	全般	平成３０年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	会検	全般	平成３０年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	監査	決裁	平成３０年度監事監査に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	個人情報	決裁	平成３０年度個人情報等に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	公印	決裁	平成３０年度公印作成等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度業務方法書に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	情報公開	決裁	平成３０年度情報の公開に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	情報公開	決裁	平成３０年度情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	通知	決裁	平成３０年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	登記	決裁	平成３０年度登記に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	内部統制	決裁	平成３０年度内部統制に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	文書管理	帳簿	平成３０年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	役員	決裁	平成３０年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	役員	決裁	平成３０年度役員人事に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	予算	決裁	平成３０年度予算実施計画に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	予算実施	決裁	平成３０年度予算実施決議書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	畜産生産課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度肉用牛経営安定対策補完事業に関する文書	畜産生産課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	畜産生産課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度予算の繰越に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産畜産物安心確保等支援事業 緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度国産畜産物安心確保等支援事業 緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉加工施設等整備リース事業 貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉卸売経営体質強化促進事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉卸売市場機能強化事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業　食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 大口食肉需要者安定供給支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 大口食肉需要者安定供給支援事業（国産食肉給食利用促進事業）	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 大口食肉需要者安定供給支援事業（消費者団体等産地開拓事業）	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度食肉流通改善合理化支援事業 中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業 飼料緊急支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業 配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度肉用牛経営安定対策補完事業 肉用牛導入支援事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度肉用牛経営安定対策補完事業 肉用牛流通促進対策事業	畜産流通課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	モデル事業	決裁	平成３０年度平成２９年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	モデル事業	決裁	平成３０年度平成３０年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	モデル事業	決裁	平成３０年度平成３１年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	契約指定	決裁	平成３０年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	契約特定	決裁	平成３０年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	直接契約課	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度輸入でん粉等売買等システムに関する文書	特産製品課	2019年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2018	砂糖生産振興事業	決裁	平成３０年度砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2019年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	決裁	平成３０年度甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	諸規程	平成３０年度甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	甘味資源作物	全般	平成３０年度甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	監査等	全般	平成３０年度監査に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	経理	決裁	平成３０年度支出に関する文書	総務課	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	経理	全般	平成３０年度経理に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付申請者届出書に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	決裁	平成３０年度国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	諸規程	平成３０年度国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	国内産糖	全般	平成３０年度国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業（システム）に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBSデイリースプレッドの検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBSバターオイルの検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBSバターの検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBSホエイの検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBS脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度SBS入札における遅延・欠減に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度TE輸入に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度買入及びSBS入札に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度指定倉庫保管料に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度用途外使用に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度一般バターの検収書類に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度売渡入札に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	指定乳製品	決裁	平成３０年度要領等改正に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度バターの小売動向調査に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度はっ酵・乳飲料等の生産実態調査に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度脱脂粉乳及びホエイパウダーの消費実態調査に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度調製品の輸入及び利用実態調査に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	調査	決裁	平成３０年度乳製品の流通実態調査に関する文書	乳製品課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度売買システムに関する文書	輸入調整課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	指定糖	決裁	平成３０年度指定糖入札に関する文書	輸入調整課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度諸規程に関する文書	輸入調整課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	決裁	平成３０年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	決裁	平成３０年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	決裁	平成３０年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	決裁	平成３０年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	負担金	平成３０年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	指定野菜	負担金	平成３０年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度業務方法書に関する文書	予約業務課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2018	畜産補助	決裁	平成３０年度予算の繰越に関する文書	総務課	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2018	会計伝票	資料	平成３０年度会計に関する伝票	資金課	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2018	システム関係	決裁	平成３０年度予算の繰越に関する文書	総務課	2019年 4月1日	10年	2029年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2018	マルキン	決裁	平成３０年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業（法制化）に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度諸規程に関する文書	総務課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	指定糖	決裁	平成３０年度指定糖入札に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	システム	決裁	平成３０年度売買システムに関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2018	諸規程	決裁	平成３０年度諸規程に関する文書	総務課	2019年 4月1日	30年	2049年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2018	加糖調製品	決裁	平成３０年度輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	総務課	2019年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会検	全般	平成３１年度会計検査に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	会検	全般	平成３１年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	会検	全般	平成３１年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	会検	全般	平成３１年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	会費・広告費	決裁	平成３１年度会費・協会費・広告費に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度車両運行管理業務に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度法人向けクレジットカードの申込み等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度ETC（有料道路自動料金支払システム）に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度防災に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度郵便料金計器に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	平成３１年度機構全体の事務に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	令和元年度クリッピングに関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	契約	全般	令和元年度郵便切手受払簿	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	登記	決裁	平成３１年度登記に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	計算証明	全般	平成３１年度合計残高試算表等会検提出資料に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	計算証明	全般	平成３１年度農畜産業振興機構計算証明に係る指定に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	個人情報	決裁	平成３１年度個人情報等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	公印	決裁	平成３１年度公印作成等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度業務方法書に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	令和元年度行動憲章に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	照会・回答	決裁	平成３１年度内部監査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	情報公開	決裁	平成３１年度情報の公開に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	情報公開	決裁	平成３１年度情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	文書管理	決裁	平成３１年度文書の管理に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	文書管理	決裁	平成３１年度文書管理システムに関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	文書管理	帳簿	平成３１年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	役員	決裁	平成３１年度役員人事に関する文書	総務課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	役員	決裁	平成３１年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	予算	決裁	平成３１年度予算実施計画に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	倫理	決裁	平成３１年度倫理規程に基づく各種届出に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	監査	決裁	平成３１年度監事監査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	内部統制	決裁	平成３１年度内部統制に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	予算実施	決裁	平成３１年度予算実施決議書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	旅行命令簿	決裁	平成３１年度旅行命令簿	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度人事・給与システムに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度勤怠管理システムに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	給与	決裁	平成３１年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	給与	決裁	平成３１年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	健康診断	決裁	平成３１年度生活習慣病に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	健康診断	決裁	平成３１年度健康診断に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	届出	決裁	平成３１年度届出に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	届出	決裁	平成３１年度証明書発行に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	届出	決裁	平成３１年度特別徴収異動届出書に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	採用	決裁	平成３１年度採用に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	社会保険	決裁	平成３１年度社会保険の手続きに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	社会保険	決裁	平成３１年度社会保険の支払いに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	手当	決裁	平成３１年度退職手当支給に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	宿舎管理	決裁	平成３１年度管理組合に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	宿舎管理	決裁	平成３１年度宿舎入退去届に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	昇給・昇格	決裁	平成３１年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	人事評価	決裁	平成３１年度人事評価制度に関する文書	人事課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	任命	決裁	平成３１年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	任命	決裁	平成３１年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	任命	決裁	平成３１年度割愛文書に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	公表	決裁	平成３１年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	公表	決裁	平成３１年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	公表	決裁	平成３１年度独法通則法及び情報公開に関する政令に基づく公表に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	服務	決裁	平成３１年度身分証明書発行に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	服務	決裁	平成３１年度病気休暇に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	服務	決裁	平成３１年度服務に関する文書	人事課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度健保に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度高年齢雇用継続給付に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度ローンに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度インフルエンザ予防接種補助に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	福利厚生	決裁	平成３１年度加湿器導入に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	法定調書	決裁	平成３１年度法定調書に関する文書	人事課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度労働保険に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度組合に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度時間外労働協定に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度衛生管理に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度障害者雇用に関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	労務	決裁	平成３１年度ストレスチェックに関する文書	人事課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	監査	決裁	平成３１年度監事監査に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	競争参加資格	決裁	平成３１年度競争参加資格に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度物品等の取得契約に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度保守契約（システム関係以外）に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度システム及び通信環境・ＯＡ機器の整備運用に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度会計監査人に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	契約監視委員会	決裁	平成３１年度契約監視委員会に関する文書	経理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	決算	決裁	平成３１年度決算に関する文書	経理課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	固定資産	決裁	平成３１年度固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	諸規程	決裁	平成３１年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	調達	決裁	平成３１年度物品等の購入に関する文書	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	予算	決裁	平成３１年度予算実施計画に関する文書	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	予算	決裁	平成３１年度予算の示達に関する文書	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	予算	決裁	令和元年度予算の繰越に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	予算実施	決裁	平成３１年度支出に関する文書	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	国庫納付	決裁	平成３１年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	租税公課	決裁	平成３１年度租税公課に関する文書	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	指示文書	資料	平成３１年度その他指示文書等に関する文書	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2019	交付金	決裁	平成３１年度運営費補助金に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	交付金	決裁	平成３１年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	借入	決裁	平成３１年度借入金に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	借入	決裁	平成３１年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	借入	決裁	平成３１年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	資金運用	決裁	平成３１年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	資金運用	決裁	平成３１年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	事案照会	決裁	平成３１年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	事案照会	決裁	平成３１年度監査法人による残高確認に関する文書（５年）	資金課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	事案照会	決裁	平成３１年度銀行システム等に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	事案照会	決裁	平成３１年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	収入金	決裁	平成３１年度運用収入等の資金への充当に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	照会・回答	決裁	平成３１年度問い合わせ・通知・回答に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	会議	資料	平成３１年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	会計伝票	資料	平成３１年度会計に関する伝票	資金課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2019	コンプライアンス	決裁	平成３１年度コンプライアンス委員会に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	コンプライアンス	決裁	平成３１年度コンプライアンス推進に係る研修等に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	コンプライアンス	決裁	平成３１年度コンプライアンス関連規程に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	コンプライアンス	決裁	平成３１年度コンプライアンスの推進に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	監査	計画	平成３１年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	監査	計画	平成３１年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	監査	報告	平成３１年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	監査	報告	平成３１年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	監査	報告	平成３１年度復命書	業務監査室	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	照会･回答	決裁	平成３１年度問合せ・通知・回答等に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	照会･回答	決裁	平成３１年度監事連絡会に関する文書	業務監査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2019	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成３１年度年度計画に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	平成３１年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	点検・評価	決裁・会議資料	平成３１年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	点検・評価	決裁・会議資料	平成３１年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	点検・評価	決裁・会議資料	平成３１年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	点検・評価	会議資料	平成３１年度自己点検・評価資料	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	予算実施	決裁	平成３１年度支出に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	役員会・幹部会	決裁・会議資料	平成３１年度役員会に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	役員会・幹部会	会議資料	平成３１年度幹部会に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	リスク管理	決裁・会議資料	平成３１年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度消費者の方々との意見交換会に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度ホームページ等修正に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度「alicセミナー」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度消費者向け広告掲載に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度「実りのフェスティバル」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度「alic広報誌」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度「食育推進全国大会」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度ホームページ等のアンケート調査に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度CMSに関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度アクセス解析に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	広報	決裁	平成３１年度その他ホームページに関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度パンフレットに関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度機構WEB用サーバに関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	決裁	平成３１年度機構の情報発信に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	会議	平成３１年度「広報・システム推進委員会」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	広報	資料	平成３１年度「広報マニュアル」に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	照会・回答	決裁	平成３１年度農政ジャーナリストの会に関する文書	広報消費者課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2019	国内情報収集	決裁	平成３１年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	国内情報収集	決裁	平成３１年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（野菜）	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	国内情報収集	決裁	平成３１年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	情報収集	決裁	平成３１年度定期刊行物・図書購入に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度委託調査、情報収集に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度アンケート調査に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度情報収集提供・その他に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度情報モニター制度に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度情報検討委員会開催に関する文書	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度契約に関する文書（予定価格）	企画情報グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度職員海外出張に関する文書(旅費以外の経費)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度職員海外出張に関する文書(便宜供与依頼・調査依頼)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(大洋州地域)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(南米地域)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(北米地域)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(アジア地域)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(欧州地域)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	海外情報収集	決裁	平成３１年度農畜産物の情報収集に関する文書(共通)	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度情報収集提供・その他に関する文書	国際調査グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度翻訳業務に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2019	照会・回答	決裁	平成３１年度内部監査に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	賞・後援	決裁	平成３１年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	調査	決裁	平成３１年度復命書に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	調査	決裁	令和元年度出張に係る旅費以外の所要経費の取り扱い	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度予算の繰越に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ競争力強化支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（生乳需要基盤確保事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度補助金の返還に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（乳用牛改良増殖推進事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（酪農生産基盤強化事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（中小酪農経営等生産基盤維持・強化対策事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（酪農経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援対策総合対策事業（地域の生産体制強化事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度酪農経営支援総合対策事業（災害緊急対策事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度乳業工場非常用電源緊急整備事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（家きん経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度牛乳・乳製品需給情報交換会議に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度日・NZ、豪州との酪農品需給情報交換会議に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度国際酪農連盟に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度乳製品需給等情報交換会議に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	令和元年度酪農品需給交換会議（デイリートークス）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度TE輸入に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度役職員の出張に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSホエイの業務委託に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSホエイの検収書類に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度売渡入札に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度買入及びSBS入札に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度一般バターの検収書類に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSバターオイルの業務委託に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSバターオイルの検収書類に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度用途外使用に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBS入札における遅延・欠減に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度一般入札における遅延・欠減に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度バターの流通販売に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSバターの業務委託に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBSバターの検収書類に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBS脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBS脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度輸入業者に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度売渡の相手方に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度指定倉庫に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度SBS倉庫に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度要領等改正に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度農林水産省からの通知等に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度指定倉庫保管料に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度指定乳製品等の予定価格に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度軽微な通知・報告・照会等に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	指定乳製品	決裁	平成３１年度指定乳製品等の売渡計画に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度乳製品の流通実態調査に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度調製品の輸入及び利用実態調査に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度はっ酵・乳飲料等の生産実態調査に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度バターの小売動向調査に関する文書	乳製品課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	調査	決裁	平成３１年度脱脂粉乳及びホエイパウダーの消費実態調査に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度形態別バター需給量調査に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度乳製品の需給予測に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度乳製品の需給動向に関する文書	乳製品課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	調査	決裁	令和元年度職員海外出張に関する文書(便宜供与依頼・調査依頼)	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2019	加工原料乳	決裁	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等交付事業交付決定に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	決裁	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	決裁	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等概算/精算払及び実績報告に関する文書（交付計算書を含む）	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	決裁	平成３１年度ＭＰＳシステムに関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	決裁	令和元年度予算繰越に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	資料	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等交付対象数量・単価及び交付状況等のＨＰ公表に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	全般	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等に係る事務連絡等その他全般に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	通知	平成３１年度加工原料乳の数量認定及びＨＰ公表に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	通知	令和元年度交付対象事業者別の加工原料乳交付対象数量に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	通知	平成３１年度生乳販売事業等報告書に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	通知	令和元年度生乳用途別取引数量等確認通知書に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	加工原料乳	諸規程	平成３１年度加工原料乳生産者補給交付金等交付要綱に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度加工原料乳生産者経営安定対策事業に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度予算繰越に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	理事長賞等	決裁	平成３１年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	通知	通知	平成３１年度事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営維持緊急支援資金融通事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度補助金の返還に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産高度化推進リース事業（畜産環境対応リース支援事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度堆肥舎等長寿命化推進事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産特別支援資金融通事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産高度化推進リース事業（畜産高度化支援リース事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度家畜防疫互助基金支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営力向上緊急支援リース事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産収益力向上緊急支援リース事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産収益力強化緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度予算の繰越に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産高度化推進リース事業（畜産経営環境対応強化緊急対策事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉畜出荷円滑化緊急対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度肉用牛経営安定対策補完事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度豚コレラ野生イノシシ経口ワクチン導入緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度豚コレラ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度豚コレラ野生イノシシ経口ワクチン緊急散布支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度ASF予防的措置円滑化緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	賞・後援	決裁	平成３１年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産生産課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	賞・後援	決裁	平成３１年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉卸売市場機能強化事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉卸売経営体質強化促進事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉加工施設等整備リース事業 貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度配合飼料価格安定基金運営円滑化等事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 大口食肉需要者安定供給支援事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産畜産物安心確保等支援事業 緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産畜産物安心確保等支援事業 緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産食肉流通合理化緊急資金支援事業	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業 生食用牛肉等提供体制緊急構築事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業 配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度食肉流通改善合理化支援事業　食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度国産畜産加工原料緊急確保事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産物処理加工施設非常用電源緊急整備事業	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度と畜場疾病まん延防止緊急対策事業	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度地域食肉処理・供給体制確保緊急対策事業（地域豚肉流通促進支援事業）	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度飼料穀物備蓄緊急対策事業	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度買参権に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度予算の繰越に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉小売・卸売価格調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉等保管状況調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉輸入動向調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉需給予測に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉の需給動向に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度国産鶏肉生産量等調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	調査	決裁	平成３１年度食肉・調製品等実態調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	講師等派遣	決裁	平成３１年度受託出張・職員派遣に関する文書	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度畜産貿易統計システムに関する文書	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度畜産物新データベースシステムに関する文書	畜産流通課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業の直接交付方式に関する文書	肉用牛肥育経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	マルキン	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営安定交付金（システム）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	マルキン	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	マルキン	決裁	平成３１年度肉用牛肥育経営安定交付金（直接交付方式）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	マルキン	決裁	平成３１年度牛個体識別全国ＤＢ利用申請書等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	マルキン	資料登録	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2019	システム関係	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金制度（システム）に関する文書	肉用子牛課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	システム関係	決裁	平成３１年度予算の繰越に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度会議等の開催に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度生産者積立助成金に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金制度運営体制整備強化事業に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度生産者補給交付金に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給交付金等交付業務事務委託費に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	肉用子牛	決裁	