

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年4月10日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者 総括理事 森田 健児

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名：郵便料金計器の購入契約
- (2) 仕様：入札説明書のとおり
- (3) 納入期限：令和6年6月28日
- (4) 納入場所：独立行政法人農畜産業振興機構南館3階
- (5) 入札方法：一般競争入札（最低価格落札方式）による。入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない額を記載すること。

2 競争に参加する者に必要な資格

次の要件をいずれも満たす者とする。

- (1) 「競争参加資格審査等事務取扱要領」（平成15年10月1日付け15農畜機構第152号-4）第6条及び第7条に該当しない者であること

※「競争参加者資格審査等取扱要領」（抜粋）

（有資格者とししない者）

第6条 契約事務責任者は、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第32条第1項各号に該当する者を有資格者にししないものとする。

（有資格者とししないことができる者）

第7条 契約事務責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後3年間有資格者とししないことができるものとする。これを代理人・支配人として使用するものについても同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者
- (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な事由がなくて契約を履行しなかった者
- (6) 資格審査申請書その他の資格審査に必要な書類に故意に虚偽の事実を記載した

者

(7) 資格審査の申請の時期の直前1年における法人税若しくは所得税又は事業税であって納期の到来したものを当該申請の時までに納付していない者

(8) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者

(9) その他有資格者と認められない相当な事由がある者

2 前項の規定にかかわらず、契約に係る指名停止等の措置基準（平成23年8月25日付け23農畜機第2236号）の定めるところにより、有資格者を一定期間機構の契約に係る競争に参加させないことができるものとする。

(2) 入札説明書の交付を受けた者であること

(3) 入札時において、令和4・5・6年度独立行政法人農畜産業振興機構競争参加資格又は令和4・5・6年度全省庁統一資格における役務の提供等の「物品の購入」に登録されている有資格者であること。

3 問い合わせ先・提出先

東京都港区麻布台二丁目2番1号 麻布台ビル南館3階

独立行政法人農畜産業振興機構 総務部総務課

担当者 上島、石井、井上

電話 03-3583-9175

FAX 03-3582-3397

E-Mail kenta.kamijima

ishim

inoueh

} ※alic.go.jp (※を@に置き換えること)

- ・問い合わせは、令和6年4月24日（水）12時までにする
- ・問い合わせ及び届出の提出等機構への連絡は、担当者3名宛にメールで行うこと
- ・メールの件名に「（照会）郵便料金計器の購入」と記載すること
- ・メッセージの最後に、社名、連絡先及び質問者名を明記すること
- ・問い合わせへの回答は、問い合わせ内容も含め、全入札説明書交付者に配布する。

4 入札説明書の交付

(1) 期間 入札公告をした日から令和6年4月24日（水）12時まで
※交付は、土日祝日を除く、10時から17時の間とする。

(2) 交付方法

入札説明書の交付を希望する者は、3の提出先に別紙1をメールにて提出すること。入札説明書は原則メールで送付するが、郵送での資料交付を希望する場合は、「郵送希望」と明示すること。なお、対面による資料交付は行わない。

5 同等品認定審査

物品について参考機種のほか、それと同等なものによる応札も可能とする。同等品による応札を希望する場合、以下の手続により事前に同等品認定を受けること。

(1) 同等品認定の方法

同等品の認定を受けようとする場合、締切期限までに下記の資料を3の担当者あて提出すること。

ア 同等品の品番（様式は任意とする）

イ 同等品の規格等が記載されたもの（説明書・カタログなど）

締切：令和6年4月23日（火）15時まで

(2) 認定可否の通知

認定・不認定の通知をメールにより行う。なお、入札日前日（24日）の17時30分までに通知が届かない場合は、問合せ窓口へ確認すること。

6 入札書の提出期限及び提出場所

(1) 提出期限：令和6年4月24日（水）17時

(2) 提出場所：独立行政法人農畜産業振興機構

7 入札及び開札

(1) 開札日時 令和6年4月25日（木）10時30分から

(2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構南館3階EV前会議室
（東京都港区麻布台二丁目2番1号 麻布台ビル）

(3) 本公告の入札に参加を希望する者は、入札書を郵便又は信書便により3の提出先に提出すること。入札書を提出するに当たっては、3の担当者宛てに必ず電話連絡し、書留などの記録の残る方法で、令和6年4月24日（水）12時までに到着するよう郵送すること（必着）。

(4) 入札参加者は、入札書を封かんした封印用封筒のうち、初度入札の入札書在中の封筒には「1回」と、再度入札書在中の封筒には「2回」と記載すること。更に各回の入札書在中封筒をまとめて別の封筒に封入した上で提出すること。

入札の公平性、透明性を確保するため、入札書は密封の上、3の担当者宛てに提出すること。

(5) 開札は、入札終了後その場で直ちに行う。

8 独立行政法人の契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係性を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表するので、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、本件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなす。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ①当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。
- ②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

- ①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ②当機構との間の取引高
- ③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供する情報

- ①契約締結日時時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
- ②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

9 その他

(1) 入札及び手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 入札の無効

本公告に示した競争の参加に必要な資格のない者が提出した入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

(4) 契約書の作成の要否

要

(5) 詳細は入札説明書による。

別紙 1

「郵便料金計器の購入契約」に係る入札関係資料交付願

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者殿

住 所
法人名

標記に係る入札関係資料の交付を希望します。なお、本件担当者は以下のとおりです。

記

1 担当者情報

| | |
|---|--|
| 所属及び役職 | |
| 氏名 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |
| 当機構発行の資格確認通知に記載の登録番号 又は全省庁統一資格の業者コード | |

2 同意事項

入札説明書には、本機構の機密情報が含まれるため、本件調達の検討にのみ利用するものとし、担当者以外への共有・複製は禁止します。また、入札への参加如何に関わらず、入札執行後速やかに破棄（機構への郵送返却、文書のシュレッダー、ファイルの完全消去等）してください。

上記の内容を理解し同意します。

担当者からの提出により、同報者及び同一社内の方におかれましても同意されたものといたします。

（同意する場合は、右欄に✓を記載してください。）

| |
|--|
| |
|--|

※郵送での資料交付を希望する場合、余白に「郵送希望」と記入してください。