

入札公告

次のとおり最低価格落札方式による一般競争入札に付します。

令和6年2月9日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者 総括理事 新納 正之

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和6年度小売店におけるバター販売状況調査 (POS 調査)
- (2) 業務内容 令和6年度小売店におけるバター販売状況調査 (POS 調査) に係る一般競争入札 (最低価格落札方式) 入札説明書一式のとおり
- (3) 履行期限 令和7年3月31日(月)まで
- (4) 納入場所 独立行政法人農畜産業振興機構酪農乳業部乳製品課
- (5) 入札方法 本件は、入札書の提出により、価格 (入札金額) が最も低い者を落札者とする一般競争入札 (最低価格落札方式) による。入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない額を記載すること。

2 入札参加資格

次の要件をいずれも満たす者とする。

- (1) 「競争参加者資格審査等事務取扱要領」 (平成15年10月1日付け15農畜機第152号-4) 第6条及び第7条の規定に該当しない者であること。

※ 「競争参加者資格審査等事務取扱要領」 (抜粋)

(有資格者とししない者)

第6条 契約事務責任者は、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第32条第1項各号に該当する者を有資格者とししないものとする。

(有資格者とししないことができる者)

第7条 契約事務責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後3年間有資格者とししないことができるものとする。これを代理人・支配人として使用するものについても同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者
- (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な事由がなくて契約を履行しなかった者
- (6) 資格審査申請書その他の資格審査に必要な書類に故意に虚偽の事実を記載した者
- (7) 資格審査の申請の時期の直前1年における法人税若しくは所得税又は事業税であって納期の到来したものを当該申請の時までに納付していない者
- (8) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者
- (9) その他有資格者と認められない相当な事由がある者

2 前項の規定にかかわらず、契約に係る指名停止等の措置基準(平成23年8月25日付け23農畜機第2236号)の定めるところにより、有資格者を一定期間機構の契約に係る競争に参加させないことができるものとする。

- (2) 前項に該当する者を入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 入札時において、令和4・5・6年度独立行政法人農畜産業振興機構競争参加者資格における業種区分「調査・研究」に登録されている有資格者である者又は、令和4・5・6年度全省庁統一資格における役務の提供等の「調査・研究」に登録されている有資格者であること。
- (4) 入札説明書の交付を受けた者
- (5) 機構と契約書の締結が可能な者

3 問い合わせ先

〒106-8635 東京都港区麻布台二丁目2番1号 麻布台ビル

独立行政法人農畜産業振興機構 酪農乳業部 乳製品課

担当者：高橋、小木曾

電話：03（3583）8616 FAX：03（3583）8473

Email：milk01（アットマーク）alic.go.jp ※（アットマーク）は「@」に直すこと。

※質問方法：メールの件名に「令和6年度小売店におけるバター販売状況調査（POS調査）に関する質問」と記載し、上記アドレスに送付すること。なお、メッセージの最後に、社名、連絡先を記載すること。

※質問受付期限：令和6年3月5日（火）15時00分まで

4 入札関係資料の交付

（1）交付期間

公告日から令和6年3月8日（金）12時00分まで

（ただし、土日祝日を除く10時から17時00分まで）

（2）交付方法

交付を希望する者は、3の問い合わせ先に別紙をメールにて提出すること。入札説明書は原則メールで送付するが、郵送での資料交付を希望する場合、「郵送希望」と明示すること。なお、対面による資料交付は行わないものとする。

（3）入札関係資料

入札関係資料には以下の書類を含む。

ア 入札心得

イ 仕様書

ウ 契約書（案）

5 入札説明会

入札説明会は開催しない。

6 入札、開札の日時及び場所（予定）

(1) 日時 令和6年3月8日（金）15時00分

(2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構 北館1階小会議室

※開札の立ち会いを希望する場合は、事前に3の問い合わせ先まで連絡すること。なお、上記日時及び場所について、変更となる場合のみ当該連絡のあった者に対して連絡する。

(3) 入札方法について

本入札は、郵便または信書便（以下、「郵便等」という。）のみにより実施する。

入札参加を希望する者は、入札説明書に定める入札書等の必要書類を業者において記録される郵便等により令和6年3月8日（金）12時00分までに提出すること（期限必着）。なお、提出に際しては、予め3の問い合わせ先にE-mail等で連絡すること。

郵便等の発送に当たっては、入札書を封かんした封印用封筒のうち、初度入札の入札書在中の封筒には「1回目」、再度入札以降の入札書在中の封筒には「2回」「3回」等記載して、それらをまとめ、別の封筒に封かんすること。入札の公平性、透明性を確保するため、入札書については密封の上、提出すること。

なお、代理人が入札を行う場合は、入札心得に定める委任状を上記封筒に封入すること。

7 落札者の決定

本公告2の競争に参加する者に必要な資格に関する事項を満たす者であって、独立行政法人農畜産業振興機構契約事務細則（平成15年10月1日付け15農畜機第152号-2）第13条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定めるものとする。

8 独立行政法人の契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直し

の基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表するため、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、本件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとする。

（1）公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ①機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。
- ②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること。

（2）公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

- ①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構 0B）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ②当機構との間の取引高
- ③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨 3 分の 1 以上 2 分の 1 未満、2 分の 1 以上 3 分の 2 未満又は 3 分の 2 以上
- ④一者応札又は一者応募である場合はその旨

（3）当機構への提供を要する情報

①契約締結日時点で在職している当機構 OB に係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

9 その他

(1) 入札及び手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 入札の無効

本公告に示した競争の参加に必要な資格のない者が提出した入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

(5) 契約書の作成の要否

要

(6) 詳細は入札関係資料による。

(別紙)

「令和6年度小売店におけるバター販売状況調査（POS調査）」に係る
入札関係資料交付願

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者 総括理事 新納 正之 殿

住 所

法人名

標記に係る入札関係資料の交付を希望します。なお、本件担当者は下記のとおり
です。

記

- 1 担当者の所属及び役職
- 2 担当者氏名
- 3 電話及びFAX番号
- 4 Eメールアドレス
- 5 当機構発行の資格確認通知に記載の登録番号又は全省庁統一資格の業者コード

【注意事項】

1. 提出期限は、令和6年3月8日（金）12：00までとします。
2. 入札公告3の問い合わせ先の担当者宛に、メールにて提出期限までにお申込みください。
なお、申込みの際は、担当者まで確認の電話をお願いします。
3. 郵送での資料交付を希望する場合、余白に「郵送希望」と記入してください。