平成３１年度肉用子牛取引情報等に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛繁殖経営支援事業に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度牛個体識別情報提供業務に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛経営安定対策補完事業	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業の要綱等に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給交付金交付要綱等に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度肉用子牛生産者補給金等交付業務事務委託要綱等に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	委託事業	決裁	平成３１年度肉用牛関係委託調査に関する文書	肉用子牛課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛流通促進対策事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛導入支援事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛生産基盤強化対策事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度地域における肉用牛生産基盤強化等対策事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度肉用牛経営災害緊急支援対策事業に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度補助金の返還に関する文書	経営対策課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度畜舎の建築基準等緊急調査推進事業に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度和牛遺伝資源流出防止対策緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	システム関係	決裁	平成３１年度養豚経営安定対策事業（システム）に関する文書	養豚経営課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	システム関係	決裁	平成３１年度肉豚経営安定交付金制度（システム）に関する文書	養豚経営課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	肉豚交付金	諸規程	平成３１年度肉豚経営安定交付金制度（要綱）に関する文書	養豚経営課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	肉豚交付金	決裁	平成３１年度肉豚経営安定交付金制度に関する文書	養豚経営課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	肉豚交付金	通知	平成３１年度肉豚経営安定交付金制度に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度野菜需給協議会に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度気象情報等情報提供業務に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度野菜ブック等印刷に係る文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	契約	決裁	令和元年度野菜価格安定事業の手引に係る文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	賞・後援	決裁	平成３１年度後援・協賛名義使用に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	出荷団体等登録	決裁	平成３１年度出荷団体等の登録、変更等に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度業務方法書に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度要綱要領その他関連通知に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	会議・周知	会議・周知	平成３１年度説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	（野）管理課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	会議・周知	会議・周知	平成３１年度実務担当者研修会等に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度電算システムに関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度電算処理に係る契約締結・支払文書、データ受信に係る利用料金に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	仕切データ	決裁	平成３１年度指定野菜仕切データ提出依頼、対象品名コードの追加に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度対象市場の指定に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	予算実施	決裁	平成３１年度仕切書作成費の支払に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	平均販売価額	決裁	平成３１年度平均販売価額等通知に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	平均販売価額	決裁	平成３１年度再計算に関する文書	交付業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度ベジ探に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度供給計画と出荷実績の乖離度合の認定に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度野菜価格安定事業の委託業務に関する通知文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	令和元年度野菜の需給計画に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	令和元年度指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	資料	平成３１年度野菜の需給計画に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	指定野菜	資料	平成３１年度指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	助成事業	決裁	平成３１年度産地情報調査員設置事業に関する文書（交付決定通知）	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	助成事業	決裁	平成３１年度産地情報調査員設置事業に関する文書（補助金額の確定及び精算払いについて）	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	情報提供	決裁	平成３１年度情報収集及び提供に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	交流会	決裁	平成３１年度交流会の実施に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	緊急対策	諸規程	平成３１年度実施要領等に関する文書	需給業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2019	契約特定	決裁	平成３１年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	契約取引推進課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	モデル事業	決裁	平成３１年度平成３０年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	モデル事業	決裁	平成３１年度平成３１年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	モデル事業	決裁	平成３１年度平成３２年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	契約取引推進課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度要綱、要領その他関連通知に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度指定野菜価格安定事業に係る産地区分の確定結果に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度指定野菜価格安定事業の実施に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	申込	平成３１年度2月20日申込みに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	申込	平成３１年度5月20日申込みに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	申込	平成３１年度8月31日申込みに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	申込	平成３１年度交付予約数量の減少及び交付予約の解約申込みに関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	負担金	平成３１年度負担金納入依頼に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	負担金	平成３１年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	負担金	平成３１年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	指定野菜	会議・周知	平成３１年度説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	照会・回答	決裁	平成３１年度問合せ・通知・回答等に関する文書	予約業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2019	緊急対策	通知・報告	平成３１年度農林水産省等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	重要野菜	決裁	平成３１年度緊急需給調整推進事業（消費拡大推進事業）に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	重要野菜	決裁	平成３１年度野菜緊急需給調整推進助成事業に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	重要野菜	決裁	平成３１年度野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度価格差補給金交付状況調査に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度特定野菜等供給産地育成価格差補給金等交付事業実績報告書に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度特定野菜供給産地育成価格差補給事業(実施計画書)に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業助成金の交付に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度都道府県別助成金申請書に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	特定野菜	決裁	平成３１年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業体制推進助成金に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３１年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３１年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３１年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３１年度推進事業補助金に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	平成３１年度支援事業補助金に関する文書	助成業務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度諸規程に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	委員会等	決裁	平成３１年度会議等に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度売買システムに関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	調達	決裁	平成３１年度物品等の購入に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖入札に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度平均輸入価格・ロンドン白糖平均価格に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度条件付き売買契約に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度製造工場届出に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	決裁	平成３１年度指定糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	通知	平成３１年度指定糖数量の通知及び変更通知に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度指定糖買入れ及び売戻し契約簿	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度指定糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度売買差額返還請求整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度指定糖担保受払簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度指定糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度数量整理簿（指定糖）	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定糖	帳簿	平成３１年度法令保証証券用通知書（指定糖）	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	輸入異性化糖	帳簿	平成３１年度輸入異性化糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	決裁	平成３１年度指定でん粉等売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	決裁	平成３１年度指定でん粉売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	決裁	平成３１年度指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	決裁	平成３１年度指定でん粉等担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度指定でん粉等売買買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度指定でん粉等担保受払簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度指定でん粉等保証額整理簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度指定でん粉等収入金調定簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度売買差額返還請求整理簿（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度関税割当者別指定でん粉等売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	指定でん粉	帳簿	平成３１年度法令保証証券用通知書（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	国内産異性化糖	決裁	平成３１年度異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	国内産異性化糖	決裁	平成３１年度異性化糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	国内産異性化糖	帳簿	平成３１年度異性化糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	国内産異性化糖	帳簿	平成３１年度異性化糖担保受払簿	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	輸出用異性化糖	決裁	平成３１年度輸出用異性化糖製造施設設定に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	情報収集	決裁	平成３１年度砂糖及びトウモロコシ情報に関する情報	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	情報収集	決裁	平成３１年度東京商品取引所情報に関する文書	輸入調整第一課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度諸規程に関する文書	輸入調整第二課	2020年 4月1日	30年	2050年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第二課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度売買システムに関する文書	輸入調整第二課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	決裁	平成３１年度契約に関する文書	輸入調整第二課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	決裁	平成３１年度輸入加糖調製品売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第二課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	決裁	平成３１年度輸入加糖調製品売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第二課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	加糖調製品	決裁	平成３１年度輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	決裁	平成３１年度輸入加糖調製品担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度輸入加糖調製品買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度輸入加糖調製品保証額整理簿	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度売買差額返還請求整理簿（輸入加糖調製品）	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度輸入加糖調製品担保受払簿	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度輸入加糖調製品収入金調定簿	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	加糖調製品	帳簿	平成３１年度法令保証証券用通知書（輸入加糖調製品）	輸入調整第二課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	国内産いもでん粉	諸規程	平成３１年度国内産いもでん粉関係規程に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	国内産いもでん粉	決裁	平成３１年度国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	国内産糖	諸規程	平成３１年度国内産糖関係規程に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度総務に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度人事に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	通知	決裁	令和元年度経理に関する文書（通知）	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	報告	決裁	令和元年度総務に関する文書（報告）	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	報告	決裁	平成３１年度経理に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	契約	決裁	平成３１年度物品役務の調達等に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	宿舎管理	決裁	平成３１年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	監査	資料	平成３１年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度地域情報交換会に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度ホームページ等における情報提供に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	砂糖助成	決裁	平成３１年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	総務	全般	平成３１年度総務に関する文書	鹿児島事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	総務	全般	平成３１年度人事に関する文書	鹿児島事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	鹿児島事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	経理	全般	平成３１年度経理に関する文書	鹿児島事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	現地調査	通知・報告	平成３１年度現地調査に関する文書（砂糖関係）	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	現地調査	通知・報告	平成３１年度現地調査に関する文書（でん粉関係）	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	調査情報	全般	平成３１年度調査情報に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	全般	平成３１年度甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	国内産糖	全般	平成３１年度国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	国内産いもでん粉	全般	平成３１年度国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	でん粉原料用いも	全般	平成３１年度でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	制度等周知	全般	平成３１年度価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	砂糖生産振興事業	決裁	平成３１年度砂糖生産振興事業に関する文書	鹿児島事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2019	総務	全般	平成３１年度総務に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度会議等に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度健康診断に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度宿舎等に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度契約に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	経理	全般	平成３１年度経理に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	経理	決裁	平成３１年度支出済額報告書に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	経理	決裁	平成３１年度資金交付に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	経理	決裁	平成３１年度支出に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	調査情報	全般	平成３１年度調査情報に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	平成３１年度甘蔗糖検討会に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	諸規程	平成３１年度甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	全般	平成３１年度甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	令和元年度甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	平成３１年度甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	令和元年度甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	平成３１年度甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	甘味資源作物	決裁	平成３１年度甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	通知	全般	平成３１年度通知に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	監査等	全般	平成３１年度監査に関する文書	那覇事務所	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	国内産糖	諸規程	平成３１年度国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	全般	平成３１年度国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付申請者届出書に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	新たな取組	決裁	平成３１年度新たな取組に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	砂糖生産振興事業	決裁	平成３１年度砂糖生産振興事業に関する文書	那覇事務所	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2019	交付金	決裁	平成３１年度交付金に関する文書	（特）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2019	国庫納付金	決裁	平成３１年度国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2019	収集・整理・提供	決裁	平成３１年度砂糖及びでん粉業務の実施に関する文書	（特）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2019	普及・啓発	決裁	平成３１年度砂糖及び甘味資源作物に関する正しい知識の普及・啓発に関する文書	（特）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度予定価格に関する文書	システム調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度支出に関する文書	システム調整課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2019	システム	資料	平成３１年度規程に基づく申請書等に関する文書	システム調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2019	諸規程	決裁	平成３１年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2019	賞・後援	決裁	平成３１年度理事長賞の授与及び後援名義等の使用に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産業振興事業の公募に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度家畜排せつ物利活用推進事業に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産業振興事業に係る補助業務委託費に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度粗飼料確保緊急対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度総会等に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	通知	決裁	平成３１年度畜産業振興事業の実施に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	通知	決裁	平成３１年度畜産業振興事業の補助限度額に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	監査	決裁	平成３１年度内部監査に関する文書	（畜）管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	出張	復命書	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	復命書	資料	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2019	出張	資料	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2019	共通	決裁	平成３１年度売買登録簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	共通	決裁	平成３１年度売買手続き届出書及びログインID通知	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	畜産補助	諸規程	平成３１年度養豚経営安定対策補完事業＜要綱＞に関する文書	養豚経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度養豚経営安定対策事業に関する文書	養豚経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度予算の繰越に関する文書	養豚経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	通知	平成３１年度養豚経営安定対策補完事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	平成３１年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度豚コレラ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度ＣＳＦ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度アフリカ豚コレラ侵入防止緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度ＡＳＦ侵入防止緊急支援事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	決裁	令和元年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	通知	平成３１年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に係る事務連絡に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	通知	令和元年度ＡＳＦ侵入防止緊急支援事業に係る事務連絡に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	諸規程	令和元年度アフリカ豚コレラ侵入防止緊急支援事業〈要綱〉に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	諸規程	令和元年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業〈要綱〉に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	畜産補助	諸規程	令和元年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業（要綱）に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2019	総務	決裁	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2019	契約指定	決裁	平成３１年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	契約取引推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	出張	資料	平成３１年度復命書	総務課	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2019	いも・きび共通	システム	平成３１年度生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	いも・きび共通	派遣職員	平成３１年度砂糖・でん粉業務に係る派遣職員に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	いも・きび共通	新たな取組	平成３１年度新たな取り組みに関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	いも・きび共通	資料	平成３１年度会議や出張等に関する資料	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	いも・きび共通	情報提供	平成３１年度生産者情報の公表及び提供依頼等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	いも・きび共通	規程	平成３１年度生産者交付金に関する規程の制定・改正等に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	いも・きび共通	調査報告	平成３１年度生産者交付金の申請状況等調査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	甘味資源作物	要件審査	平成３１年度甘味資源作物対象生産者要件審査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	甘味資源作物	代理人届出	平成３１年度甘味資源作物交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	甘味資源作物	交付金交付	平成３１年度甘味資源作物交付金交付に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	でん粉原料用いも	要件審査	平成３１年度でん粉原料用いも対象生産者要件審査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	でん粉原料用いも	代理人届出	平成３１年度でん粉原料用いも交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	でん粉原料用いも	交付金交付	平成３１年度でん粉原料用いも交付金交付に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2019	会議	資料	平成３１年度会議に関する資料	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	会議	決裁	平成３１年度会議に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産でん粉	決裁	平成３１年度国内産いもでん粉交付金交付要綱に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産でん粉	決裁	平成３１年度国内産いもでん粉交付金交付に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産でん粉	決裁	平成３１年度国内産いもでん粉交付金交付に係る事務連絡に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付要綱に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産糖交付金交付に係る事務連絡に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	国内産糖	決裁	平成３１年度国内産原料糖の入札取引に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	システム	決裁	平成３１年度砂糖・でん粉業務システムに関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	砂糖生産振興事業	決裁	平成３１年度砂糖生産振興事業に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2019	指定野菜	決裁	平成３１年度野菜価格安定対策費補助金に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	出張	資料登録	平成３１年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2019	出張	資料登録	平成３１年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2019	出張	資料登録	平成３１年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2019	出張	復命書	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	管理課	管理課	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2019	総務	全般	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	共通	資料	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2019	出張	決裁	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2019	予算	決裁	令和元年度予算に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	予算	決裁	令和元年度予算の繰越に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	予算	決裁	令和元年度令和元年度予算の繰越に関する文書	総務課	2020年 4月1日	10年	2030年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2019	出張	復命書	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2019	出張	資料登録	令和元年度復命書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2019	監査	決裁	令和元年度内部監査に関する文書	総務課	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度予定価格に関する文書	システム調整課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度支出に関する文書	システム調整課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2020	システム	資料	令和２年度規程に基づく申請書等に関する文書	システム調整課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	リスク管理	決裁・会議資料	令和２年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	予算実施	決裁	令和２年度支出に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和２年度年度計画に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和２年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	点検・評価	決裁・会議資料	令和２年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	点検・評価	決裁・会議資料	令和２年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	点検・評価	決裁・会議資料	令和２年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	点検・評価	会議資料	令和２年度自己点検・評価資料	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	役員会・幹部会	決裁・会議資料	令和２年度役員会に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	役員会・幹部会	会議資料	令和２年度幹部会に関する文書	企画評価課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度消費者の方々との意見交換会に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	照会・回答	決裁	令和２年度農政ジャーナリストの会に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度ホームページ等修正に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度「alicセミナー」に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度消費者向け広告掲載に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	広報	決裁	令和２年度「実りのフェスティバル」に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度「alic広報誌」に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度「食育推進全国大会」に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度ホームページ等のアンケート調査に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度CMSに関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度その他ホームページに関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度パンフレットに関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度機構WEB用サーバに関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	決裁	令和２年度機構の情報発信に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	広報	会議	令和２年度「広報・システム推進委員会」に関する文書	広報消費者課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2020	賞・後援	決裁	令和２年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（家きん経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度予算の繰越に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ競争力強化支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（生乳需要基盤確保事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度補助金の返還に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（乳用牛改良増殖推進事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（地域の生産体制強化事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（酪農生産基盤強化事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度乳業工場非常用電源緊急整備事業に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度酪農経営支援総合対策事業（中小酪農経営等生産基盤維持・強化対策事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（酪農経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和対策事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	畜産補助	決裁	令和２年度新型コロナウイルス感染症の発生畜産農場等における経営継続対策事業（発生農場酪農経営継続支援対策事業）に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度生乳需給改善促進事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度生乳需給調整緊急支援事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業食肉卸売経営体質強化促進事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉加工施設等整備リース事業貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産物処理加工施設非常用電源緊急整備事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度配合飼料価格安定基金運営円滑化等事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産食肉流通合理化緊急資金支援事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業生食用牛肉等提供体制緊急構築事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産畜産加工原料緊急確保事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度と畜場疾病まん延防止緊急対策事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度飼料穀物備蓄緊急対策事業	畜産流通課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度原皮需給安定緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度牛原皮流通安定化対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2020	野菜緊急需給	諸規程	令和２年度実施要領等に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	野菜緊急需給	通知・報告	令和２年度農林水産省等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	野菜緊急需給	決裁	令和２年度野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	特定野菜	決裁	令和２年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業体制推進助成金に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	特定野菜	決裁	令和２年度特定野菜等供給産地育成価格差補給金等交付事業実績報告書に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	特定野菜	決裁	令和２年度特定野菜供給産地育成価格差補給事業（実施計画書）に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	特定野菜	決裁	令和２年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業助成金の交付に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	通知・報告	令和２年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度推進事業交付申請に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度支援事業交付申請に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度推進事業実績報告に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度支援事業実績報告に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度資金事業補助金に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	通知・報告	令和２年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和２年度成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度推進事業補助金に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和２年度支援事業補助金に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2020	会議	決裁	令和２年度会議に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	会議	資料	令和２年度会議等に関する資料	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度物品等の購入に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	砂糖生産振興事業	決裁	令和２年度砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産でん粉	決裁	令和２年度国内産いもでん粉交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産でん粉	決裁	令和２年度国内産いもでん粉交付金交付に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産でん粉	資料	令和２年度国内産いもでん粉交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産原料糖の入札取引に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	国内産糖	資料	令和２年度国内産糖交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2020	いも・きび共通	システム	令和２年度生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	特産原料課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	いも・きび共通	派遣職員	令和２年度砂糖・でん粉業務に係る派遣職員に関する文書	特産原料課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	いも・きび共通	新たな取組	令和２年度新たな取り組みに関する文書	特産原料課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	いも・きび共通	資料	令和２年度会議や出張等に関する資料	特産原料課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	いも・きび共通	情報提供	令和２年度生産者情報の公表及び提供依頼等に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	いも・きび共通	規程	令和２年度生産者交付金に関する規程の制定・改正等に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	いも・きび共通	調査報告	令和２年度生産者交付金の申請状況等調査に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	甘味資源作物	要件審査	令和２年度甘味資源作物対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	甘味資源作物	代理人届出	令和２年度甘味資源作物交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	甘味資源作物	交付金交付	令和２年度甘味資源作物交付金交付に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	でん粉原料用いも	要件審査	令和２年度でん粉原料用いも対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	でん粉原料用いも	代理人届出	令和２年度でん粉原料用いも交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	でん粉原料用いも	交付金交付	令和２年度でん粉原料用いも交付金交付に関する文書	特産原料課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2020	でん粉原料用いも	全般	令和２年度でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	全般	令和２年度甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	監査	全般	令和２年度監査に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	経理	全般	令和２年度経理に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	現地調査	通知・報告	令和２年度現地調査に関する文書（砂糖関係）	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	現地調査	通知・報告	令和２年度現地調査に関する文書（でん粉関係）	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	国内産いもでん粉	全般	令和２年度国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	国内産糖	全般	令和２年度国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	砂糖生産振興事業	決裁	令和２年度砂糖生産振興事業に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	制度等周知	全般	令和２年度価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	総務	全般	令和２年度総務に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	総務	全般	令和２年度人事に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	総務	決裁	令和２年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	調査情報	全般	令和２年度調査情報に関する文書	鹿児島事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	諸規程	令和２年度甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	全般	令和２年度甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	