

様式2

事業実施体制

|                    |  |
|--------------------|--|
| 応募対象事業名<br>(メニュー名) |  |
|--------------------|--|

I 応募団体の体制

1 事業執行体制

|       | 所属 | 氏名 | 備考 |
|-------|----|----|----|
| 事業責任者 |    |    |    |
| 担当者   |    |    |    |

(注) 事業責任者又は担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

事業責任者の概要

|           |  |
|-----------|--|
| 氏名 (フリガナ) |  |
| 所属部署・職名   |  |
| 略 歴       |  |

(注) この様式は、事業責任者について作成してください。

決裁経路

(注1) 決裁経路を模式図等により簡潔に記入してください。

(注2) 常勤・非常勤役員との関係を明確にしてください。

## 2 経理執行体制

|       | 所属 | 氏名 | 備考 |
|-------|----|----|----|
| 経理責任者 |    |    |    |
| 担当者   |    |    |    |

(注) 経理責任者又は担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

### 経理責任者の概要

|           |  |
|-----------|--|
| 氏名 (フリガナ) |  |
| 所属部署・職名   |  |
| 略 歴       |  |

(注) この様式は、経理責任者について作成してください。

### 決裁経路

|  |
|--|
|  |
|--|

(注1) 決裁経路を模式図等により簡潔に記入してください。

(注2) 常勤・非常勤役員との関係を明確にしてください。

※ 業務執行規程や決裁権限規程などの事業執行体制を定めた規程について、別途応募団体の活動がわかる資料として添付している場合、その旨を記入してください。

## Ⅱ 間接補助事業者に対する事業執行

間接補助事業者に対して補助金等を交付する事業の場合、応募者が間接補助事業者との間で行う補助金交付等の手続について、模式図等により簡潔に記入してください。

補助金交付等の手続

