

【記入例】

別記様式第1号

文書番号がなければ削除をお願いします。

番 号
令和〇年〇月〇日

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号

取組主体名 〇〇加工用キャベツ出荷組合

役職 代表者氏名 組合長 〇〇 〇〇

令和7年度国産野菜周年安定供給強化推進事業補助金交付申請書

持続的生産強化対策事業実施要領(令和4年4月1日付け3農産第3175号、3畜産第1993号農林水産省農産局長、農林水産省畜産局長通知)別紙2のI-Iの第12の1の(1)に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的

国産野菜の輸入からのシェア奪還を見据え、国内産が需要に応えきれていない加工・業務用のキャベツを安定供給

2 事業内容及び契約内容：別添の事業実施計画及び契約書（契約内容確認書）の写しを参照

3 取組期間：令和7年度～令和9年度

4 1年目の事業終了予定年月日：令和8年3月31日

契約期間の終了日(※)又は令和8年3月31日のいずれか早い日を記載してください。

※出荷後に何らかの取組を行う場合は取組終了日を記載します。

5 対象品目

対象品目	キャベツ(11月又は1～5月)
用途	加工・業務用

※対象出荷期間が定まっている品目は、品目名の後に対象出荷期間を記載する。

※用途については、加工・業務用又は生食用のいずれかを記載する。

6 交付申請額 15,000,000 円

7 6の積算根拠

事業対象面積 10.0 (ha) × 150 万円 (ha) = 交付金額 15,000,000 円

8 添付書類

- (1) 事業実施計画
- (2) 契約書（契約内容確認書）の写し
- (3) 定款又は規約
- (4) 直近の業務（事業）報告書及び業務（事業）計画書
- (5) 環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート

公募の際から変更がない場合、定款又は規約と直近の業務（事業）報告書及び業務（事業）計画書の提出は不要です。

- (注) 1 公募により採択され、(3) 又は (4) の資料を既に提出している場合であつて、内容の改正等が無いときにあつては当該資料の添付を省略することができる。
- 2 (3) 及び (4) については、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL 等を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

<交付申請書の添付書類について>

事業実施計画

⇒応募時に提出した事業実施計画を添付してください。

万が一、変更を要する場合は、都道府県協会又は機構へ事前にご相談ください。

契約書（契約内容確認書）の写し

⇒**実需者・中間事業者印の押印**が必要となります。

⇒契約締結日、契約期間、契約数量（面積）を必ず記載の上、**出荷前までに対象契約を締結**してください。

※契約書に準ずるものとして契約内容確認書を作成する場合は、持続的生産強化対策事業実施要領の別紙2「時代を拓く園芸産地づくり支援」の別添2の様式をご利用ください。

※郵送で申請する場合は、欄外に責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載すること。

〇〇〇〇組合

責任者：事務局長 〇〇 〇〇

担当者：係長 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇@△△△△