決裁	令和２年度甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	決裁	令和２年度甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	決裁	令和２年度甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	甘味資源作物	決裁	令和２年度甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	甘味資源作物	決裁	令和２年度甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	経理	全般	令和２年度経理に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	経理	決裁	令和２年度支出済額報告書に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	経理	決裁	令和２年度資金交付に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	経理	決裁	令和２年度支出に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	諸規程	令和２年度国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	全般	令和２年度国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	砂糖生産振興事業	決裁	令和２年度砂糖生産振興事業に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	総務	全般	令和２年度総務に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	総務	決裁	令和２年度会議等に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	総務	決裁	令和２年度健康診断に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	総務	決裁	令和２年度宿舎等に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	総務	決裁	令和２年度契約に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	調査情報	全般	令和２年度調査情報に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	通知	全般	令和２年度通知に関する文書	那覇事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2020	交付金	決裁	令和２年度交付金に関する文書	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	国庫納付金	決裁	令和２年度国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度砂糖及びでん粉関係業務の実施に関する文書	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	照会・回答	決裁	令和２年度問合せ・通知・回答等に関する文書（内部監査・予算配賦に関する文書）	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	普及・啓発	決裁	令和２年度砂糖及び甘味資源作物に関する正しい知識の普及・啓発に関する文書	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	出張	資料	令和２年度復命書	（特）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度人事・給与システムに関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度勤怠管理システムに関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	給与	決裁	令和２年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	給与	決裁	令和２年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	健康診断	決裁	令和２年度生活習慣病に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	健康診断	決裁	令和２年度健康診断に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	公表	決裁	令和２年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	公表	決裁	令和２年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	採用	決裁	令和２年度採用に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	社会保険	決裁	令和２年度社会保険の手続きに関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	社会保険	決裁	令和２年度社会保険の支払いに関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	手当	決裁	令和２年度退職手当支給に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	宿舎管理	決裁	令和２年度管理組合に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	宿舎管理	決裁	令和２年度宿舎入退去届に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	昇給・昇格	決裁	令和２年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	人事評価	決裁	令和２年度人事評価制度に関する文書	人事課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	届出	決裁	令和２年度届出に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	届出	決裁	令和２年度証明書発行に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	届出	決裁	令和２年度特別徴収異動届出書に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	届出	決裁	令和２年度次世代法に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	任命	決裁	令和２年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	任命	決裁	令和２年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	服務	決裁	令和２年度病気休暇に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	服務	決裁	令和２年度服務に関する文書	人事課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	福利厚生	決裁	令和２年度健保に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	福利厚生	決裁	令和２年度高年齢雇用継続給付に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	福利厚生	決裁	令和２年度インフルエンザ予防接種補助に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	福利厚生	決裁	令和２年度加湿器導入に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	福利厚生	決裁	令和２年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	法定調書	決裁	令和２年度法定調書に関する文書	人事課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	労務	決裁	令和２年度労働保険に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	労務	決裁	令和２年度組合に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	労務	決裁	令和２年度衛生管理に関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	労務	決裁	令和２年度ストレスチェックに関する文書	人事課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度会議等の開催に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度生産者積立助成金に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度肉用子牛生産者補給金制度運営体制整備強化事業に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度生産者補給交付金に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度肉用子牛生産者補給交付金等交付業務等事務委託に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	決裁	令和２年度肉用子牛取引情報等に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	肉用子牛	供覧	令和２年度肉用子牛生産者補給金制度関係法令に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度牛個体識別情報提供業務に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度優良肉用子牛生産推進緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	システム関係	決裁	令和２年度肉用子牛生産者補給金制度（システム）に関する文書	肉用子牛課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2020	コンプライアンス	決裁	令和２年度コンプライアンス委員会に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	コンプライアンス	決裁	令和２年度コンプライアンス推進に係る研修等に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	コンプライアンス	決裁	令和２年度コンプライアンスの推進に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	監査	計画	令和２年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	監査	計画	令和２年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	監査	報告	令和２年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	監査	報告	令和２年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	監査	報告	令和２年度復命書	業務監査室	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	照会･回答	決裁	令和２年度監事連絡会に関する文書	業務監査室	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2020	契約特定	決裁	令和２年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	契約取引推進課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2020	契約指定	決裁	令和２年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	契約取引推進課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2020	モデル事業	決裁	令和２年度令和元年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2020	モデル事業	決裁	令和２年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	システム	決裁	令和２年度契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	契約取引推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2020	共通	資料	令和２年度復命書	契約取引推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度電算システムに関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度電算処理に係る契約締結・支払文書、データ受信に係る利用料金に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	仕切データ	決裁	令和２年度指定野菜仕切データ提出依頼、対象品名コードの追加に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度対象市場の指定に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	照会・回答	決裁	令和２年度情報開示に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	予算実施	決裁	令和２年度農協コード表・平均販売価額算定の手引印刷に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	予算実施	決裁	令和２年度仕切書作成費の支払に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	平均販売価額	決裁	令和２年度平均販売価額等通知に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	平均販売価額	決裁	令和２年度再計算に関する文書	交付業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度諸規程に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	加糖調製品	決裁	令和２年度契約に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	加糖調製品	決裁	令和２年度輸入加糖調製品売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	加糖調製品	決裁	令和２年度輸入加糖調製品売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	加糖調製品	決裁	令和２年度輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	加糖調製品	決裁	令和２年度輸入加糖調製品担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	出張	資料	令和２年度復命書	輸入調整第二課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度諸規程に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度売買システムに関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	共通	決裁	令和２年度売買手続き届出書及びログインID通知	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	共通	決裁	令和２年度売買登録簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	通知	令和２年度指定糖数量の通知及び変更通知に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖入札に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度平均輸入価格・ロンドン白糖平均価格に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度条件付き売買契約に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	指定糖	決裁	令和２年度製造工場届出に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	決裁	令和２年度指定糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度指定糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度売買差額返還請求整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度指定糖担保受払簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度指定糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度法令保証証券用通知書（指定糖）	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定糖	帳簿	令和２年度指定糖買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	決裁	令和２年度指定でん粉売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	決裁	令和２年度指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	決裁	令和２年度指定でん粉等担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度指定でん粉等売買買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度指定でん粉等担保受払簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度指定でん粉等保証額整理簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度指定でん粉等収入金調定簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度関税割当者別指定でん粉等売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	指定でん粉	帳簿	令和２年度法令保証証券用通知書（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	国内産異性化糖	決裁	令和２年度異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	国内産異性化糖	決裁	令和２年度異性化糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	国内産異性化糖	帳簿	令和２年度異性化糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	国内産異性化糖	帳簿	令和２年度異性化糖担保受払簿	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	輸出用異性化糖	決裁	令和２年度輸出用異性化糖製造施設設定に関する文書	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	情報収集	決裁	令和２年度砂糖及びトウモロコシ情報に関する情報	輸入調整第一課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	情報収集	決裁	令和２年度大阪堂島商品取引所情報に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	畜産補助	決裁	令和２年度予算の繰越に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度CSF衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度ASF侵入防止緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	通知	令和２年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	通知	令和２年度ASF侵入防止緊急支援事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	諸規程	令和２年度養豚経営安定対策補完事業＜要綱＞に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	畜産補助	諸規程	令和２年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業（要綱）に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	肉豚交付金	諸規程	令和２年度肉豚経営安定交付金制度（要綱）に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	肉豚交付金	決裁	令和２年度肉豚経営安定交付金制度に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	肉豚交付金	通知	令和２年度肉豚経営安定交付金制度に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	システム関係	決裁	令和２年度肉豚経営安定交付金制度（システム）に関する文書	養豚経営課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度業務方法書実施細則等に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度指定野菜価格安定事業に係る産地区分の確定結果に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度指定野菜価格安定事業の実施に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	申込	令和２年度2月20日申込みに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	申込	令和２年度5月20日申込みに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	申込	令和２年度8月31日申込みに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	申込	令和２年度交付予約数量の減少及び交付予約の解約申込みに関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	負担金	令和２年度負担金納入依頼に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	負担金	令和２年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2020	指定野菜	会議・周知	令和２年度復命書に関する文書	予約業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会検	全般	令和２年度会計検査に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	会検	全般	令和２年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	会検	全般	令和２年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	会検	全般	令和２年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	会費・広告費	決裁	令和２年度会費・協会費・広告費に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度車両運行管理業務に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度防災に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度郵便料金計器に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度クリッピングに関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度機構全体の事務に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	契約	全般	令和２年度郵便切手受払簿	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	登記	決裁	令和２年度登記に関する文書	総務課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	計算証明	全般	令和２年度合計残高試算表等会検提出資料に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	個人情報	決裁	令和２年度個人情報等に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	公印	決裁	令和２年度公印作成等に関する文書	総務課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度業務方法書に関する文書	総務課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	照会・回答	決裁	令和２年度内部監査に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	照会・回答	帳簿	令和２年度通行証貸出簿	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	照会・回答	帳簿	令和２年度PASMO履歴簿	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	情報公開	決裁	令和２年度情報の公開に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	情報公開	決裁	令和２年度情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	文書管理	決裁	令和２年度文書の管理に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	文書管理	決裁	令和２年度文書管理システムに関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	役員	決裁	令和２年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	予算	決裁	令和２年度予算に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	倫理	決裁	令和２年度倫理規程に基づく各種届出に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	監査	決裁	令和２年度監事監査に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	予算実施	決裁	令和２年度予算実施決議書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	旅行命令簿	決裁	令和２年度旅行命令簿	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(大洋州地域)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(南米地域)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(北米地域)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(アジア地域)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(欧州地域)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	海外情報収集	決裁	令和２年度農畜産物の情報収集に関する文書(共通)	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度翻訳業務に関する文書	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度情報収集提供・その他に関する文書	国際調査グループ	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度野菜需給協議会に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	監査	決裁	令和２年度監事監査等に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度気象情報等情報提供業務に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度野菜ブック等印刷に係る文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度野菜価格安定事業の手引に係る文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	出荷団体等登録	決裁	令和２年度出荷団体等の登録、変更等に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度業務方法書に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度要綱要領その他関連通知に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	会議・周知	会議・周知	令和２年度説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	会議・周知	会議・周知	令和２年度野菜に関する情報の提供に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度野菜価格安定対策費補助金に関する文書	（野）管理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2020	加工原料乳	決裁	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等交付事業交付決定に関する文書（交付決定変更を含む）	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	決裁	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託に関する文書	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	決裁	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等概算/精算払及び実績報告に関する文書（交付計算書を含む）	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	決裁	令和２年度ＭＰＳシステムに関する文書	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	決裁	令和２年度予算繰越に関する文書	総務課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	資料	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等交付対象数量・単価及び交付状況等のＨＰ公表に関する文書	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	全般	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等に係る事務連絡等その他全般に関する文書	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	通知	令和２年度加工原料乳の数量認定及びＨＰ公表に関する文書	生乳課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	加工原料乳	通知	令和２年度交付対象事業者別の加工原料乳交付対象数量に関する文書（交付対象数量変更供覧含む）	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	通知	令和２年度生乳販売事業等報告書に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	通知	令和２年度生乳用途別取引数量等確認通知書に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	加工原料乳	諸規程	令和２年度加工原料乳生産者補給交付金等交付要綱に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度加工原料乳生産者経営安定対策事業に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度予算繰越に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	理事長賞等	決裁	令和２年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	通知	通知	令和２年度事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2020	印刷	決裁	令和２年度印刷・製本に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	国内情報収集	決裁	令和２年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	国内情報収集	決裁	令和２年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（野菜）	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	国内情報収集	決裁	令和２年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	情報収集	決裁	令和２年度定期刊行物・図書購入に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度委託調査、情報収集に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度アンケート調査に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度情報収集提供・その他に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度情報モニター制度に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度情報検討委員会開催に関する文書	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度契約に関する文書（予定価格）	企画情報グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度ベジ探に関する文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度供給計画と出荷実績の乖離度合の認定に関する文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度野菜の需給計画に関する文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	指定野菜	決裁	令和２年度野菜価格安定事業の委託業務に関する通知文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	助成事業	決裁	令和２年度産地情報調査員設置事業に関する文書（交付決定通知）	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	助成事業	決裁	令和２年度産地情報調査員設置事業に関する文書（補助金額の確定及び精算払いについて）	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	情報提供	決裁	令和２年度情報収集及び提供に関する文書	需給業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	交流会	決裁	令和２年度交流会の実施に関する文書	需給業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	緊急対策	諸規程	令和２年度実施要領等に関する文書	需給業務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営維持緊急支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度補助金の返還に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産高度化推進リース事業（畜産環境対応リース支援事業）に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度堆肥舎等長寿命化推進事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産特別支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産高度化推進リース事業（畜産高度化支援リース事業）に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度家畜防疫互助基金支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産収益力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産収益力強化緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度予算の繰越に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産高度化推進リース事業（畜産経営環境対応強化緊急対策事業）に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度ＣＳＦ野生イノシシ経口ワクチン導入緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度ＣＳＦ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度ＣＳＦ野生イノシシ経口ワクチン緊急散布支援事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	賞・後援	決裁	令和２年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	出張	資料登録	令和２年度復命書	畜産生産課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2020	国内産いもでん粉	諸規程	令和２年度国内産いもでん粉関係規程に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	国内産いもでん粉	決裁	令和２年度国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	国内産糖	諸規程	令和２年度国内産糖関係規程に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	国内産糖	決裁	令和２年度国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度総務に関する文書（通知）	札幌事務所	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	通知	決裁	令和２年度経理に関する文書（通知）	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	報告	決裁	令和２年度総務に関する文書（報告）	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	報告	決裁	令和２年度経理に関する文書（報告）	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度物品役務の調達等に関する文書	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	宿舎管理	決裁	令和２年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	収集・整理・提供	決裁	令和２年度ホームページ等における情報提供に関する文書	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	砂糖助成	決裁	令和２年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	出張	資料登録	令和２年度復命書	札幌事務所	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛流通促進対策事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛導入支援事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛生産基盤強化対策事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度地域における肉用牛生産基盤強化等対策事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛経営災害緊急支援対策事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜舎の建築基準等緊急調査推進事業に関する文書	経営対策課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用子牛流通円滑化緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肥育牛経営等緊急支援特別対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度発生農場継続支援対策事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛流通多様化推進事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度和牛遺伝資源流通防止対策緊急支援事業に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度牛乳・乳製品需給情報交換会議に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度国際酪農連盟に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度乳製品需給等情報交換会議に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	委員会等	決裁	令和２年度酪農品需給交換会議（デイリートークス）に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度TE輸入に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSホエイの業務委託に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSホエイの検収書類に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度買入及びSBS入札に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSバターオイルの業務委託に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSバターオイルの検収書類に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度用途外使用に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBS入札における輸入業務委託契約係る契約違反の処理に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度バターの流通販売に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSバターの業務委託に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBSバターの検収書類に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBS脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBS脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度指定乳製品の分割検収に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度輸入業者に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度売渡の相手方に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度指定倉庫に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度SBS倉庫に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度要領等改正に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度農林水産省からの通知等に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度指定乳製品等の予定価格に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度軽微な通知・報告・照会等に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度指定乳製品等の売渡計画に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度一般脱脂粉乳の業務委託に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	指定乳製品	決裁	令和２年度一般脱脂粉乳の検収書類に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度乳製品の需給予測に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度乳製品の需給動向に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度乳製品の流通実態調査に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度調製品の輸入及び利用実態調査に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度はっ酵・乳飲料等の生産実態調査に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度バターの小売動向調査に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度脱脂粉乳及びホエイパウダーの消費実態調査に関する文書	乳製品課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	調査	決裁	令和２年度形態別バター需給量調査に関する文書	乳製品課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	マルキン	決裁	令和２年度肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	マルキン	決裁	令和２年度肉用牛肥育経営安定交付金（直接交付方式）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	マルキン	決裁	令和２年度牛個体識別全国ＤＢ利用申請書等に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	マルキン	決裁	令和２年度肉用牛肥育経営安定交付金（システム）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2020	交付金	決裁	令和２年度運営費補助金に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	交付金	決裁	令和２年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	借入	決裁	令和２年度借入金に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	借入	決裁	令和２年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	借入	決裁	令和２年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	事案照会	決裁	令和２年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	事案照会	決裁	令和２年度監査法人による残高確認に関する文書（５年）	資金課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	事案照会	決裁	令和２年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	資金運用	決裁	令和２年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	資金運用	決裁	令和２年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	会議	資料	令和２年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	会計伝票	資料	令和２年度会計に関する伝票	資金課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2020	賞・後援	決裁	令和２年度理事長賞の授与及び後援名義等の使用に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産業振興事業の公募に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度畜産業振興事業に係る補助業務委託費に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度総会等に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度畜産業振興事業の実施に関する文書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2020	出張	資料登録	令和２年度復命書	（畜）管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	監査	決裁	令和２年度監事監査に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	競争参加資格	決裁	令和２年度競争参加資格に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度物品等の取得契約に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	契約	決裁	令和２年度会計監査人に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	契約監視委員会	決裁	令和２年度契約監視委員会に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	決算	決裁	令和２年度決算に関する文書	経理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	固定資産	決裁	令和２年度固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	諸規程	決裁	令和２年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	照会・回答	決裁	令和２年度内部監査に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	調達	決裁	令和２年度物品等の購入に関する文書	経理課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	通知	決裁	令和２年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	予算	決裁	令和２年度予算実施計画に関する文書	経理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	予算	決裁	令和２年度予算の示達に関する文書	経理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	予算実施	決裁	令和２年度支出に関する文書	経理課	2021年 4月1日	10年	2031年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	国庫納付	決裁	令和２年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2021年 4月1日	30年	2051年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	租税公課	決裁	令和２年度租税公課に関する文書	経理課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2020	システム	決裁	令和２年度畜産貿易統計システムに関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	出張	資料登録	令和２年度復命書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	講師等派遣	決裁	令和２年度受託出張・職員派遣に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	賞・後援	決裁	令和２年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度国産鶏肉生産量等調査に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度食肉の需給動向に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度食肉需給予測に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度食肉輸入動向調査に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度食肉等保管状況調査に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	調査	決裁	令和２年度食肉小売・卸売価格調査に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度国産食肉流通改善緊急支援事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度和牛肉保管在庫支援緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度食肉流通改善合理化支援事業食肉卸売市場機能強化事業	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	畜産補助	決裁	令和２年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度買参権に関する文書	畜産流通課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2020	畜産補助	決裁	令和２年度牛肉需給安定緊急対策事業に関する文書	総務課	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	会検	全般	令和３年度会計検査に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	会検	全般	令和３年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	会検	全般	令和３年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	会検	全般	令和３年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	会費・広告費	決裁	令和３年度会費・協会費・広告費に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	防災	全般	令和３年度防災に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度車両運行管理業務に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度法人向けクレジットカードの申込み等に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度ETC（有料道路自動料金支払システム）に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度郵便料金計器に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度クリッピングに関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度機構全体事務の契約等に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度郵便物受領証	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	契約	全般	令和３年度郵便切手受払簿	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	登記	決裁	令和３年度登記に関する文書	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	計算証明	全般	令和３年度合計残高試算表等会検提出資料に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	計算証明	全般	令和３年度農畜産業振興機構計算証明に係る指定に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	個人情報	決裁	令和３年度個人情報等に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	公印	決裁	令和３年度公印作成等に関する文書	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度業務方法書に関する文書	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度内部監査に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	照会・回答	帳簿	令和３年度通行証貸出簿	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	照会・回答	帳簿	令和３年度PASMO履歴簿	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	情報公開	決裁	令和３年度情報の公開に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	情報公開	決裁	令和３年度情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち重要なもの：10年保存）	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	文書管理	決裁	令和３年度文書の管理に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	文書管理	決裁	令和３年度文書管理システムに関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	文書管理	帳簿	令和３年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	役員	決裁	令和３年度役員人事に関する文書	総務課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	役員	決裁	令和３年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	予算	決裁	令和３年度予算に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	予算	決裁	令和３年度支出契約決議書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	倫理	決裁	令和３年度倫理規程に基づく各種届出に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	監査	決裁	令和３年度監事監査に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	内部統制	決裁	令和３年度内部統制に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	旅行命令簿	決裁	令和３年度旅行命令簿	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	研修	決裁	令和３年度研修計画等に関する文書	人事課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	研修	決裁	令和３年度階層別研修に関する文書	人事課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	研修	決裁	令和３年度専門別研修・部門別研修に関する文書	人事課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	研修	決裁	令和３年度その他の研修に関する文書	人事課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度人事・給与システムに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度勤怠管理システムに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	予算	決裁	令和３年度予算に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	給与	決裁	令和３年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	給与	決裁	令和３年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	健康診断	決裁	令和３年度生活習慣病に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	健康診断	決裁	令和３年度健康診断に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	公表	決裁	令和３年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	公表	決裁	令和３年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	採用	決裁	令和３年度採用に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	社会保険	決裁	令和３年度社会保険の手続きに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	社会保険	決裁	令和３年度社会保険の支払いに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	手当	決裁	令和３年度退職手当支給に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	宿舎管理	決裁	令和３年度管理組合に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	宿舎管理	決裁	令和３年度宿舎入退去届に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	宿舎管理	決裁	令和３年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	宿舎管理	決裁	令和３年度宿舎定期点検に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	昇給・昇格	決裁	令和３年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	人事評価	決裁	令和３年度人事評価制度に関する文書	人事課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	届出	決裁	令和３年度届出に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	届出	決裁	令和３年度証明書発行に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	届出	決裁	令和３年度女性参画に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	届出	決裁	令和３年度特別徴収異動届出書に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	届出	決裁	令和３年度次世代法に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	任命	決裁	令和３年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	任命	決裁	令和３年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	任命	決裁	令和３年度割愛文書に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	服務	決裁	令和３年度身分証明書発行に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	服務	決裁	令和３年度病気休暇に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	服務	決裁	令和３年度服務に関する文書	人事課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度健保に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度高年齢雇用継続給付に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度ローンに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度インフルエンザ予防接種補助に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度加湿器導入に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	福利厚生	決裁	令和３年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	法定調書	決裁	令和３年度法定調書に関する文書	人事課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	労務	決裁	令和３年度労働保険に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	労務	決裁	令和３年度組合に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	労務	決裁	令和３年度衛生管理に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	労務	決裁	令和３年度障害者雇用に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	労務	決裁	令和３年度ストレスチェックに関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	情報提供	決裁	令和３年度情報提供に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度契約に関する文書	人事課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	コンプライアンス	決裁	令和３年度コンプライアンス委員会に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	コンプライアンス	決裁	令和３年度コンプライアンス推進に係る研修等に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	コンプライアンス	決裁	令和３年度コンプライアンス関連規程に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	コンプライアンス	決裁	令和３年度コンプライアンスの推進に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	計画	令和３年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	計画	令和３年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	報告	令和３年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	報告	令和３年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	報告	令和３年度復命書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	資料	令和３年度監事監査の証跡に関する文書	総務課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度監事監査・内部監査規程に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	照会･回答	決裁	令和３年度問合せ・通知・回答等に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	照会･回答	決裁	令和３年度監事連絡会に関する文書	業務監査室	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2021	監査	決裁	令和３年度監事監査に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	競争参加資格	決裁	令和３年度競争参加資格に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度物品等の取得契約に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度会計監査人に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	契約監視委員会	決裁	令和３年度契約監視委員会に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	決算	決裁	令和３年度決算に関する文書	経理課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	固定資産	決裁	令和３年度固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度内部監査に関する文書	経理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	調達	決裁	令和３年度物品等の購入に関する文書	経理課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	予算	決裁	令和３年度予算実施計画に関する文書	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	予算実施	決裁	令和３年度支出に関する文書	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	国庫納付	決裁	令和３年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2021	交付金	決裁	令和３年度運営費補助金に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	交付金	決裁	令和３年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	交付金	決裁	令和３年度牛肉等関税財源交付金の返還に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	借入	決裁	令和３年度借入金に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	借入	決裁	令和３年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	借入	決裁	令和３年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	事案照会	決裁	令和３年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	事案照会	決裁	令和３年度監査法人による残高確認に関する文書（５年）	資金課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	事案照会	決裁	令和３年度銀行システム等に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	事案照会	決裁	令和３年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	資金運用	決裁	令和３年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	資金運用	決裁	令和３年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度問い合わせ・通知・回答に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	会議	資料	令和３年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	会計伝票	資料	令和３年度会計に関する伝票	資金課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度予定価格に関する文書	システム調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度支出に関する文書	システム調整課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2021	システム	資料	令和３年度規程に基づく申請書等に関する文書	システム調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書	企画評価課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	リスク管理	決裁・会議資料	令和３年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	予算実施	決裁	令和３年度支出に関する文書	企画評価課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和３年度年度計画に関する文書	企画評価課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和３年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	30年	2052年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	点検・評価	決裁・会議資料	令和３年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	点検・評価	決裁・会議資料	令和３年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	点検・評価	決裁・会議資料	令和３年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	点検・評価	会議資料	令和３年度自己点検・評価資料	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	役員会・幹部会	決裁・会議資料	令和３年度役員会に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	役員会・幹部会	会議資料	令和３年度幹部会に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	テレワーク	会議資料	令和３年度テレワーク実施方針検討委員会に関する文書	企画評価課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2021	総務	全般	令和３年度復命書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度消費者の方々との意見交換会に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度農政ジャーナリストの会に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度ホームページ等修正に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度「alicセミナー」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度消費者向け広告掲載に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度「実りのフェスティバル」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度「alic広報誌」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度「食育推進全国大会」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度ホームページ等のアンケート調査に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度CMSに関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度アクセス解析に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度その他ホームページに関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度パンフレットに関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度機構WEB用サーバに関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度画像貸出に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度展示用パネル貸出に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度DVD貸出に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	3年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	決裁	令和３年度機構の情報発信に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	資料	令和３年度「広報マニュアル」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2021	広報	会議	令和３年度「広報推進委員会」に関する文書	広報消費者課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	国内情報収集	決裁	令和３年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	国内情報収集	決裁	令和３年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（野菜）	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	国内情報収集	決裁	令和３年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度委託調査、情報収集に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度アンケート調査に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度情報収集提供・その他に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度情報モニター制度に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度情報検討委員会開催に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	情報収集	決裁	令和３年度定期刊行物・図書購入に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	印刷	決裁	令和３年度印刷・製本に関する文書	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度契約に関する文書（予定価格）	企画情報グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度職員海外出張に関する文書(旅費以外の経費)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度職員海外出張に関する文書(便宜供与依頼・調査依頼)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(大洋州地域)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(南米地域)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(北米地域)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(アジア地域)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(欧州地域)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	海外情報収集	決裁	令和３年度農畜産物の情報収集に関する文書(共通)	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度翻訳業務に関する文書	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度情報収集提供・その他に関する文書	国際調査グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛流通促進対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛導入支援事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛生産基盤強化対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度地域における肉用牛生産基盤強化等対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛経営災害緊急支援対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜舎の建築基準等緊急調査推進事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用子牛流通円滑化緊急対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肥育牛経営等緊急支援特別対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度発生農場継続支援対策事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛流通多様化推進事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度和牛遺伝資源流通防止対策緊急支援事業に関する文書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書	経営対策課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	マルキン	決裁	令和３年度肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	マルキン	決裁	令和３年度肉用牛肥育経営安定交付金（直接交付方式）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	マルキン	決裁	令和３年度牛個体識別全国ＤＢ利用申請書等に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	マルキン	決裁	令和３年度肉用牛肥育経営安定交付金（システム）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	マルキン	資料登録	令和３年度復命書	肉用牛肥育経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度会議等の開催に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度生産者積立助成金に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給金制度運営体制整備強化事業に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給交付金に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給交付金等交付業務等事務委託に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	決裁	令和３年度肉用子牛取引情報等に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	肉用子牛	供覧	令和３年度肉用子牛生産者補給金制度関係法令に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度牛個体識別情報提供業務に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度優良肉用子牛生産推進緊急対策事業に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	システム関係	決裁	令和３年度肉用子牛生産者補給金制度（システム）に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	委託事業	決裁	令和３年度肉用牛関係委託調査に関する文書	肉用子牛課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度予算の繰越に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	畜産補助	決裁	令和３年度CSF衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度ASF侵入防止緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度養豚経営安定対策補完事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度CSF衛生管理再生緊急支援事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	通知	令和３年度ASF侵入防止緊急支援事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	諸規程	令和３年度養豚経営安定対策補完事業＜要綱＞に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	諸規程	令和３年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業〈要綱〉に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	畜産補助	諸規程	令和３年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業〈要綱〉に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	肉豚交付金	諸規程	令和３年度肉豚経営安定交付金制度（要綱）に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	肉豚交付金	決裁	令和３年度肉豚経営安定交付金制度に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	肉豚交付金	通知	令和３年度肉豚経営安定交付金制度に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	システム関係	決裁	令和３年度肉豚経営安定交付金制度（システム）に関する文書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書	養豚経営課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度内部監査に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	賞・後援	決裁	令和３年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度復命書に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（家きん経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度予算の繰越に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ競争力強化支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（生乳需要基盤確保事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度補助金の返還に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（乳用牛改良増殖推進事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（地域の生産体制強化事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度乳業工場非常用電源緊急整備事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度酪農経営支援総合対策事業（中小酪農経営等生産基盤維持・強化対策事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（酪農経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和対策事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度新型コロナウイルス感染症の発生畜産農場等における経営継続対策事業（発生農場酪農経営継続支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度生乳需給改善促進事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度生乳需給調整緊急支援事業に関する文書	酪農振興課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度和牛遺伝資源流出防止対策緊急支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度肥育牛経営改善等緊急対策事業（国産乳製品需要拡大緊急対策事業）に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度ウィズコロナにおける畜産物の需給安定推進事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度牛乳・乳製品需給情報交換会議に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度国際酪農連盟に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度乳製品需給等情報交換会議に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度酪農品需給交換会議（デイリートークス）に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度役職員の出張に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSホエイの業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSホエイの検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度売渡入札に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度買入及びSBS入札に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度一般バターの検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSバターオイルの業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSバターオイルの検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度用途外使用に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBS入札における輸入業務委託契約係る契約違反の処理に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度一般入札における輸入業務委託契約係る契約違反の処理に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度バターの流通販売に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSバターの業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBSバターの検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBS脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBS脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度指定乳製品の残留農薬に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度指定乳製品の分割検収に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度輸入業者に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度売渡の相手方に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度指定倉庫に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度SBS倉庫に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度要領等改正に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度農林水産省からの通知等に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度指定乳製品等の予定価格に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度軽微な通知・報告・照会等に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度指定乳製品等の売渡計画に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度一般バターの業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度一般脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度一般脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	指定乳製品	決裁	令和３年度TE輸入に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度乳製品の需給予測に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度乳製品の流通実態調査に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度調製品の輸入及び利用実態調査に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度はっ酵・乳飲料等の生産実態調査に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度バターの小売動向調査に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度乳製品の機構HP公表（国内統計、需給動向、形態別バター及びTE）に関する文書	乳製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2021	加工原料乳	決裁	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等交付事業交付決定に関する文書（交付決定変更を含む）	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	決裁	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	加工原料乳	決裁	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等概算/精算払及び実績報告に関する文書（交付計算書を含む）	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	決裁	令和３年度ＭＰＳシステムに関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	決裁	令和３年度予算繰越に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	通知	令和３年度加工原料乳の数量認定及びＨＰ公表に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	通知	令和３年度交付対象事業者別の加工原料乳交付対象数量に関する文書（交付対象数量変更供覧含む）	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	通知	令和３年度生乳販売事業等報告書に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	通知	令和３年度生乳用途別取引数量等確認通知書に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	諸規程	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等交付要綱に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	資料	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等交付対象数量・単価及び交付状況等のＨＰ公表に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	加工原料乳	全般	令和３年度加工原料乳生産者補給交付金等に係る事務連絡等その他全般に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度加工原料乳生産者経営安定対策事業に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度予算繰越に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和緊急対策事業（生産者需給緩和緊急対策事業）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	理事長賞等	決裁	令和３年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	通知	通知	令和３年度事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2021	賞・後援	決裁	令和３年度理事長賞の授与及び後援名義等の使用に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産業振興事業の公募に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産業振興事業に係る補助業務委託費に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度総会等に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度予算の繰越に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度畜産業振興事業の実施に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度畜産業振興事業の補助額に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	監査	決裁	令和３年度内部監査に関する文書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2021	出張	資料登録	令和３年度復命書	（畜）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営維持緊急支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度補助金の返還に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産高度化推進リース事業（畜産環境対応リース支援事業）に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度堆肥舎等長寿命化推進事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産特別支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産高度化推進リース事業（畜産高度化支援リース事業）に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産収益力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産収益力強化緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度予算の繰越に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産高度化推進リース事業（畜産経営環境対応強化緊急対策事業）に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度豚熱野生イノシシ経口ワクチン導入緊急支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度豚熱衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度豚熱野生イノシシ経口ワクチン緊急散布支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度家畜防疫互助基金支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度野生イノシシ経口ワクチン散布対策事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度発生畜産農場等経営継続対策事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	賞・後援	決裁	令和３年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	出張	資料登録	令和３年度復命書	畜産生産課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書に関する文書	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉加工施設等整備リース事業貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通改善合理化支援事業中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産食肉流通合理化緊急資金支援事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通改善合理化支援事業国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通改善合理化支援事業生食用牛肉等提供体制緊急構築事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産畜産加工原料緊急確保事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度と畜場疾病まん延防止緊急対策事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度地域食肉処理・供給体制確保緊急対策事業（地域豚肉流通促進支援事業）	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度原皮需給安定緊急対策事業	畜産流通課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度沖縄食肉価格安定等特別対策事業	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度牛原皮流通安定化対策事業	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度畜産物処理加工施設非常用電源緊急整備事業	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度配合飼料価格安定制度運営基盤強化事業	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度畜産貿易統計システムに関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	出張	資料登録	令和３年度復命書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	講師等派遣	決裁	令和３年度受託出張・職員派遣に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	賞・後援	決裁	令和３年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉小売・卸売価格調査に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉等保管状況調査に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉輸入動向調査に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉需給予測に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉の需給動向に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度国産鶏肉生産量等調査に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	調査	決裁	令和３年度食肉・調製品等実態調査に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度和牛肉保管在庫支援緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度牛肉需給安定緊急対策事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度国産食肉流通改善緊急支援事業に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2021	畜産補助	決裁	令和３年度食肉流通経営体質強化促進事業 食肉卸売市場機能強化事業	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約特定	決裁	令和３年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	契約取引推進課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	契約指定	決裁	令和３年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	契約取引推進課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	モデル事業	決裁	令和３年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	契約取引推進課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	共通	資料	令和３年度復命書	契約取引推進課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	共通	資料	令和３年度支出契約決議書	契約取引推進課	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度ベジ探に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度供給計画と出荷実績の乖離度合の認定に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度野菜の需給計画に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度野菜価格安定事業の委託業務に関する通知文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	助成事業	決裁	令和３年度産地情報調査員設置事業に関する文書（交付決定通知）	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	助成事業	決裁	令和３年度産地情報調査員設置事業に関する文書（補助金額の確定及び精算払いについて）	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	情報提供	決裁	令和３年度情報収集及び提供に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	交流会	決裁	令和３年度交流会の実施に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	緊急対策	諸規程	令和３年度実施要領等に関する文書	需給業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2021	野菜緊急需給	諸規程	令和３年度実施要領等に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	野菜緊急需給	通知・報告	令和３年度農林水産省等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	野菜緊急需給	決裁	令和３年度緊急需給調整推進費助成事業に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	野菜緊急需給	決裁	令和３年度野菜緊急需給調整推進事業に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	野菜緊急需給	決裁	令和３年度野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度価格差補給金交付状況調査に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業体制推進助成金に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度特定野菜等供給産地育成価格差補給金等交付事業実績報告書に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度特定野菜供給産地育成価格差補給事業(実施計画書)に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業助成金の交付に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	特定野菜	決裁	令和３年度都道府県別助成金申請書に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	諸規程	令和３年度事業要領等に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	通知・報告	令和３年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度推進事業交付申請に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度支援事業交付申請に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度推進事業実績報告に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度支援事業実績報告に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和３年度資金事業補助金に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	通知・報告	令和３年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和３年度事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和３年度事業実施計画に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和３年度成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和３年度推進事業補助金に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和３年度支援事業補助金に関する文書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	復命書	資料	令和３年度助成業務課復命書	助成業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度野菜需給協議会に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度出荷団体等の登録、変更等に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度野菜価格安定対策費補助金に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	指定野菜	会議・周知	令和３年度説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	管理課	管理課	令和３年度復命書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	管理課	決裁	令和３年度予算の執行等に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	管理課	決裁	令和３年度予算の繰越しに関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度業務方法書に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度要綱要領その他関連通知に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	監査	決裁	令和３年度監事監査等に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	賞・後援	決裁	令和３年度理事長賞交付・後援名義使用に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	会議・周知	会議・周知	令和３年度野菜に関する情報の提供に関する文書	（野）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度電算システムに関する文書	交付業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度電算処理に係る契約締結・支払文書、データ受信に係る利用料金に関する文書	交付業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度問合せ・通知・回答等に関する文書	交付業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	照会・回答	決裁	令和３年度情報開示に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	予算実施	決裁	令和３年度農協コード表・平均販売価額算定の手引印刷に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	予算実施	決裁	令和３年度仕切書作成費の支払に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	平均販売価額	決裁	令和３年度平均販売価額等通知に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	平均販売価額	決裁	令和３年度再計算に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	仕切データ	決裁	令和３年度指定野菜仕切データ提出依頼、対象品名コードの追加に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度対象市場の指定に関する文書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	出張	決裁	令和３年度復命書	交付業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度問合せ・通知・回答等に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度業務方法書実施細則等に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度指定野菜価格安定事業に係る産地区分の確定結果に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度指定野菜価格安定事業の実施に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	決裁	令和３年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	申込	令和３年度2月20日申込みに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	申込	令和３年度5月20日申込みに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	申込	令和３年度8月31日申込みに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	申込	令和３年度交付予約数量の減少及び交付予約の解約申込みに関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	負担金	令和３年度負担金納入依頼に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	負担金	令和３年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	負担金	令和３年度負担金控除に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	指定野菜	会議・周知	令和３年度復命書に関する文書	予約業務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2021	交付金	決裁	令和３年度交付金に関する文書	（特）管理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	国庫納付金	決裁	令和３年度国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	収集・整理・提供	決裁	令和３年度砂糖及びでん粉関係業務の実施に関する文書	（特）管理課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	照会・回答	決裁	令和３年度問合せ・通知・回答等に関する文書?（内部監査・予算配賦に関する文書）	（特）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	普及・啓発	決裁	令和３年度砂糖及び甘味資源作物に関する正しい知識の普及・啓発に関する文書	（特）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（特）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	出張	資料	令和３年度復命書	（特）管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度諸規程に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	予算	決裁	令和３年度予算繰越に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	委員会等	決裁	令和３年度会議等に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度売買システムに関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	調達	決裁	令和３年度物品等の購入に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	共通	決裁	令和３年度売買手続き届出書及びログインID通知	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	共通	帳簿	令和３年度売買登録簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	通知	令和３年度指定糖数量の通知及び変更通知に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖入札に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度平均輸入価格・ロンドン白糖平均価格に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度条件付き売買契約に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度製造工場届出に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	決裁	令和３年度指定糖担保金の返還に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度指定糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度売買差額返還請求整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度指定糖担保受払簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度指定糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度数量整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	指定糖	帳簿	令和３年度法令保証証券用通知書（指定糖）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定糖	帳簿	令和３年度指定糖買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	決裁	令和３年度輸入異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	通知	令和３年度輸入異性化糖及び国内産異性化糖の数量の通知及び変更通知に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度輸入異性化糖買入れ及び売渡し契約簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度輸入異性化糖担保受払簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度輸入異性化糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度輸入異性化糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度売買差額返還請求整理簿（輸入異性化糖）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸入異性化糖	帳簿	令和３年度申込者別異性化糖売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉等売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉等に係る製造工場に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度でん粉の製造及び販売に要する標準的な費用の額に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	決裁	令和３年度指定でん粉等担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度指定でん粉等売買買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度指定でん粉等担保受払簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度指定でん粉等保証額整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度指定でん粉等収入金調定簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度売買差額返還請求整理簿（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度関税割当者別指定でん粉等売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	指定でん粉	帳簿	令和３年度法令保証証券用通知書（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	決裁	令和３年度異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	決裁	令和３年度異性化糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	帳簿	令和３年度異性化糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	帳簿	令和３年度異性化糖買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	帳簿	令和３年度異性化糖売買契約規格区分別整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	国内産異性化糖	帳簿	令和３年度異性化糖担保受払簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	国内産異性化糖	帳簿	令和３年度異性化糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	決裁	令和３年度輸出用異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	決裁	令和３年度郵便方式等による輸出用異化性糖売買に係る通知書に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	決裁	令和３年度結晶果糖及び輸出用異性化糖製造施設認定に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	帳簿	令和３年度輸出用異性化糖買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	帳簿	令和３年度輸出用異性化糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	帳簿	令和３年度輸出用異性化糖売買契約整理票	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	輸出用異性化糖	帳簿	令和３年度輸出用異性化糖売買契約規格区分別整理簿	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	情報収集	決裁	令和３年度砂糖及びトウモロコシ情報に関する情報	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	情報収集	決裁	令和３年度大阪堂島商品取引所情報に関する文書	輸入調整第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度復命書	輸入調整第一課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2021	加糖調製品	決裁	令和３年度契約に関する文書	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	加糖調製品	決裁	令和３年度輸入加糖調製品売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	加糖調製品	決裁	令和３年度輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	加糖調製品	決裁	令和３年度輸入加糖調製品担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	諸規程	決裁	令和３年度諸規程に関する文書	輸入調整第二課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	出張	資料	令和３年度復命書	輸入調整第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2021	会議	決裁	令和３年度会議に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	会議	資料	令和３年度会議等に関する資料	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度物品等の購入に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	システム	決裁	令和３年度砂糖・でん粉業務システムに関する文書	特産製品課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	照会・回答	決裁	令和３年度問合せ・通知・回答等に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	砂糖生産振興事業	決裁	令和３年度砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産でん粉	決裁	令和３年度国内産いもでん粉交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産でん粉	決裁	令和３年度国内産いもでん粉交付金交付に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産でん粉	資料	令和３年度国内産いもでん粉交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産原料糖の入札取引に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	国内産糖	資料	令和３年度国内産糖交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	共通	決裁	令和３年度砂糖・でん粉の報告等に関する文書	特産製品課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2021	いも・きび共通	システム	令和３年度生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	派遣職員	令和３年度砂糖・でん粉業務に係る派遣職員に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	新たな取組	令和３年度新たな取り組みに関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	資料	令和３年度会議や出張等に関する資料	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	情報提供	令和３年度生産者情報の公表及び提供依頼等に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	規程	令和３年度生産者交付金に関する規程の制定・改正等に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	調査報告	令和３年度生産者交付金の申請状況等調査に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	いも・きび共通	はがき印刷発送	令和３年度要件審査結果通知書及び交付金交付通知書の印刷発送に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	甘味資源作物	要件審査	令和３年度甘味資源作物対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	甘味資源作物	代理人届出	令和３年度甘味資源作物交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	甘味資源作物	交付金交付	令和３年度甘味資源作物交付金交付に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	でん粉原料用いも	要件審査	令和３年度でん粉原料用いも対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	でん粉原料用いも	代理人届出	令和３年度でん粉原料用いも交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	でん粉原料用いも	交付金交付	令和３年度でん粉原料用いも交付金交付に関する文書	特産原料課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2021	国内産いもでん粉	諸規程	令和３年度国内産いもでん粉関係規程に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	国内産いもでん粉	決裁	令和３年度国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	国内産糖	諸規程	令和３年度国内産糖関係規程に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度総務に関する文書（通知）	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度人事に関する文書	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	通知	決裁	令和３年度経理に関する文書（通知）	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	報告	決裁	令和３年度総務に関する文書（報告）	札幌事務所	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	報告	決裁	令和３年度経理に関する文書（報告）	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	契約	決裁	令和３年度物品役務の調達等に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	宿舎管理	決裁	令和３年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	監査	資料	令和３年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	甘味資源	決裁	令和３年度特産部門の新たな取り組み	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	砂糖助成	決裁	令和３年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	出張	資料登録	令和３年度復命書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	調査情報	全般	令和３年度調査情報に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2021	でん粉原料用いも	全般	令和３年度でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度さとうきび・甘蔗糖関係検討会に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	全般	令和３年度甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	経理	全般	令和３年度経理に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	現地調査	通知・報告	令和３年度現地調査に関する文書（砂糖関係）	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	現地調査	通知・報告	令和３年度現地調査に関する文書（でん粉関係）	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	国内産いもでん粉	全般	令和３年度国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	国内産糖	全般	令和３年度国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	砂糖生産振興事業	決裁	令和３年度砂糖生産振興事業に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	制度等周知	全般	令和３年度価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	総務	全般	令和３年度総務に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	総務	全般	令和３年度人事に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	調査情報	全般	令和３年度調査情報に関する文書	鹿児島事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	諸規程	令和３年度甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	全般	令和３年度甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	甘味資源作物	決裁	令和３年度甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	監査等	全般	令和３年度監査に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	経理	全般	令和３年度経理に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	経理	決裁	令和３年度支出済額報告書に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	経理	決裁	令和３年度資金交付に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	経理	決裁	令和３年度支出に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	10年	2032年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	諸規程	令和３年度国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	全般	令和３年度国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付申請者届出書に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金現地調査に関する文書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	国内産糖	決裁	令和３年度国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	砂糖生産振興事業	決裁	令和３年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	新たな取組	決裁	令和３年度新たな取組に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	総務	全般	令和３年度総務に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度会議等に関する文書	札幌事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度健康診断に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度宿舎等に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	総務	決裁	令和３年度契約に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	調査情報	全般	令和３年度調査情報に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	通知	全般	令和３年度通知に関する文書	那覇事務所	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2021	出張	復命書	令和３年度復命書	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2021	出張	資料	令和３年度職員出張に関する文書（復命書）	総務課	2022年 4月1日	5年	2027年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	会検	全般	令和４年度会計検査に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	会検	全般	令和４年度機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	会検	全般	令和４年度会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	会検	全般	令和４年度都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	会費・広告費	決裁	令和４年度会費・協会費・広告費に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	防災	全般	令和４年度防災に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	契約	全般	令和４年度車両運行管理業務に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	契約	全般	令和４年度ETC（有料道路自動料金支払システム）に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	契約	全般	令和４年度郵便料金計器に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	契約	全般	令和４年度クリッピングに関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	契約	全般	令和４年度機構全体事務の契約等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	登記	決裁	令和４年度登記に関する文書	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	計算証明	全般	令和４年度合計残高試算表等会検提出資料に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	計算証明	全般	令和４年度農畜産業振興機構計算証明に係る指定に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	個人情報	決裁	令和４年度個人情報等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	公印	決裁	令和４年度公印作成等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度業務方法書に関する文書	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度内部監査に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	照会・回答	帳簿	令和４年度通行証貸出簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	照会・回答	帳簿	令和４年度PASMO履歴簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	照会・回答	帳簿	令和４年度郵便切手受払簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	情報公開	決裁	令和４年度情報の公開に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	情報公開	決裁	令和４年度情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	文書管理	決裁	令和４年度文書の管理に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	文書管理	決裁	令和４年度文書管理システムに関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	文書管理	帳簿	令和４年度法人文書ファイル管理簿	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	役員	決裁	令和４年度役員人事に関する文書	総務課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	役員	決裁	令和４年度関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	予算	決裁	令和４年度予算に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	予算	決裁	令和４年度支出契約決議書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	倫理	決裁	令和４年度倫理規程に基づく各種届出に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	監査	決裁	令和４年度監事監査に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	内部統制	決裁	令和４年度内部統制に関する文書	総務課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	出張	資料	令和４年度復命書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	研修	決裁	令和４年度研修計画等に関する文書	人事課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	研修	決裁	令和４年度階層別研修に関する文書	人事課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	研修	決裁	令和４年度部門別研修に関する文書	人事課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	研修	決裁	令和４年度その他の研修に関する文書	人事課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度人事・給与システムに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度勤怠管理システムに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	予算	決裁	令和４年度予算に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	給与	決裁	令和４年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	給与	決裁	令和４年度臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	健康診断	決裁	令和４年度生活習慣病に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	健康診断	決裁	令和４年度健康診断に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	公表	決裁	令和４年度役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	公表	決裁	令和４年度役職員給与等支給に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	採用	決裁	令和４年度採用に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	社会保険	決裁	令和４年度社会保険の手続きに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	社会保険	決裁	令和４年度社会保険の支払いに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	手当	決裁	令和４年度退職手当支給に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	宿舎管理	決裁	令和４年度管理組合に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	宿舎管理	決裁	令和４年度宿舎入退去届に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	宿舎管理	決裁	令和４年度宿舎修繕に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	宿舎管理	決裁	令和４年度宿舎定期点検に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度役職員その他の規程に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度役職員給与等規程に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	昇給・昇格	決裁	令和４年度職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	人事評価	決裁	令和４年度人事評価制度に関する文書	人事課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	届出	決裁	令和４年度届出に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	届出	決裁	令和４年度証明書発行に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	届出	決裁	令和４年度女性参画に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	届出	決裁	令和４年度特別徴収異動届出書に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	届出	決裁	令和４年度次世代法に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	任命	決裁	令和４年度任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	任命	決裁	令和４年度臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	任命	決裁	令和４年度割愛文書に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	服務	決裁	令和４年度身分証明書発行に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	服務	決裁	令和４年度病気休暇に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	服務	決裁	令和４年度服務に関する文書	人事課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度健保に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度高年齢雇用継続給付に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度ローンに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度インフルエンザ予防接種補助に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度加湿器導入に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	福利厚生	決裁	令和４年度確定拠出年金に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	法定調書	決裁	令和４年度法定調書に関する文書	人事課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	労務	決裁	令和４年度労働保険に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	労務	決裁	令和４年度組合に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	労務	決裁	令和４年度衛生管理に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	労務	決裁	令和４年度障害者雇用に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	労務	決裁	令和４年度ストレスチェックに関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	情報提供	決裁	令和４年度情報提供に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	契約	決裁	令和４年度契約に関する文書	人事課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	コンプライアンス	決裁	令和４年度コンプライアンス委員会に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	コンプライアンス	決裁	令和４年度コンプライアンス推進に係る研修等に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	コンプライアンス	決裁	令和４年度コンプライアンス関連規程に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	計画	令和４年度内部監査計画に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	監査	計画	令和４年度監事監査計画に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	報告	令和４年度内部監査報告に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	報告	令和４年度監事監査報告に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	報告	令和４年度復命書	業務監査室	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	資料	令和４年度監事監査の証跡に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	照会･回答	決裁	令和４年度問合せ・通知・回答等に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	照会･回答	決裁	令和４年度監事連絡会に関する文書	業務監査室	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	監査	決裁	令和４年度監事監査に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	競争参加資格	決裁	令和４年度競争参加資格に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	契約	決裁	令和４年度物品等の取得契約に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	契約	決裁	令和４年度会計監査人に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	契約監視委員会	決裁	令和４年度契約監視委員会に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	決算	決裁	令和４年度決算に関する文書	経理課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	固定資産	決裁	令和４年度固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度内部監査に関する文書	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	調達	決裁	令和４年度物品等の購入に関する文書	経理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	経理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	予算	決裁	令和４年度予算実施計画に関する文書	経理課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	予算実施	決裁	令和４年度支出に関する文書	経理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	国庫納付	決裁	令和４年度不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	交付金	決裁	令和４年度運営費補助金に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	交付金	決裁	令和４年度交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	借入	決裁	令和４年度借入金に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	借入	決裁	令和４年度砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	借入	決裁	令和４年度砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	事案照会	決裁	令和４年度預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	事案照会	決裁	令和４年度監査法人による残高確認に関する文書（５年）	資金課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	事案照会	決裁	令和４年度銀行システム等に関する文書	資金課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	事案照会	決裁	令和４年度貸金庫の借用に関する文書	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	資金運用	決裁	令和４年度有価証券の運用に関する文書	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	資金運用	決裁	令和４年度余裕金の運用に関する文書	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度問い合わせ・通知・回答に関する文書	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	会議	資料	令和４年度資金管理委員会に関する文書	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	会計伝票	資料	令和４年度会計に関する伝票	資金課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	出張	復命書	令和４年度復命書	企画評価課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	リスク管理	決裁・会議資料	令和４年度リスク管理に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度内部監査に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	予算実施	決裁	令和４年度支出に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和４年度年度計画に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和４年度業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	令和４年度中期目標・中期計画に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	点検・評価	決裁・会議資料	令和４年度農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	点検・評価	決裁・会議資料	令和４年度補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	点検・評価	決裁・会議資料	令和４年度独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	点検・評価	会議資料	令和４年度自己点検・評価資料	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	役員会・幹部会	決裁・会議資料	令和４年度役員会に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	役員会・幹部会	会議資料	令和４年度幹部会に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	テレワーク	会議資料	令和４年度テレワーク実施方針検討委員会に関する文書	企画評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度ペーパーレス会議システムに関する文書	企画評価課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度予定価格に関する文書	システム調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度支出に関する文書	システム調整課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度情報セキュリティ監査等に関する文書	システム調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	システム	資料	令和４年度規程に基づく申請書等に関する文書	システム調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	システム	資料	令和４年度情報セキュリティインシデントに関する文書	システム調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	諸規程	決裁	令和４年度規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	総務	全般	令和４年度復命書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	委員会等	決裁	令和４年度消費者の方々との意見交換会に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度農政ジャーナリストの会に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度ホームページ等修正に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度「alicセミナー」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度消費者向け広告掲載に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度「実りのフェスティバル」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度「alic広報誌」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度「食育推進全国大会」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度ホームページ等のアンケート調査に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度CMSに関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度その他ホームページに関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度パンフレットに関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度機構WEB用サーバに関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度画像貸出に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度展示用パネル貸出に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度DVD貸出に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	3年	2026年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	決裁	令和４年度機構の情報発信に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	資料	令和４年度「広報マニュアル」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	広報	会議	令和４年度「広報推進委員会」に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度規程の制定及び改正等に関する文書	広報消費者課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	国内情報収集	決裁	令和４年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	国内情報収集	決裁	令和４年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（野菜）	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	国内情報収集	決裁	令和４年度専門調査員による国内現地調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度委託調査に関する文書	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度アンケート調査に関する文書	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度情報収集提供・その他に関する文書	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度情報モニター制度に関する文書	企画情報グループ	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度情報検討委員会開催に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度学術調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度学術調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度乳製品の機構HP公表（国内統計）に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	情報収集	決裁	令和４年度定期刊行物・図書購入に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	印刷	決裁	令和４年度印刷・製本に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	契約	決裁	令和４年度契約に関する文書（予定価格）	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	自己収入	決裁	令和４年度メールマガジン広告に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	印刷・発注	決裁	令和４年度「畜産の情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	印刷・発注	決裁	令和４年度「野菜情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	印刷・発注	決裁	令和４年度「砂糖類・でん粉情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度規程の制定及び改正等に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	出張	資料	令和４年度職員出張に関する文書（復命書）	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	予算	決裁	令和４年度予算に関する文書	企画情報グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度職員海外出張に関する文書(旅費以外の経費)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度職員海外出張に関する文書(便宜供与依頼・調査依頼)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(大洋州地域)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(南米地域)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(北米地域)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(アジア地域)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(欧州地域)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	決裁	令和４年度農畜産物の情報収集に関する文書(特産)	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	海外情報収集	資料登録	令和４年度職員出張に関する文書（復命書）	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度翻訳業務に関する文書	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度情報収集提供・その他に関する文書	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度（独）日本貿易振興機構との事業に関する文書	国際調査グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度新規参入円滑化等対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛流通促進対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛導入支援事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛生産基盤強化対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度地域における肉用牛生産基盤強化等対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛経営災害緊急支援対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜舎の建築基準等緊急調査推進事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用子牛流通円滑化緊急対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度発生農場継続支援対策事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛流通多様化推進事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度和牛遺伝資源流通防止対策緊急支援事業に関する文書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肥育牛経営等緊急支援特別対策事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度強化哺乳技術を活用した早期出荷支援事業	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	出張	復命書	令和４年度復命書	経営対策課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛肥育経営安定特別対策事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	決裁	令和４年度肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	決裁	令和４年度肉用牛肥育経営安定交付金（直接交付方式）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	決裁	令和４年度牛個体識別全国ＤＢ利用申請書等に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	決裁	令和４年度肉用牛肥育経営安定交付金（システム）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	資料登録	令和４年度復命書	肉用牛肥育経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	マルキン	資料登録	令和４年度肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度会議等の開催に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度生産者積立助成金に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給金制度運営体制整備強化事業に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給交付金に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給交付金等交付業務等事務委託に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	肉用子牛	決裁	令和４年度肉用子牛取引情報等に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	肉用子牛	供覧	令和４年度肉用子牛生産者補給金制度関係法令に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度牛個体識別情報提供業務に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度優良肉用子牛生産推進緊急対策事業に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	システム関係	決裁	令和４年度肉用子牛生産者補給金制度（システム）に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	委託事業	決裁	令和４年度肉用牛関係委託調査に関する文書	肉用子牛課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度予算の繰越に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度CSF衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度ASF侵入防止緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度エコフィード製造機械等整備緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	通知	令和４年度養豚経営安定対策補完事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	通知	令和４年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	通知	令和４年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	諸規程	令和４年度養豚経営安定対策補完事業(要綱)に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	畜産補助	諸規程	令和４年度種豚等流通円滑化推進緊急対策事業(要綱)に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	肉豚交付金	諸規程	令和４年度肉豚経営安定交付金制度（要綱）に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	肉豚交付金	決裁	令和４年度肉豚経営安定交付金制度に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	肉豚交付金	通知	令和４年度肉豚経営安定交付金制度に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	システム関係	決裁	令和４年度肉豚経営安定交付金制度（システム）に関する文書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	出張	復命書	令和４年度復命書	養豚経営課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度内部監査に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	賞・後援	決裁	令和４年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度復命書に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度予算の繰越に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度乳業再編整備等対策事業に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ競争力強化支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（生乳需要基盤確保事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度補助金の返還に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（乳用牛改良増殖推進事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（地域の生産体制強化事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度乳業工場非常用電源緊急整備事業に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農経営支援総合対策事業（中小酪農経営等生産基盤維持・強化対策事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業（酪農経営災害緊急支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和対策事業に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度発生畜産農場等経営継続対策事業（発生農場酪農経営継続支援対策事業）に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度和牛遺伝資源流出防止対策緊急支援事業に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肥育牛経営改善等緊急対策事業（国産乳製品需要拡大緊急対策事業）に関する文書	酪農振興課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度ウィズコロナにおける畜産物の需給安定推進事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産粗飼料利用拡大緊急酪農対策事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度乳製品長期保管特別対策事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度酪農緊急パワーアップ事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度インバウンド等牛乳乳製品消費拡大緊急対策事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	委員会等	決裁	令和４年度牛乳・乳製品需給情報交換会議に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	委員会等	決裁	令和４年度国際酪農連盟に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	委員会等	決裁	令和４年度乳製品需給等情報交換会議に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	委員会等	決裁	令和４年度酪農品需給交換会議（デイリートークス）に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度役職員の出張に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSホエイの業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSホエイの検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度売渡入札に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度買入及びSBS入札に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度一般バターの検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSバターオイルの業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSバターオイルの検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度用途外使用に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBS入札における輸入業務委託契約係る契約違反の処理に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度一般入札における輸入業務委託契約係る契約違反の処理に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度バターの流通販売に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSバターの業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBSバターの検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBS脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBS脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度指定乳製品の残留農薬に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度指定乳製品の分割検収に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度輸入業者に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度売渡の相手方に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度指定倉庫に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度SBS倉庫に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度要領等改正に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度農林水産省からの通知等に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度指定乳製品等の予定価格に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度軽微な通知・報告・照会等に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度指定乳製品等の売渡計画に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度一般バターの業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度一般脱脂粉乳の業務委託に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度一般脱脂粉乳の検収書類に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	指定乳製品	決裁	令和４年度TE輸入に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度乳製品の需給予測に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	調査	決裁	令和４年度乳製品の流通実態調査に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度調製品の輸入及び利用実態調査に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度はっ酵・乳飲料等の生産実態調査に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度バターの小売動向調査に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度乳製品の機構HP公表（国内統計、需給動向、形態別バター及びTE）に関する文書	乳製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	加工原料乳	決裁	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等交付事業交付決定に関する文書（交付決定変更を含む）	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	決裁	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	決裁	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等概算/精算払及び実績報告に関する文書（交付計算書を含む）	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	決裁	令和４年度ＭＰＳシステムに関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	決裁	令和４年度予算繰越に関する文書	生乳課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	通知	令和４年度加工原料乳の数量認定及びＨＰ公表に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	通知	令和４年度交付対象事業者別の加工原料乳交付対象数量に関する文書（交付対象数量変更供覧含む）	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	通知	令和４年度生乳販売事業等報告書に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	通知	令和４年度生乳用途別取引数量等確認通知書に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	諸規程	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等交付要綱に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	資料	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等交付対象数量・単価及び交付状況等のＨＰ公表に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	加工原料乳	全般	令和４年度加工原料乳生産者補給交付金等に係る事務連絡等その他全般に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度加工原料乳生産者経営安定対策事業に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度予算繰越に関する文書	生乳課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度学校給食用牛乳の供給停止に伴う需給緩和緊急対策事業（生産者需給緩和緊急対策事業）に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	理事長賞等	決裁	令和４年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	通知	通知	令和４年度事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	出張	資料	令和４年度復命書	生乳課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2022	賞・後援	決裁	令和４年度理事長賞の授与及び後援名義等の使用に関する文書	（畜）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産業振興事業の公募に関する文書	（畜）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産業振興事業に係る補助業務委託費に関する文書	（畜）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度総会等に関する文書	（畜）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	畜産補助	決裁	令和４年度出資先に関する文書	（畜）管理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	（畜）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営災害等総合対策緊急支援事業に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産業振興事業の実施について等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	（畜）管理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（畜）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度畜産業振興事業の実施に関する文書	（畜）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	出張	資料登録	令和４年度復命書	（畜）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営維持緊急支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度補助金の返還に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産高度化推進リース事業（畜産環境対応リース支援事業）に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度堆肥舎等長寿命化推進事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産特別支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産高度化推進リース事業（畜産高度化支援リース事業）に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産収益力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産収益力強化緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営災害総合対策緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度予算の繰越に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産高度化推進リース事業（畜産経営環境対応強化緊急対策事業）に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度ＣＳＦ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度家畜防疫互助基金支援事業に係る文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度野生イノシシ経口ワクチン散布対策事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度発生畜産農場等経営継続対策事業に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	賞・後援	決裁	令和４年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	出張	資料登録	令和４年度復命書	畜産生産課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2022	出張	復命書	令和４年度復命書に関する文書	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉加工施設等整備リース事業貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産畜産物安心確保等支援事業緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉流通改善合理化支援事業中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度国産食肉流通合理化緊急資金支援事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉流通改善合理化支援事業国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度畜産経営安定化飼料緊急支援事業配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉流通改善合理化支援事業食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度と畜場等疾病まん延防止緊急対策事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度原皮需給安定緊急対策事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度牛原皮流通安定化対策事業	畜産流通課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度配合飼料価格安定制度運営基盤強化事業	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度ウィズコロナにおける畜産物の需給安定推進事業	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肥育牛経営改善等緊急対策事業（配合飼料価格安定制度運営基盤強化緊急対策事業）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度肥育牛経営改善等緊急対策事業（配合飼料価格安定制度運営安定化支援事業）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度配合飼料価格高騰緊急特別対策事業	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度配合飼料価格安定制度運営基盤強化対策事業	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度畜産貿易統計システムに関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	出張	資料登録	令和４年度復命書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	講師等派遣	決裁	令和４年度受託出張・職員派遣に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	賞・後援	決裁	令和４年度理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度食肉小売・卸売価格調査に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度食肉等保管状況調査に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度食肉輸入動向調査に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	調査	決裁	令和４年度食肉需給予測に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度食肉の需給動向に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度国産鶏肉生産量等調査に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	調査	決裁	令和４年度食肉・調製品等実態調査に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度食肉流通経営体質強化促進事業食肉卸売市場機能強化事業に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度和牛肉保管在庫支援緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度牛肉需給安定緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	畜産補助	決裁	令和４年度和牛肉需要開拓支援緊急対策事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2022	契約特定	決裁	令和４年度契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	契約取引推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2022	契約指定	決裁	令和４年度契約指定野菜安定供給事業に関する文書	契約取引推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2022	モデル事業	決裁	令和４年度契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	契約取引推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2022	共通	資料	令和４年度復命書	契約取引推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度ベジ探に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度ベジマチに関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度供給計画と出荷実績の乖離度合の認定に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度野菜の需給計画に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度野菜価格安定事業の委託業務に関する通知文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	助成事業	決裁	令和４年度産地情報調査員設置事業に関する文書（交付決定通知）	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	助成事業	決裁	令和４年度産地情報調査員設置事業に関する文書（補助金額の確定及び精算払いについて）	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	情報提供	決裁	令和４年度情報収集及び提供に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	交流会	決裁	令和４年度交流会の実施に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	緊急対策	諸規程	令和４年度実施要領等に関する文書	需給業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	野菜緊急需給	諸規程	令和４年度実施要領等に関する文書	助成業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	野菜緊急需給	通知・報告	令和４年度農林水産省等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	野菜緊急需給	決裁	令和４年度野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	野菜緊急需給	決裁	令和４年度緊急需給調整推進費助成事業に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	野菜緊急需給	決裁	令和４年度野菜緊急需給調整推進事業に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業体制推進助成金に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度特定野菜等供給産地育成価格差補給金等交付事業実績報告書に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度特定野菜供給産地育成価格差補給事業(実施計画書)に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度特定野菜等供給産地育成価格差補給事業助成金の交付に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度価格差補給金交付状況調査に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	決裁	令和４年度都道府県別助成金申請書に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	特定野菜	諸規程	令和４年度実施要領等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度推進事業実績報告に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度支援事業実績報告に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度資金事業補助金に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度事業実施計画に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度推進事業交付申請に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	決裁	令和４年度支援事業交付申請に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	端境期等対策産地育成事業	通知・報告	令和４年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和４年度成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	加工・業務用野菜生産基盤強化事業	決裁	令和４年度事業実施計画に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	復命書	資料	令和４年度助成業務課復命書	助成業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度野菜需給協議会に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度出荷団体等の登録、変更等に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度野菜価格安定対策費補助金に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	指定野菜	会議・周知	令和４年度説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	管理課	管理課	令和４年度復命書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	管理課	管理課	令和４年度予算実施決議書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	管理課	決裁	令和４年度予算の執行等に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	管理課	決裁	令和４年度予算の繰越しに関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度業務方法書に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度要綱要領その他関連通知に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	監査	決裁	令和４年度監事監査等に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	賞・後援	決裁	令和４年度理事長賞交付・後援名義使用に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	会議・周知	会議・周知	令和４年度野菜に関する情報の提供に関する文書	（野）管理課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度電算システムに関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度電算処理に係る契約締結・支払文書、データ受信に係る利用料金に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度問合せ・通知・回答等に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度情報開示に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	予算実施	決裁	令和４年度農協コード表・平均販売価額算定の手引印刷に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	予算実施	決裁	令和４年度仕切書作成費の支払に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	平均販売価額	決裁	令和４年度平均販売価額等通知に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	平均販売価額	決裁	令和４年度再計算に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	仕切データ	決裁	令和４年度指定野菜仕切データ提出依頼、対象品名コードの追加に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度対象市場の指定に関する文書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度復命書	交付業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度問合せ・通知・回答等に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度業務方法書実施細則等に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度指定野菜価格安定事業に係る産地区分の確定結果に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度指定野菜価格安定事業の実施に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共通業務資金への資金の繰入れに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度指定特別業務資金の配分（利益金）に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	決裁	令和４年度道府県納付に関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	申込	令和４年度2月20日申込みに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	申込	令和４年度5月20日申込みに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	申込	令和４年度8月31日申込みに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	申込	令和４年度交付予約数量の減少及び交付予約の解約申込みに関する文書	予約業務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	指定野菜	負担金	令和４年度負担金納入依頼に関する文書	予約業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	負担金	令和４年度指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	指定野菜	会議・周知	令和４年度復命書に関する文書	予約業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	交付金	決裁	令和４年度交付金に関する文書	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	国庫納付金	決裁	令和４年度国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	収集・整理・提供	決裁	令和４年度砂糖及びでん粉関係業務の実施に関する文書	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	照会・回答	決裁	令和４年度問合せ・通知・回答等に関する文書?（内部監査・予算配賦に関する文書）	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	普及・啓発	決裁	令和４年度砂糖及び甘味資源作物に関する正しい知識の普及・啓発に関する文書	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（特）管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度諸規程に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度売買システムに関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	調達	決裁	令和４年度物品購入・役務の契約等に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	共通	決裁	令和４年度売買手続き届出書及びログインID通知	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	共通	帳簿	令和４年度売買登録簿	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖入札に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度条件付き売買契約に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度製造工場届出に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖担保金の返還に関する文書	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	決裁	令和４年度指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書（契約変更・契約解除等）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	帳簿	令和４年度指定糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	帳簿	令和４年度売買差額返還請求整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	帳簿	令和４年度指定糖担保受払簿	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定糖	帳簿	令和４年度指定糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	指定糖	帳簿	令和４年度法令保証証券用通知書（指定糖）	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	輸入異性化糖	通知	令和４年度輸入異性化糖及び国内産異性化糖の数量の通知及び変更通知に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度指定でん粉売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度でん粉の製造及び販売に要する標準的な費用の額に関する文書	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度指定でん粉等担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度指定でん粉等に係る製造工場に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	決裁	令和４年度指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書（契約変更・契約解除　等）	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度指定でん粉等売買買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度指定でん粉等担保受払簿	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度指定でん粉等保証額整理簿	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度指定でん粉等収入金調定簿	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度関税割当者別指定でん粉等売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	指定でん粉	帳簿	令和４年度法令保証証券用通知書（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	国内産異性化糖	決裁	令和４年度国内産異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	国内産異性化糖	帳簿	令和４年度異性化糖担保受払簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	国内産異性化糖	帳簿	令和４年度異性化糖保証額整理簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	国内産異性化糖	帳簿	令和４年度異性化糖保証額整理簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	総務	決裁	令和４年度復命書	輸入調整第一課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	加糖調製品	決裁	令和４年度契約に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	加糖調製品	決裁	令和４年度輸入加糖調製品売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	加糖調製品	決裁	令和４年度輸入加糖調製品売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	加糖調製品	決裁	令和４年度輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	加糖調製品	決裁	令和４年度輸入加糖調製品担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	諸規程	決裁	令和４年度諸規程に関する文書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	30年	2053年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	出張	資料	令和４年度復命書	輸入調整第二課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2022	会議	決裁	令和４年度会議に関する文書	特産製品課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	決裁	令和４年度物品等の購入に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	システム	決裁	令和４年度砂糖・でん粉業務システムに関する文書	特産製品課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	砂糖生産振興事業	決裁	令和４年度砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産でん粉	決裁	令和４年度国内産いもでん粉交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産でん粉	決裁	令和４年度国内産いもでん粉交付金交付に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産でん粉	資料	令和４年度国内産いもでん粉交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産原料糖の入札取引に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	共通	資料	令和４年度砂糖・でん粉に関する文書	特産製品課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	いも・きび共通	システム	令和４年度生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	派遣職員	令和４年度砂糖・でん粉業務に係る派遣職員に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	賞・普及啓発	令和４年度理事長賞の授与及び普及啓発等に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	資料	令和４年度会議や出張等に関する資料	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	情報提供	令和４年度生産者情報の公表及び提供依頼等に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	規程	令和４年度生産者交付金に関する規程の制定・改正等に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	調査報告	令和４年度生産者交付金の申請状況等調査に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	いも・きび共通	はがき印刷発送	令和４年度要件審査結果通知書及び交付金交付通知書の印刷発送に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	甘味資源作物	要件審査	令和４年度甘味資源作物対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	甘味資源作物	代理人届出	令和４年度甘味資源作物交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	甘味資源作物	交付金交付	令和４年度甘味資源作物交付金交付に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	でん粉原料用いも	要件審査	令和４年度でん粉原料用いも対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	でん粉原料用いも	代理人届出	令和４年度でん粉原料用いも交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	でん粉原料用いも	交付金交付	令和４年度でん粉原料用いも交付金交付に関する文書	特産原料課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	国内産いもでん粉	諸規程	令和４年度国内産いもでん粉関係規程に関する文書	札幌事務所	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	国内産いもでん粉	決裁	令和４年度国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	国内産糖	諸規程	令和４年度国内産糖関係規程に関する文書	札幌事務所	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度総務に関する文書（通知）	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度人事に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	通知	決裁	令和４年度経理に関する文書（通知）	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	報告	決裁	令和４年度総務に関する文書（報告）	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	報告	決裁	令和４年度経理に関する文書（報告）	札幌事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	契約	決裁	令和４年度物品役務の調達等に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	宿舎管理	決裁	令和４年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	監査	資料	令和４年度監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	甘味資源	決裁	令和４年度特産部門の新たな取り組み	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	砂糖助成	決裁	令和４年度砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	出張	資料登録	令和４年度復命書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	調査情報	全般	令和４年度調査情報に関する文書	札幌事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2022	でん粉原料用いも	全般	令和４年度でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度さとうきび・甘蔗糖関係検討会に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	全般	令和４年度甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	経理	全般	令和４年度経理に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	現地調査	全般	令和４年度現地調査に関する文書（砂糖関係）	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	現地調査	全般	令和４年度現地調査に関する文書（でん粉関係）	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	国内産いもでん粉	全般	令和４年度国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	国内産糖	全般	令和４年度国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	砂糖生産振興事業	決裁	令和４年度砂糖生産振興事業に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	制度等周知	全般	令和４年度価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	総務	全般	令和４年度総務に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	総務	全般	令和４年度人事に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	総務	全般	令和４年度職員宿舎賃貸契約に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	調査情報	全般	令和４年度調査情報に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	諸規程	全般	令和４年度規程等の制定及び改正等の通知に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	監査	全般	令和４年度監査に関する文書	鹿児島事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	諸規程	令和４年度甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	全般	令和４年度甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	甘味資源作物	決裁	令和４年度甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	監査等	全般	令和４年度監査に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	経理	全般	令和４年度経理に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	経理	決裁	令和４年度支出済額報告書に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	経理	決裁	令和４年度資金交付に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	経理	決裁	令和４年度支出に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	10年	2033年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	諸規程	令和４年度国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	全般	令和４年度国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	国内産糖	決裁	令和４年度国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	砂糖生産振興事業	決裁	令和４年度砂糖生産振興事業に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	総務	全般	令和４年度総務に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	総務	決裁	令和４年度会議等に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	総務	決裁	令和４年度健康診断に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	総務	決裁	令和４年度宿舎等に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	総務	決裁	令和４年度契約に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	調査情報	全般	令和４年度調査情報に関する文書	那覇事務所	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	諸規程	令和４年度事業要領等に関する文書	総務課	2023年 4月1日	5年	2028年 3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	通知・報告	令和４年度農林水産省・事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度事業実施主体候補者選定に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度事業実施計画に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度推進事業交付申請に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度支援事業交付申請に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度推進事業実績報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度支援事業実績報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度成果報告・実施状況報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	大規模契約栽培産地育成強化事業	決裁	令和４年度資金事業補助金に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度復命書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2022	野菜ブック	決裁	令和４年度野菜ブックに関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	輸出用異性化糖	決裁	令和４年度結晶果糖及び輸出用異性化糖製造施設認定に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	出張	資料登録	令和４年度復命書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2022	講師等派遣	決裁	令和４年度職員派遣に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2022	監査	決裁	令和４年度内部監査に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2022	入退室管理	決裁	令和４年度入退室管理システムに関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2022	出張	決裁	令和４年度旅行命令・依頼簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	契約	全般	ETC（有料道路自動料金支払システム）に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	契約	全般	クリッピングに関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	契約	全般	機構全体事務の契約等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	契約	全般	車両運行管理業務に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	契約	全般	郵便料金計器に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	照会・回答	帳簿	PASMO履歴簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	照会・回答	帳簿	通行証貸出簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	照会・回答	帳簿	郵便切手受払薄	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	内部監査に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書（１年保存）	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	会検	全般	会計検査に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	会検	全般	会計検査院照会及び回答に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	会検	全般	機構本部会計実地検査に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	会検	全般	都道府県会計実地検査に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	会費・広告費	決裁	会費・協会費・広告費に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	監査	決裁	監事監査に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書(うち重要なもの：10年保存)	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	役員	決裁	関係法人の役員等の就任に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	役員	決裁	役員人事に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	諸規程	決裁	規程の制定及び改正等に関する文書	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	業務方法書に関する文書	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	個人情報	決裁	個人情報等に関する文書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	公印	決裁	公印作成等に関する文書	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	計算証明	全般	合計残高試算表等会検提出資料に関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	計算証明	全般	農畜産業振興機構計算証明に係る指定に関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	予算	決裁	支出契約決議書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	予算	決裁	予算に関する文書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	情報公開	決裁	情報の公開に関する文書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	情報公開	決裁	情報の公開に関する文書（年報）	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	登記	決裁	登記に関する文書	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	内部統制	決裁	内部統制に関する文書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	入退室管理	決裁	入退室管理システムに関する文書	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	文書管理	帳簿	法人文書ファイル管理簿	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	文書管理	決裁	文書の管理に関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	文書管理	決裁	文書管理システムに関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	総務課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	防災	全般	防災に関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	倫理	決裁	倫理規程に基づく各種届出に関する文書	総務課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	総務課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	総務課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子/紙	文書管理システム	総務課	廃棄	
2023	固定資産	決裁	公用車の購入に関する文書	総務課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	電子/紙	文書管理システム	総務課	廃棄	
2023	福利厚生	決裁	インフルエンザ予防接種補助に関する文書	人事課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	福利厚生	決裁	ローンに関する文書	人事課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	福利厚生	決裁	加湿器導入に関する文書	人事課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	福利厚生	決裁	確定拠出年金に関する文書	人事課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	福利厚生	決裁	健保に関する文書	人事課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	福利厚生	決裁	高年齢雇用継続給付に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	労務	決裁	ストレスチェックに関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	労務	決裁	衛生管理に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	労務	決裁	障害者雇用に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	労務	決裁	組合に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	労務	決裁	労働保険に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	その他の研修に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	階層別研修に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	研修計画等に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	部門別研修に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	デジタル人材育成研修に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	研修	決裁	女性活躍推進研修に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	任命	決裁	割愛文書に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	任命	決裁	任命関係辞令原義に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	任命	決裁	臨時職員の雇用に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	宿舎管理	決裁	管理組合に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	宿舎管理	決裁	宿舎修繕に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	宿舎管理	決裁	宿舎定期点検に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	宿舎管理	決裁	宿舎入退去届に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	システム	決裁	勤怠管理システムに関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	システム	決裁	人事・給与システムに関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	契約	決裁	契約に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	健康診断	決裁	健康診断に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	健康診断	決裁	生活習慣病に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	採用	決裁	採用に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	届出	決裁	次世代法に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	届出	決裁	女性参画に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	届出	決裁	証明書発行に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	届出	決裁	特別徴収異動届出書に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	届出	決裁	届出に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	社会保険	決裁	社会保険の支払いに関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	社会保険	決裁	社会保険の手続きに関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	情報提供	決裁	情報提供に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	昇給・昇格	決裁	職員の昇給・昇格等に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	服務	決裁	身分証明書発行に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	服務	決裁	病気休暇に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	服務	決裁	服務に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	人事評価	決裁	人事評価制度に関する文書	人事課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	手当	決裁	退職手当支給に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	出張	決裁	復命書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	法定調書	決裁	法定調書に関する文書	人事課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	人事課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	公表	決裁	役員に就いている退職公務員等の状況の公表に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	公表	決裁	役職員給与等支給に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	役職員その他の規程に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	役職員給与等規程に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	給与	決裁	臨時職員給与等支給に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	予算	決裁	予算に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	人事課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	人事課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	人事課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	人事課	廃棄	
2023	コンプライアンス	決裁	コンプライアンス委員会に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	コンプライアンス	決裁	コンプライアンス関連規程に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	コンプライアンス	決裁	コンプライアンス推進に係る研修等に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	監査	資料	監事監査の証跡に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	監査	計画	監事監査計画に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	監査	計画	内部監査計画に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	監査	報告	監事監査報告に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	監査	報告	内部監査報告に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	監査	報告	復命書	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	照会･回答	決裁	監事連絡会に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	照会･回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	業務監査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	業務監査室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	業務監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	業務監査室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	業務監査室	廃棄	
2023	契約	決裁	会計監査人に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	監査	決裁	監事監査に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	規程等の制定及び改正等に関する文書	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	競争参加資格	決裁	競争参加資格に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	契約監視委員会	決裁	契約監視委員会に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	決算	決裁	決算に関する文書	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	決算	決裁	消費税に関する文書	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子/紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	固定資産	決裁	固定資産税・都市計画税の納付に関する文書	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	内部監査に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答等に関する文書	経理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	国庫納付	決裁	不要財産の国庫納付に関する文書	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品等の取得契約に関する文書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	予算	決裁	予算実施計画に関する文書	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	経理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	経理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	経理課	廃棄	
2023	交付金	決裁	運営費補助金に関する文書	資金課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	交付金	決裁	交付金受入（畜産）に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	会計伝票	資料	会計に関する伝票	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	事案照会	決裁	監査法人による残高確認に関する文書（５年）	資金課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	事案照会	決裁	銀行システム等に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	事案照会	決裁	貸金庫の借用に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	事案照会	決裁	預金口座の開設及び閉鎖に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	借入	決裁	砂糖・でん粉勘定の借入先決定に係る入札等に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	借入	決裁	砂糖・でん粉勘定の短期借入金の借換認可申請に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	借入	決裁	借入金に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	会議	資料	資金管理委員会に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	資金運用	決裁	有価証券の運用に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	資金運用	決裁	余裕金の運用に関する文書	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	資金課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	資金課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	資金課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	資金課	廃棄	
2023	テレワーク	会議資料	テレワーク実施方針検討委員会に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	システム	決裁	ペーパーレス会議システムに関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	リスク管理	決裁・会議資料	リスク管理に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	役員会・幹部会	会議資料	幹部会に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	役員会・幹部会	決裁・会議資料	役員会に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	業務実績の取りまとめに関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	中期目標・中期計画に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	中期目標・中期計画・年度計画	決裁	年度計画に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	予算実施	決裁	支出に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	点検・評価	会議資料	自己点検・評価資料	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	点検・評価	決裁・会議資料	独立行政法人農畜産業振興機構評価委員会に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	点検・評価	決裁・会議資料	農林水産省独立行政法人評価有識者会議に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	点検・評価	決裁・会議資料	補助事業に関する第三者委員会に関する文書	企画評価課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	照会・回答	決裁	内部監査に関する文書	企画評価課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答等に関する文書	企画評価課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	企画評価課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	出張	復命書	復命書	企画評価課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	補助事業に係る業務執行規程に関する文書	企画評価課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	規程の制定及び改正等に関する文書	企画評価課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子/紙	文書管理システム	企画評価課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	企画評価課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	企画評価課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	企画評価課	廃棄	
2023	システム	資料	規程に基づく申請書等に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	システム	決裁	支出に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	システム	決裁	情報セキュリティインシデントに関する文書	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	システム	決裁	情報セキュリティ監査等に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	システム	決裁	情報ネットワーク及びセキュリティ対策等に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	システム	決裁	予定価格に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	規程の制定及び改正等に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	システム調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	システム調整課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	システム調整課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	システム調整課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	システム調整課	廃棄	
2023	広報	決裁	「alicセミナー」に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	「alic広報誌」に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	「実りのフェスティバル」に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	「食育推進全国大会」に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	CMSに関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	DVD貸出に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	その他ホームページに関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	パンフレットに関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	ホームページ等のアンケート調査に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	ホームページ等修正に関する文書	広報消費者課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	広報	決裁	画像貸出に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	3年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	機構WEB用サーバに関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	機構の情報発信に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	消費者向け広告掲載に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	展示用パネル貸出に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	3年	2027年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	決裁	「ファーマーズ＆キッズフェスタ」に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	電子/紙	文書管理システム	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	資料	「広報マニュアル」に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	広報	会議	「広報推進委員会」に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	規程の制定及び改正等に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	委員会等	決裁	消費者の方々との意見交換会に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	農政ジャーナリストの会に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	総務	全般	復命書	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	広報消費者課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	広報消費者課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	広報消費者課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	広報消費者課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子/紙	事務室	広報消費者課	廃棄	
2023	印刷・発注	決裁	「砂糖類・でん粉情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	印刷・発注	決裁	「畜産の情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	印刷・発注	決裁	「野菜情報」の発行に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	アンケート調査に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	委託調査に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	学術調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	学術調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	情報モニター制度に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	情報検討委員会開催に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	情報収集提供・その他に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	自己収入	決裁	メールマガジン広告に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	印刷	決裁	印刷・製本に関する文書	企画情報グループ	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	諸規程	決裁	規程の制定及び改正等に関する文書	企画情報グループ	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	契約	決裁	契約に関する文書（予定価格）	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	出張	資料	職員出張に関する文書（復命書）	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	国内情報収集	決裁	専門調査員による国内現地調査に関する文書（畜産）	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	国内情報収集	決裁	専門調査員による国内現地調査に関する文書（特産）	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	国内情報収集	決裁	専門調査員による国内現地調査に関する文書（野菜）	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	情報収集	決裁	定期刊行物・図書購入に関する文書	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答に関する文書	企画情報グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	予算	決裁	予算に関する文書	企画情報グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	企画情報グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	企画情報グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	企画情報グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	企画情報グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	（独）日本貿易振興機構との事業に関する文書	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	情報収集提供・その他に関する文書	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	翻訳業務に関する文書	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	職員海外出張に関する文書(便宜供与依頼・調査依頼)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	職員海外出張に関する文書(旅費以外の経費)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(アジア地域)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(欧州地域)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(大洋州地域)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(特産)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(南米地域)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	決裁	農畜産物の情報収集に関する文書(北米地域)	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	海外情報収集	資料登録	職員出張に関する文書（復命書）	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答に関する文書	国際調査グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	国際調査グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	国際調査グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	国際調査グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	国際調査グループ	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	国際調査グループ	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	国際調査グループ	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	強化哺乳技術を活用した早期出荷支援事業	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	新規参入円滑化等対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	地域における肉用牛生産基盤強化等対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜舎の建築基準等緊急調査推進事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	低コスト肉用牛生産特別事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛経営災害緊急支援対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛生産基盤強化対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛導入支援事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛流通促進対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛流通多様化推進事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用子牛流通円滑化緊急対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	発生農場継続支援対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肥育牛経営等緊急支援特別対策事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛遺伝資源流通防止対策緊急支援事業に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	出張	復命書	復命書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	通知	内部通知	予算配賦関係文書	経営対策課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	経営対策課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	経営対策課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	経営対策課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	内部監査に関する文書	経営対策課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	経営対策課		
2023	マルキン	決裁	牛個体識別全国ＤＢ利用申請書等に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	マルキン	決裁	肉用牛肥育経営安定交付金（システム）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	マルキン	決裁	肉用牛肥育経営安定交付金（直接交付方式）に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	マルキン	決裁	肉用牛肥育経営安定交付金に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課		
2023	マルキン	資料登録	復命書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用牛肥育経営緊急支援事業に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	文書管理	接受	接受文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	肉用牛肥育経営課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	肉用牛肥育経営課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	肉用牛肥育経営課		
2023	肉用子牛	決裁	会議等の開催に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	生産者積立助成金に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	肉用子牛取引情報等に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	肉用子牛生産者補給金制度に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	肉用子牛生産者補給金制度運営体制整備強化事業に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	肉用子牛生産者補給交付金に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	決裁	肉用子牛生産者補給交付金等交付業務等事務委託に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	肉用子牛	供覧	肉用子牛生産者補給金制度関係法令に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	牛個体識別情報提供業務に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肉用子牛生産者補給金制度特別強化対策事業に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	優良肉用子牛生産推進緊急対策事業に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和子牛生産者臨時経営支援事業に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	委託事業	決裁	肉用牛関係委託調査に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	システム関係	決裁	肉用子牛生産者補給金制度（システム）に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	出張	供覧	復命書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	肉用子牛課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	肉用子牛課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品の購入・役務の調達等に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	肉用子牛課	廃棄	
2023	要綱	決裁	要綱等に関する文書	肉用子牛課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	肉用子牛課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	ASF侵入防止緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	CSF衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	エコフィード製造機械等整備緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に関する文書	養豚経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に関す	養豚経営課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	予算の繰越に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	養豚経営安定対策補完事業に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	通知	種豚等流通円滑化推進緊急対策事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	通知	畜産経営災害総合対策緊急支援事業（養豚経営災害緊急支援対策事業）に係る	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	通知	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	通知	養豚経営安定対策補完事業に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	諸規程	養豚経営安定対策補完事業(要綱)に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	システム関係	決裁	肉豚経営安定交付金制度（システム）に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	肉豚交付金	決裁	肉豚経営安定交付金制度に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	肉豚交付金	通知	肉豚経営安定交付金制度に係る事務連絡に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	肉豚交付金	諸規程	肉豚経営安定交付金制度（要綱）に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	出張	復命書	復命書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	養豚経営課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	養豚経営課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	後援等	決裁	後援名義等に関する文書	養豚経営課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	電子/紙	事務室	養豚経営課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	ウィズコロナにおける畜産物の需給安定推進事業に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産粗飼料利用拡大緊急酪農対策事業に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産畜産物安心確保等支援事業（家畜個体識別システム定着化事業）に関する	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ競争力強化支援対策事業）に関	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（酪農経営災害緊急支援対策事業）に関	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	乳業工場非常用電源緊急整備事業に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	乳業再編整備等対策事業に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	乳製品長期保管特別対策事業に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（発生農場酪農経営継続支援対策事業）	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	補助金の返還に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	予算の繰越に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（生乳需要基盤確保事業）に関する文書	酪農振興課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（生乳流通体制合理化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（地域の生産体制強化事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（中小酪農等経営生産基盤・飼養管理改善対策事業	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（乳用牛改良増殖推進事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農経営支援総合対策事業（酪農ヘルパー事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農労働省力化推進施設等緊急整備対策事業に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛遺伝資源流出防止対策緊急支援事業に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（在庫低減支援対策事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（販路拡大等支援事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（早期乾乳緊急促進事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（酪農労働省力化対策事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（乳用牛繁殖効率化推進事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	インバウンド等牛乳乳製品消費拡大緊急対策事業に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課		
2023	畜産補助	決裁	肥育牛経営改善等緊急対策事業（国産乳製品需要拡大緊急対策事業）に関する	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	酪農振興課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産畜産物利用安定化対策事業（在庫低減対策事業）に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	酪農振興課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	内部監査に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	調査	決裁	復命書に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	予算	決裁	予算に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	賞・後援	決裁	理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	酪農振興課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	酪農振興課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	酪農振興課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品の購入・役務の調達等に関する文書	酪農振興課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	酪農振興課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	TE輸入に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	バターの流通販売計画に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	軽微な通知・報告・照会等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	指定乳製品等の売渡計画に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	指定乳製品等の予定価格に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	指定乳製品	決裁	農林水産省からの通知等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	売渡の相手方の登録等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	役職員の出張に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	輸入業者の指定及び登録等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	用途外使用に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	要領等の制定・改正に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	輸入業務委託に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	検収に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	指定乳製品等の入札に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	指定乳製品	決裁	保管倉庫の指定・登録等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	システム	決裁	指定乳製品等売買システムに関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	委員会等	決裁	会議の開催等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	調査	決裁	委託調査に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	調査	決裁	統計の公表等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	乳製品課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	乳製品課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品の購入・役務の調達等に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	乳製品課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	乳製品課	廃棄	
2023	加工原料乳	決裁	ＭＰＳシステムに関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	決裁	加工原料乳生産者補給交付金等概算/精算払及び実績報告に関する文書（交付計	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	決裁	加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	決裁	加工原料乳生産者補給交付金等交付事業交付決定に関する文書（交付決定変更	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	決裁	予算繰越に関する文書	生乳課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	通知	加工原料乳の数量認定及びＨＰ公表に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	通知	交付対象事業者別の加工原料乳交付対象数量に関する文書（交付対象数量変更	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	通知	生乳販売事業等報告書に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	通知	生乳用途別取引数量等確認通知書に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	加工原料乳	全般	加工原料乳生産者補給交付金等に係る事務連絡等その他全般に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	資料	加工原料乳生産者補給交付金等交付対象数量・単価及び交付状況等のＨＰ公表	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	加工原料乳	諸規程	加工原料乳生産者補給交付金等交付要綱に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	加工原料乳生産者経営安定対策事業に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産乳製品等競争力強化対策事業（国産チーズ生産奨励事業）に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	予算繰越に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	酪農緊急パワーアップ事業（加工原料乳特別調整事業）に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	バター・脱脂粉乳需給不均衡及び生乳流通改善緊急対策事業に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	生乳課	廃棄	
2023	畜産補助	通知	加工原料乳生産者経営安定対策事業の事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	通知	通知	事務連絡等通知に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	理事長賞等	決裁	理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	生乳課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	生乳課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	生乳課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	生乳課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	生乳課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	賞・後援	決裁	理事長賞の授与及び後援名義等の使用に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産業振興事業の公募に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産業振興事業に係る補助業務委託費に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	総会等に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	出資先に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	資料登録	出資先に係る事務連絡に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書（うち重要なもの：10年保存）	（畜）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書（うち軽微なもの：5年保存）	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	通知	決裁	畜産業振興事業の実施に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	出張	資料登録	復命書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	監査	決裁	内部監査に関する文書	（畜）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	（畜）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	（畜）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（畜）管理課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	ＣＳＦ衛生管理再生緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（家畜防疫互助基金支援事業）に関する	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産畜産物安心確保等支援事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	堆肥舎等長寿命化推進事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	地域食肉等処理・供給体制確保緊急対策事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営維持緊急支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（家きん経営災害緊急支援対策事業）に	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産高度化推進リース事業（畜産環境対応リース支援事業）に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産高度化推進リース事業（畜産経営環境対応強化緊急対策事業）に関する文	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産高度化推進リース事業（畜産高度化支援リース事業）に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産収益力強化緊急支援事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産収益力向上緊急支援リース事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産特別支援資金融通事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（発生畜産農場等経営継続対策事業）に	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	補助金の返還に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	野外環境リスク低減対策事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	予算の繰越に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	低コスト配合飼料自家製造推進緊急対策事業	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営災害等総合対策緊急支援事業（粗飼料確保緊急対策事業）に関する文	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	口蹄疫畜産再生基金事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	家畜生産農場清浄化支援対策事業に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	畜産生産課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	出張	資料登録	復命書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	賞・後援	決裁	理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	畜産生産課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	財務会計	伝票	会計伝票	畜産生産課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	畜産生産課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	畜産生産課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	ウィズコロナにおける畜産物の需給安定推進事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	と畜場等疾病まん延防止緊急対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	牛原皮流通安定化対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	原皮需給安定緊急対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産畜産物安心確保等支援事業緊急時鶏肉処理体制整備等対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	国産畜産物安心確保等支援事業緊急時食肉安全性等情報提供事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉加工施設等整備リース事業貸付機械取得資金造成事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉流通改善合理化支援事業国産食肉等新需要創出緊急対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉流通改善合理化支援事業食肉流通経営体質強化促進事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉流通改善合理化支援事業食肉流通施設等設備改善支援事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉流通改善合理化支援事業中小食肉卸売事業者資金融資円滑化緊急事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産経営安定化飼料緊急支援事業配合飼料製造費等低減緊急支援事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	畜産副産物適正処分等推進事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肥育牛経営改善等緊急対策事業（配合飼料価格安定制度運営安定化支援事業）	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	肥育牛経営改善等緊急対策事業（配合飼料価格安定制度運営基盤強化緊急対策	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	配合飼料価格高騰緊急特別対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	配合飼料価格安定制度運営基盤強化事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛肉需要拡大緊急対策事業（和牛肉消費拡大・理解醸成緊急対策事業）	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	畜産流通課		
2023	畜産補助	決裁	沖縄食肉価格安定等特別対策事業	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	畜産流通課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	出張	復命書	復命書に関する文書	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	畜産流通課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	畜産流通課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	畜産流通課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答等に関する文書	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	畜産流通課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品の購入・役務の調達等に関する文書	畜産流通課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	畜産流通課	廃棄	
2023	システム	決裁	畜産貿易統計システムに関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	出張	資料登録	復命書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	講師等派遣	決裁	受託出張・職員派遣に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	賞・後援	決裁	理事長賞の授与及び後援名義等に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉小売・卸売価格調査に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉等保管状況調査に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉輸入動向調査に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉需給予測に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉の需給動向に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	国産鶏肉生産量等調査に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	調査	決裁	食肉・調製品等実態調査に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	牛肉在庫保管・処分事業に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	食肉流通経営体質強化促進事業食肉卸売市場機能強化事業に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛肉保管在庫支援緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛肉需要開拓支援緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	畜産補助	決裁	和牛肉需要拡大緊急対策事業に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	需給チーム	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	需給チーム	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	需給チーム	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	野菜需給協議会に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	出荷団体等の登録、変更等に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	野菜価格安定対策費補助金に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	指定野菜	会議・周知	説明会、研修会その他事業の周知に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	管理課	決裁	予算の執行等に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	管理課	決裁	予算の繰越しに関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	管理課	管理課	復命書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	管理課	管理課	予算実施決議書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	業務方法書に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	要綱要領その他関連通知に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	監査	決裁	監事監査等に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	賞・後援	決裁	理事長賞交付・後援名義使用に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	会議・周知	会議・周知	野菜に関する情報の提供に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	野菜ブック	決裁	野菜ブックに関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	（野）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	（野）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	（野）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	（野）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	（野）管理課	廃棄	
2023	指定野菜	申込	2月20日申込みに関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	申込	5月20日申込みに関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	申込	8月31日申込みに関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	申込	交付予約数量の減少及び交付予約の解約申込みに関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	契約指定特別業務資金から指定特別業務資金への繰入れに関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	指定特別業務資金から他の資金への資金の繰入れ及び指定特別資金から指定共	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	指定野菜価格安定事業の実施に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	道府県納付に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	負担金	指定野菜価格安定事業に係る負担金等の返戻に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	負担金	負担金納入依頼に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	会議・周知	復命書に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	業務方法書実施細則等に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	指定野菜価格安定事業に係る産地区分の確定結果に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	システム	決裁	指定野菜価格安定事業に係るシステムの開発等に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	予約業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	予約業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	予約業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	予約業務課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	予約業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	予約業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	価格差補給交付金に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	平均販売価額	決裁	再計算に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	平均販売価額	決裁	平均販売価額等通知に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	予算実施	決裁	仕切書作成費の支払に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	仕切データ	決裁	指定野菜仕切データ提出依頼、対象品名コードの追加に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	通知	決裁	対象市場の指定に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	システム	決裁	電算システムに関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	システム	決裁	電算処理に係る契約締結・支払文書、データ受信に係る利用料金に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	出張	決裁	復命書	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	交付業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	交付業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	交付業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	交付業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	交付業務課	廃棄	
2023	システム	決裁	ベジマチに関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	システム	決裁	ベジ探に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	供給計画と出荷実績の乖離度合の認定に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	指定野菜必要入荷量の見通しに関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	野菜の需給計画に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	指定野菜	決裁	野菜価格安定事業の委託業務に関する通知文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	交流会	決裁	交流会の実施に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	助成事業	決裁	産地情報調査員設置事業に関する文書（交付決定通知）	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	助成事業	決裁	産地情報調査員設置事業に関する文書（補助金額の確定及び精算払いについて	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	緊急対策	諸規程	実施要領等に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	情報提供	決裁	情報収集及び提供に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	出張	資料登録	復命書	需給業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	需給業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	需給業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	需給業務課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	需給業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	需給業務課		
2023	システム	決裁	契約指定野菜安定供給事業システム等に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	契約指定	決裁	契約指定野菜安定供給事業に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約特定	決裁	契約特定野菜等安定供給促進事業に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	モデル事業	決裁	契約野菜収入確保モデル事業に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	共通	資料	復命書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	要綱要領等に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	契約取引推進課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	契約取引推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	契約取引推進課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	契約取引推進課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	契約取引推進課	廃棄	
2023	特定野菜	決裁	価格差補給金交付状況調査に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	特定野菜	決裁	特定野菜供給産地育成価格差補給事業(実施計画書)に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	特定野菜	決裁	特定野菜等供給産地育成価格差補給金等交付事業実績報告書に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	特定野菜	決裁	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業体制推進助成金に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	特定野菜	決裁	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業助成金の交付に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	特定野菜	諸規程	実施要領等に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	野菜緊急需給	決裁	緊急需給調整推進費助成事業に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	野菜緊急需給	決裁	野菜緊急需給調整推進事業に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	野菜緊急需給	決裁	野菜緊急需給調整費用交付金交付事業の実施に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	野菜緊急需給	諸規程	実施要領等に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	支援事業交付申請に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	支援事業実績報告に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	持続的生産強化対策事業に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	事業実施計画に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	事業実施主体候補者選定に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	推進事業交付申請に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	推進事業実績報告に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	決裁	成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	諸規程	事業要領等に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	大規模契約栽培産地育成強化事	通知・報告	事業実施主体等への通知・報告等に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	端境期等対策産地育成事業	決裁	事業実施計画に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	端境期等対策産地育成事業	決裁	成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	加工・業務用野菜生産基盤強化	決裁	事業実施計画に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	加工・業務用野菜生産基盤強化	決裁	成果報告・実施状況報告に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	復命書	資料	助成業務課復命書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	助成業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	助成業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	助成業務課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品の購入・役務の調達等に関する文書	助成業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	文書管理システム	助成業務課	廃棄	
2023	交付金	決裁	交付金に関する文書	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	国庫納付金	決裁	国庫納付金に関する文書	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	収集・整理・提供	決裁	砂糖及びでん粉関係業務の実施に関する文書	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書?（内部監査・予算配賦に関する文書）	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	普及・啓発	決裁	砂糖及び甘味資源作物に関する正しい知識の普及・啓発に関する文書	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	（特）管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	（特）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	（特）管理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	（特）管理課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	事務室	（特）管理課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	でん粉の製造及び販売に要する標準的な費用の額に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉等に係る売買用Webサイト利用届出、製造工場届出及びログインID追	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉等担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉等売買契約及び収入決定伺に関する文書（契約変更・契約解除　等	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	決裁	指定でん粉等売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	帳簿	関税割当者別指定でん粉等売渡数量整理台帳	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	指定でん粉	帳簿	指定でん粉等収入金調定簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	帳簿	指定でん粉等担保受払簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	帳簿	指定でん粉等売買買入れ及び売戻し契約簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	帳簿	指定でん粉等保証額整理簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定でん粉	帳簿	法令保証証券用通知書（指定でん粉等）	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	国内産異性化糖	決裁	異性化糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	国内産異性化糖	決裁	国内異性化糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	輸出用異性化糖	決裁	結晶果糖及び輸出用異性化糖製造施設認定に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖担保金の返還に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖入札に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖売買契約及び収入決定伺に関する文書（契約変更・契約解除　等）	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖売買差額納付期限延長申請に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	条件付き売買契約に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	決裁	指定糖に係る売買用Webサイト利用届出、製造工場届出及びログインID通知に関	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	帳簿	指定糖収入金調定簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	帳簿	指定糖担保受払簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	帳簿	指定糖保証額整理簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	帳簿	売買差額返還請求整理簿（指定糖）	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	指定糖	帳簿	法令保証証券用通知書（指定糖）	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	諸規程に関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	システム	決裁	売買システムに関する文書	輸入調整第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	共通	決裁	売買手続き届出書及びログインID通知	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	共通	帳簿	売買登録簿	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	総務	決裁	復命書	輸入調整第一課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	調達	決裁	物品購入・役務の契約等に関する文書	輸入調整第一課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答に関する文書	輸入調整第一課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	輸入異性化糖	通知	輸入異性化糖及び国内産異性化糖の数量の通知及び変更通知に関する文書	輸入調整第一課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	輸入調整第一課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	輸入調整第一課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	輸入調整第一課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	輸入調整第一課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子/紙	事務室	輸入調整第一課	廃棄	
2023	通知	決裁	監督官庁等の通知等に関する文書(うち軽微なもの：5年保存)	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	契約に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	輸入加糖調製品担保受入・払出決議書に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	輸入加糖調製品売買契約及び収入決定伺に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	輸入加糖調製品売買差額一括納付申請に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	輸入加糖調製品売買差額返還請求に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	売買手続き届出書及びログインID追加	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	加糖調製品	決裁	予算の繰越に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	電子/紙	文書管理システム	輸入調整第二課	廃棄	
2023	諸規程	決裁	諸規程に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	30年	2054年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問い合わせ・通知・回答に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	システム	決裁	売買システムに関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	輸入調整第二課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	輸入調整第二課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子/紙	事務室	輸入調整第二課	廃棄	
2023	会議	決裁	会議に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産でん粉	決裁	国内産いもでん粉交付金交付に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産でん粉	決裁	国内産いもでん粉交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産でん粉	資料	国内産いもでん粉交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産原料糖の入札取引に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付に関する文書	特産製品課	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付に係る事務連絡に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付要綱に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	共通	資料	砂糖・でん粉に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	システム	決裁	砂糖・でん粉業務システムに関する文書	特産製品課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	砂糖生産振興事業	決裁	砂糖生産振興事業に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	砂糖生産振興事業	決裁	砂糖の仕向先変更促進対策事業に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	契約	決裁	物品等の購入に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	特産製品課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	特産製品課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	特産製品課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	特産製品課	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	特産製品課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子/紙	文書管理システム	特産製品課	廃棄	
2023	でん粉原料用いも	交付金交付	でん粉原料用いも交付金交付に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	でん粉原料用いも	代理人届出	でん粉原料用いも交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	でん粉原料用いも	要件審査	でん粉原料用いも対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	資料	会議等に関する資料	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	派遣職員	砂糖・でん粉業務に係る派遣職員に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	規程	生産者交付金に関する規程の制定・改正等に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	調査報告	生産者交付金の申請状況等調査に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	システム	生産者交付金交付に係る電算システムに関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	情報提供	生産者情報の公表及び提供依頼等に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	はがき印刷発送	要件審査結果通知書及び交付金交付通知書の印刷発送に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	いも・きび共通	賞・普及啓発	理事長賞の授与及び普及啓発等に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	甘味資源作物	交付金交付	甘味資源作物交付金交付に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	甘味資源作物	代理人届出	甘味資源作物交付金交付手続における代理人の届出に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	甘味資源作物	要件審査	甘味資源作物対象生産者要件審査に関する文書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	特産原料課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	文書管理	接受	接受文書	特産原料課	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	特産原料課	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	特産原料課	廃棄	
2023	監査	資料	監事監査等の受検に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	通知	決裁	経理に関する文書（通知）	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	通知	決裁	人事に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	通知	決裁	総務に関する文書（通知）	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	報告	決裁	経理に関する文書（報告）	札幌事務所	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	報告	決裁	総務に関する文書（報告）	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産いもでん粉	決裁	国内産いもでん粉要件審査に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産いもでん粉	決裁	国内産いもでん粉交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産いもでん粉	諸規程	国内産いもでん粉関係規程に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金に係る申請状況等調査に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付に係る実績報告書に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付申請書に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	国内産糖	諸規程	国内産糖関係規程に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	砂糖助成	決裁	砂糖生産振興事業に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	宿舎管理	決裁	職員宿舎賃貸契約に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	調査情報	全般	調査情報に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	甘味資源	決裁	特産部門の新たな取り組みに関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	出張	資料登録	復命書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	契約	決裁	物品役務の調達等に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	札幌事務所	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	札幌事務所	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	札幌事務所	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子/紙	事務室	札幌事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	さとうきび・甘蔗糖関係検討会に関する文書	鹿児島事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	全般	甘味資源作物に関する文書	鹿児島事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	でん粉原料用いも	全般	でん粉原料用いもに関する文書	鹿児島事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	制度等周知	全般	価格調整制度等の周知に関する文書	鹿児島事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	監査	全般	監査に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	諸規程	全般	規程等の制定及び改正等の通知に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	経理	全般	経理に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	現地調査	全般	現地調査に関する文書（でん粉関係）	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	現地調査	全般	現地調査に関する文書（砂糖関係）	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	国内産いもでん粉	全般	国内産いもでん粉交付金に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	国内産糖	全般	国内産糖交付金に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	砂糖生産振興事業	決裁	砂糖生産振興事業に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	総務	全般	職員宿舎賃貸契約に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	総務	全般	人事に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	総務	全般	総務に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	調査情報	全般	調査情報に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	照会・回答	全般	問合せ・通知・回答等に関する文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	鹿児島事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	鹿児島事務所	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	鹿児島事務所	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	鹿児島事務所	廃棄	
2023	総務	決裁	会議等に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	総務	決裁	契約に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	総務	決裁	健康診断に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	総務	決裁	宿舎等に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	総務	全般	総務に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	甘味資源作物交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	甘味資源作物交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	甘味資源作物交付金申請計画に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	甘味資源作物交付金代理人届出書に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	決裁	甘味資源作物交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	全般	甘味資源作物交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	甘味資源作物	諸規程	甘味資源作物交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	監査等	全般	監査に関する文書	那覇事務所	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	

独立行政法人農畜産業振興機構 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	経理	決裁	支出に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	経理	決裁	支出済額報告書に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	経理	決裁	資金交付に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	経理	全般	経理に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金現地調査に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付決定に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付申請計画に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金交付申請方式届出簿に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	決裁	国内産糖交付金要件審査に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	全般	国内産糖交付金交付業務に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	国内産糖	諸規程	国内産糖交付金交付業務に係る諸規程に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	砂糖生産振興事業	決裁	砂糖生産振興事業に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	調査情報	全般	調査情報に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	照会・回答	決裁	問合せ・通知・回答等に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	出張	決裁	旅行命令・依頼簿	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	出張	資料	復命書	那覇事務所	2024年 4月1日	5年	2029年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	文書管理	接受	接受文書	那覇事務所	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	財務会計	伝票	会計伝票	那覇事務所	2024年 4月1日	10年	2034年 3月31日	紙	事務室	那覇事務所	廃棄	
2023	廃案	廃案	廃案に関する文書	那覇事務所	2024年 4月1日	1年	2025年 3月31日	電子	文書管理システム	那覇事務所	廃棄	